Сообщение о принятии решения по подготовке проекта внесения изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки части территории муниципального образования Новокопыловский сельсовет Заринского района Алтайского края

 В соответствии с частью 8 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Новокопыловского сельсовета Заринского района Алтайского края «О подготовке проекта внесения изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки части территории муниципального образования Новокопыловский сельсовет Заринского района Алтайского края» сообщаем о принятии решения о подготовке проекта внесения изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки части территории муниципального образования Новокопыловский сельсовет Заринского района Алтайского края.

**1.** Состав комиссии по разработке проекта «Правила землепользования и застройки части территории муниципального образования Новокопыловский сельсовет Заринского района Алтайского края»:

|  |
| --- |
| Председатель комиссии: |
| Т.В.Погорелова  | - И.П.главы Новокопыловского сельсовета |
|  |  |
| Заместитель председателя комиссии: |
| Н.В.Здвижкова  | - депутат Совета депутатов Новокопыловского сельсовета |
|  |  |
| Секретарь комиссии: |
| Г.П.Трутнева  | - секретарь администрации Новокопыловского сельсовета |
|  |  |
| Члены комиссии: |
| Т.В.Кухтина  | - депутат Совета депутатов Новокопыловского сельсовета |
|  |  |
| О.М.Смирнова | - депутат Совета депутатов Новокопыловского сельсовета |

 Работой комиссии руководит председатель. В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, проводимых по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Итоги каждого заседания оформляются протоколом, который ведет секретарь комиссии. Протокол подписывают председательствующий на заседании и секретарь комиссии. К протоколу прилагаются копии материалов в соответствии с повесткой дня заседания.

Председатель комиссии осуществляет организацию деятельности комиссии и ведение ее заседаний. Председатель комиссии подписывает письма, заключения, рекомендации, предложения и иные документы, направляемые от имени комиссии.

Председатель комиссии в соответствии с компетенцией вправе давать ее членам и должностным лицам администрации сельсовета поручения, необходимые для реализации установленных задач и функций.

Секретари комиссии осуществляют следующие функции:

прием и регистрацию поступивших на рассмотрение комиссии обращений, предложений и заявлений;

информирование членов комиссии о времени, месте, дате и повестке дня очередного заседания;

подготовку и выдачу заинтересованным лицам выписки из протоколов заседаний комиссии;

выполняют иные организационные функции, необходимые для обеспечения деятельности комиссии.

В случае отсутствия секретаря на заседании комиссии председатель либо исполняющий его обязанности заместитель председателя определяет одного из членов комиссии или лицо, замещающее должность одного из секретарей для ведения протокола заседания.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьих членов комиссии.

Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Решения комиссии (выписки из протоколов заседаний комиссии) выдаются (рассылаются) членам комиссии и иным заинтересованным лицам по их письменному запросу.

В случае невозможности очного участия в заседании отсутствующий член комиссии вправе в письменном виде направить председателю комиссии свое мнение по обсуждаемому вопросу или направить лицо, замещающее должность отсутствующего на заседании члена комиссии. В таком случае его мнение или мнение лица, замещающего на заседании комиссии отсутствующего члена комиссии, учитывается при принятии решения и является обязательным приложением к протоколу заседания.

2. Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта:

###  Администрации сельсовета разместить в течение десяти дней со дня издания постановления сообщение о принятии решения по подготовке проекта внесения измененийи дополнений в Правила землепользованияи застройки части территориимуниципального образования Новокопыловский сельсоветЗаринского района Алтайского края на Web-странице администрации Новокопыловского сельсовета официального сайта Администрации Заринского района.

###  Комиссии поподготовке проекта внесения измененийи дополнений в Правила землепользованияи застройки части территориимуниципального образования Новокопыловский сельсоветЗаринского района Алтайского края до 12.03.2022 подготовить проект решения Совета депутатов Новокопыловского сельсовета «Об утверждении изменений и дополнений в проект "Правила землепользования и застройки части территории муниципального образования Новокопыловский сельсовет Заринского района Алтайского края», утвержденного решением Совета депутатов Новокопыловского сельсовета от 26.06.2017 г. № 21» и направить его исполняющей полномочия главы Новокопыловского сельсовета для вынесения на публичные слушания.

###  Исполняющей полномочия главы Новокопыловского сельсовета осуществить проверку проекта внесения измененийи дополнений в Правила землепользованияи застройки части территориимуниципального образования Новокопыловский сельсоветЗаринского района Алтайского края на соответствие требованиям технических регламентов и представить его на рассмотрение Совету депутатов Новокопыловского сельсовета или в случае обнаружения его несоответствия указанным требованиям – в комиссию на доработку.