**Муниципальное образование Стародраченинский сельсовет**

**Заринского района Алтайского края**

|  |
| --- |
|  |

**СБОРНИК**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОДРАЧЕНИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ЗАРИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Официальное издание**

**Администрации Стародраченинского сельсовета Заринского района Алтайского края и Совета депутатов Стародраченинского сельсовета Заринского района Алтайского края**

**№ 1**

**2024 год**

**с. Стародраченино**

|  |
| --- |
|  |

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Решение Совета депутатов Стародраченинского сельсовета от 22.12.2023 №25 О бюджете муниципального образования Стародраченинский сельсовет Заринского района Алтайского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов………………………………………………………………………………………………. | 4 |
| Решение Совета депутатов Стародраченинского сельсовета от 22.12.2023 №26 О внесении изменений в Устав муниципального образования Стародраченинский сельсовет Заринского района Алтайского края ………………………………………………. | 29 |
| Решение Совета депутатов Стародраченинского сельсовета от 22.12.2023 №27  Об учреждении Сборника муниципальных правовых актов муниципального образования Стародраченинский сельсовет Заринского района Алтайского края……………………………………………………………………………………………….. | 30 |
| Решение Совета депутатов Стародраченинского сельсовета от 22.12.2023 №28  О порядке передачи муниципального имущества (техники), необходимого для осуществления решения транспортных задач в интересах гуманитарных миссий и отдельных задач в сфере обороны и безопасности…………………………………………… | 33 |
| Решение Совета депутатов Стародраченинского сельсовета от 22.12.2023 №30  О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Стародраченинского сельсовета Заринского района Алтайского края от 22.12.2022 №25 «О бюджете муниципального образования Стародраченинский сельсовет Заринского района Алтайского края на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»………………… | 35 |
| Решение Совета депутатов Стародраченинского сельсовета от 22.12.2023 №31  Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования, возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Заринский район Алтайского края и иных работников органов местного самоуправления Заринского района | 48 |
| Постановление Администрации Стародраченинского сельсовета от 04.12.2023 №29  Об организации доступа к информации о деятельности муниципального образования Стародраченинский сельсовет Заринского района Алтайского края……………………… | 53 |
| Постановление Администрации Стародраченинского сельсовета от 22.12.2023 №30  Об утверждении Перечня главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Стародраченинский сельсовет Заринского района Алтайского края, Перечня главных администраторов источников финансирования бюджета муниципального образования Стародраченинский сельсовет Заринского района Алтайского края и Порядка внесения изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Стародраченинский сельсовет Заринского района Алтайского края, Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Стародраченинский сельсовет Заринского района Алтайского края…………………………………………………………. | 58 |
| Постановление Администрации Стародраченинского сельсовета от 26.12.2023 №31  О внесении изменения в постановление Администрации Стародраченинского сельсовета Заринского района Алтайского края от 29.11.2021 № 33 ………………………………….. | 64 |
| Постановление Администрации Стародраченинского сельсовета от 26.12.2023 №32……..  О внесении изменения в постановление Администрации Стародраченинского сельсовета Заринского района Алтайского края от 30.11.2021 № 34……………………………………. | 97 |

Совет депутатов Стародраченинского сельсовета

Заринского района Алтайского края

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 22.12.2023 | № 25 |

с.Стародраченино

|  |  |
| --- | --- |
| О бюджете муниципального образования Стародраченинский сельсовет Заринского района Алтайского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов |  |

**Статья 1 Основные характеристики бюджета сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

1. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения на 2024 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения в сумме 5 531,3 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 4 222,3 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета сельского поселения в сумме 5 531,3 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2025 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей;

4) дефицит бюджета сельского поселения в сумме 0,0 тыс. рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения на 2025 год и на 2026 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения на 2025 год в сумме 5 654,0 тыс. рублей, в том числе объем трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 4 324,0 тыс. рублей и на 2026 год в сумме 5 783,4 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 4 428,4 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета сельского поселения на 2025 год в сумме 5 654,0 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 36,7 тыс. рублей и 2026 год в сумме 5 783,4 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 79,8 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2026 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей и верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2027 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей.

4) дефицит бюджета сельского поселения на 2025 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2026 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

3. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2024 год согласно приложению 1 к настоящему Решению и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 2 к настоящему Решению.

**Статья 2. Бюджетные ассигнования бюджета сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

1. Утвердить:

1) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2024 год согласно приложению 3 к настоящему Решению;

2) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2025 и 2026 годы согласно приложению 4 к настоящему Решению;

3) ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения на 2024 год согласно приложению 5 к настоящему Решению;

4) ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения на 2025 и 2026 годы согласно приложению 6 к настоящему Решению;

5) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2024 год согласно приложению 7 к настоящему Решению;

6) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2025 и 2026 годы согласно приложению 8 к настоящему Решению.

2. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2026 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

3. Утвердить объем бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования Стародраченинский сельсовет на 2024 год в сумме 5,0 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 5,0 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 5,0 тыс. рублей.

**Статья 3. Межбюджетные трансферты**

1. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению в 2024 году в бюджет Заринского района из бюджета муниципального образования Стародраченинский сельсовет Заринского района Алтайского края, на решение вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями:

1)  Полномочия по осуществлению внешнего муниципального контроля. в сумме 9,9 тыс. рублей;

2. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению в 2025 году в бюджет Заринского района из бюджета муниципального образования Стародраченинский сельсовет Заринского района Алтайского края, на решение вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями:

1)  Полномочия по осуществлению внешнего муниципального контроля. в сумме 9,9 тыс. рублей;

3. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению в 2026 году в бюджет Заринского района из бюджета муниципального образования Стародраченинский сельсовет Заринского района Алтайского края, на решение вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями:

1)  Полномочия по осуществлению внешнего муниципального контроля. в сумме 9,9 тыс. рублей;

**Статья 4. Особенности исполнения бюджета сельского поселения**

1.  Администрация Стародраченинского сельсовета Заринского района Алтайского края может в ходе исполнения настоящего Решения без внесения изменений в настоящее Решение вносить изменения в сводную бюджетную роспись в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

2. Установить, что заключение и оплата ранее заключенных получателями средств бюджета сельского поселения контрактов, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения, производятся в пределах доведенных им лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3. Обязательства, вытекающие из контрактов (договоров), исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения, и принятые к исполнению получателями средств бюджета сельского поселения сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств, оплате не подлежат, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципального образования Стародраченинский сельсовет Заринского района Алтайского края не принимать решений, приводящих к увеличению численности муниципальных служащих.

**Статья 5. Приведение решений и иных нормативных правовых актов муниципального образования Стародраченинский сельсовет Заринского района Алтайского края в соответствие с настоящим Решением**

Решения и иные нормативные правовые акты муниципального образования Стародраченинский сельсовет Заринского района Алтайского края подлежат приведению в соответствие с настоящим Решением не позднее трех месяцев со дня вступления в силу настоящего Решения.

**Статья 6. Вступление в силу настоящего Решения**

Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2024 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава сельсовета | О.В.Попова |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 1 |
|  | к решению |
|  | «О бюджете муниципального образования Стародраченинский сельсовет Заринского района Алтайского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» |

Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2024 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Источники финансирования дефицита бюджета | | Сумма, тыс. рублей |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | | 0,0 |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 2 | |
|  | к решению | |
|  | «О бюджете муниципального образования Стародраченинский сельсовет Заринского района Алтайского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» | |

Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на плановый период 2025 и 2026 годов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Источники финансирования дефицита бюджета | | Сумма на 2025 год, тыс. рублей | Сумма на 2026 год, тыс. рублей |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | | 0,0 | 0,0 |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 3 | | |
|  | к решению | | |
|  | «О бюджете муниципального образования Стародраченинский сельсовет Заринского района Алтайского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» | | |

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2024 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | | Рз/Пр | Сумма, тыс. рублей |
| 1 | | 2 | 3 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | | 01 00 | 1 786,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | | 01 04 | 936,0 |
| Резервные фонды | | 01 11 | 5,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | | 01 13 | 845,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | | 02 00 | 131,5 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | | 02 03 | 131,5 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | 03 00 | 30,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | | 03 10 | 30,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | | 04 00 | 879,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | 04 09 | 879,0 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | | 05 00 | 44,0 |
| Коммунальное хозяйство | | 05 02 | 20,0 |
| Благоустройство | | 05 03 | 24,0 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | | 08 00 | 2 655,8 |
| Культура | | 08 01 | 1 152,8 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | | 08 04 | 1 503,0 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | | 11 00 | 5,0 |
| Массовый спорт | | 11 02 | 5,0 |
| Итого расходов | |  | 5 531,3 |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 4 | | |
|  | к решению | | |
|  | «О бюджете муниципального образования Стародраченинский сельсовет Заринского района Алтайского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» | | |

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2025 и 2026 годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | | Рз/Пр | Сумма на 2025 год, тыс. рублей | Сумма на 2026 год, тыс. рублей | |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | | 01 00 | 1 806,3 | 1 827,8 | |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | | 01 04 | 940,7 | 946,4 | |
| Резервные фонды | | 01 11 | 5,0 | 5,0 | |
| Другие общегосударственные вопросы | | 01 13 | 860,6 | 876,4 | |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | | 02 00 | 143,7 | 156,1 | |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | | 02 03 | 143,7 | 156,1 | |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | 03 00 | 23,0 | 12,0 | |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | | 03 10 | 23,0 | 12,0 | |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | | 04 00 | 894,0 | 935,0 | |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | 04 09 | 894,0 | 935,0 | |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | | 05 00 | 39,0 | 24,0 | |
| Коммунальное хозяйство | | 05 02 | 17,0 | 2,0 | |
| Благоустройство | | 05 03 | 22,0 | 22,0 | |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | | 08 00 | 2 706,3 | 2 743,7 | |
| Культура | | 08 01 | 1 203,3 | 1 240,7 | |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | | 08 04 | 1 503,0 | 1 503,0 | |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | | 11 00 | 5,0 | 5,0 | |
| Массовый спорт | | 11 02 | 5,0 | 5,0 | |
| Условно уивержденные расходы | |  | 36,7 | 79,8 | |
| Итого расходов | |  | 5 654,0 | 5 783,4 | |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 5 | | | |  |
|  | к решению | | | |  |
|  | «О бюджете муниципального образования Стародраченинский сельсовет Заринского района Алтайского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» | | | |  |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2024 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Рз/Пр | ЦСР | Вр | Сумма, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Администрация Стародраченинского сельсовета Заринского района Алтайского края | 303 |  |  |  | 5 531,3 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 303 | 01 00 |  |  | 1 786,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 303 | 01 04 |  |  | 936,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 04 | 0100000000 |  | 841,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 04 | 0120000000 |  | 841,0 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 303 | 01 04 | 0120010110 |  | 373,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 04 | 0120010110 | 100 | 279,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 04 | 0120010110 | 200 | 91,2 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 303 | 01 04 | 0120010110 | 850 | 2,0 |
| Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) | 303 | 01 04 | 0120010130 |  | 467,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 04 | 0120010130 | 100 | 467,8 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 01 04 | 9200000000 |  | 95,0 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 01 04 | 9290000000 |  | 95,0 |
| Расходы на обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые муниципальными учреждениями | 303 | 01 04 | 92900S1190 |  | 95,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 04 | 92900S1190 | 200 | 95,0 |
| Резервные фонды | 303 | 01 11 |  |  | 5,0 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 11 | 9900000000 |  | 5,0 |
| Резервные фонды | 303 | 01 11 | 9910000000 |  | 5,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 303 | 01 11 | 9910014100 |  | 5,0 |
| Резервные средства | 303 | 01 11 | 9910014100 | 870 | 5,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 303 | 01 13 |  |  | 845,0 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 303 | 01 13 | 9800000000 |  | 9,9 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 303 | 01 13 | 9850000000 |  | 9,9 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 303 | 01 13 | 9850060510 |  | 9,9 |
| Иные межбюджетные трансферты | 303 | 01 13 | 9850060510 | 540 | 9,9 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 13 | 9900000000 |  | 835,1 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 303 | 01 13 | 9990000000 |  | 835,1 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 303 | 01 13 | 9990014710 |  | 835,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 13 | 9990014710 | 100 | 345,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 13 | 9990014710 | 200 | 482,4 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 303 | 01 13 | 9990014710 | 850 | 7,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 303 | 02 00 |  |  | 131,5 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 303 | 02 03 |  |  | 131,5 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 02 03 | 0100000000 |  | 131,5 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 303 | 02 03 | 0140000000 |  | 131,5 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 303 | 02 03 | 0140051180 |  | 131,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 02 03 | 0140051180 | 100 | 103,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 02 03 | 0140051180 | 200 | 27,7 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 303 | 03 00 |  |  | 30,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 303 | 03 10 |  |  | 30,0 |
| Муниципальная целевая программа «Обеспечение пожарной безопасности на территории Стародраченинского сельсовета Заринского района Алтайского края на 20-2025 годы» | 303 | 03 10 | 1400060990 |  | 11,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 10 | 140060990 | 200 | 11,0 |
| Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий | 303 | 03 10 | 9400000000 |  | 8,0 |
| Финансирование иных мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий | 303 | 03 10 | 9420000000 |  | 8,0 |
| Расходы на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий | 303 | 03 10 | 9420012010 |  | 8,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 10 | 9420012010 | 200 | 8,0 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 03 10 | 9900000000 |  | 11,0 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 303 | 03 10 | 9990000000 |  | 11,0 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 303 | 03 10 | 9990014710 |  | 11,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 10 | 9990014710 | 200 | 5,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 303 | 03 10 | 9990014710 | 850 | 6,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 303 | 04 00 |  |  | 879,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 303 | 04 09 |  |  | 879,0 |
| Иные вопросы в области национальной экономике | 303 | 04 09 | 9100000000 |  | 879,0 |
| Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства | 303 | 04 09 | 9120000000 |  | 879,0 |
| Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью | 303 | 04 09 | 9120067270 |  | 879,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 09 | 9120067270 | 200 | 879,0 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 303 | 05 00 |  |  | 44,0 |
| Коммунальное хозяйство | 303 | 05 02 |  |  | 20,0 |
| Муниципальная целевая программа энергосбережения на территории муниципального образования Стародраченинский сельсовета Заринского района Алтайского края на 2023-2025г.г. | 303 | 05 02 | 1900000000 |  | 15,0 |
| Расходы на реализации мероприятий муниципальной программы | 303 | 05 02 | 1900060990 |  | 15,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 02 | 1900060990 | 200 | 15,0 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 02 | 9200000000 |  | 5,0 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 02 | 9290000000 |  | 5,0 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 303 | 05 02 | 9290018030 |  | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 02 | 9290018030 | 200 | 5,0 |
| Благоустройство | 303 | 05 03 |  |  | 24,0 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 03 | 9200000000 |  | 24,0 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 03 | 9290000000 |  | 24,0 |
| Организация и содержание мест захоронения | 303 | 05 03 | 9290018070 |  | 4,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 03 | 9290018070 | 200 | 4,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований | 303 | 05 03 | 9290018080 |  | 20,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 03 | 9290018080 | 200 | 20,0 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 303 | 08 00 |  |  | 2 655,8 |
| Культура | 303 | 08 01 |  |  | 1 152,8 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 08 01 | 9200000000 |  | 376,2 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 08 01 | 9290000000 |  | 376,2 |
| Расходы на обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые муниципальными учреждениями | 303 | 08 01 | 92900S1190 |  | 376,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 08 01 | 92900S1190 | 200 | 376,2 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 303 | 08 01 | 9990000000 |  | 776,6 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 08 01 | 9900000000 |  | 776,6 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 303 | 08 01 | 9990014710 |  | 776,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 08 01 | 9990014710 | 200 | 758,6 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 303 | 08 01 | 9990014710 | 850 | 18,0 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 303 | 08 04 |  |  | 1 503,0 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 303 | 08 04 | 9000000000 |  | 12,0 |
| Иные вопросы в сфере культуры и средств массовой информации | 303 | 08 04 | 9020000000 |  | 12,0 |
| Мероприятия в сфере культуры и кинематографии | 303 | 08 04 | 9020016510 |  | 12,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 08 04 | 9020016510 | 200 | 12,0 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 08 04 | 9900000000 |  | 1 491,0 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 303 | 08 04 | 9990000000 |  | 1 491,0 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 303 | 08 04 | 9990014710 |  | 1 491,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 08 04 | 9990014710 | 100 | 1 491,0 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 303 | 11 00 |  |  | 5,0 |
| Массовый спорт | 303 | 11 02 |  |  | 5,0 |
| Массовый спорт | 303 | 11 02 | 9000000000 |  | 5,0 |
| Иные вопросы в сфере здравоохранения, физической культуры и спорта | 303 | 11 02 | 9030000000 |  | 5,0 |
| Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма | 303 | 11 02 | 9030016670 |  | 5,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 11 02 | 9030016670 | 100 | 5,0 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 6 |  |
|  | к решению |  |
|  | «О бюджете муниципального образования Стародраченинский сельсовет Заринского района Алтайского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2025 и 2026 годы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Рз/Пр | ЦСР | Вр | Сумма на 2025 год, тыс. рублей | Сумма на 2026 год, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Администрация Стародраченинского сельсовета Заринского района Алтайского края | 303 |  |  |  | 5 654,0 | 5 783,4 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 303 | 01 00 |  |  | 1 806,3 | 1 827,8 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 303 | 01 04 |  |  | 940,7 | 946,4 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 04 | 0100000000 |  | 842,7 | 845,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 04 | 0120000000 |  | 842,7 | 845,6 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 303 | 01 04 | 0120010110 |  | 374,9 | 377,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 04 | 0120010110 | 100 | 279,0 | 279,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 04 | 0120010110 | 200 | 93,9 | 96,8 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 303 | 01 04 | 0120010110 | 850 | 2,0 | 2,0 |
| Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) | 303 | 01 04 | 0120010130 |  | 467,8 | 467,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 04 | 0120010130 | 100 | 467,8 | 467,8 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 01 04 | 9200000000 |  | 98,0 | 100,8 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 01 04 | 9290000000 |  | 98,0 | 100,8 |
| Расходы на обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые муниципальными учреждениями | 303 | 01 04 | 92900S1190 |  | 98,0 | 100,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 04 | 92900S1190 | 200 | 98,0 | 100,8 |
| Резервные фонды | 303 | 01 11 |  |  | 5,0 | 5,0 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 11 | 9900000000 |  | 5,0 | 5,0 |
| Резервные фонды | 303 | 01 11 | 9910000000 |  | 5,0 | 5,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 303 | 01 11 | 9910014100 |  | 5,0 | 5,0 |
| Резервные средства | 303 | 01 11 | 9910014100 | 870 | 5,0 | 5,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 303 | 01 13 |  |  | 860,6 | 876,4 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 303 | 01 13 | 9800000000 |  | 9,9 | 9,9 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 303 | 01 13 | 9850000000 |  | 9,9 | 9,9 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 303 | 01 13 | 9850060510 |  | 9,9 | 9,9 |
| Иные межбюджетные трансферты | 303 | 01 13 | 9850060510 | 540 | 9,9 | 9,9 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 13 | 9900000000 |  | 850,7 | 866,5 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 303 | 01 13 | 9990000000 |  | 850,7 | 866,5 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 303 | 01 13 | 9990014710 |  | 850,7 | 866,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 13 | 9990014710 | 100 | 345,7 | 345,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 13 | 9990014710 | 200 | 497,0 | 511,8 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 303 | 01 13 | 9990014710 | 850 | 8,0 | 9,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 303 | 02 00 |  |  | 143,7 | 156,1 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 303 | 02 03 |  |  | 143,7 | 156,1 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 02 03 | 0100000000 |  | 143,7 | 156,1 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 303 | 02 03 | 0140000000 |  | 143,7 | 156,1 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 303 | 02 03 | 0140051180 |  | 143,7 | 156,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 02 03 | 0140051180 | 100 | 103,8 | 103,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 02 03 | 0140051180 | 200 | 39,9 | 52,3 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 303 | 03 00 |  |  | 23,0 | 12,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 303 | 03 10 |  |  | 23,0 | 12,0 |
| Муниципальная целевая программа «Обеспечение пожарной безопасности на территории Стародраченинского сельсовета Заринского района Алтайского края на 20-2025 годы» | 303 | 03 10 | 1400060990 |  | 11,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 10 | 140060990 | 200 | 11,0 | 0,0 |
| Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий | 303 | 03 10 | 9400000000 |  | 1,0 | 1,0 |
| Финансирование иных мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий | 303 | 03 10 | 9420000000 |  | 1,0 | 1,0 |
| Расходы на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий | 303 | 03 10 | 9420012010 |  | 1,0 | 1,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 10 | 9420012010 | 200 | 1,0 | 1,0 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 03 10 | 9900000000 |  | 11,0 | 11,0 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 303 | 03 10 | 9990000000 |  | 11,0 | 11,0 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 303 | 03 10 | 9990014710 |  | 11,0 | 11,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 10 | 9990014710 | 200 | 5,0 | 5,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 303 | 03 10 | 9990014710 | 850 | 6,0 | 6,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 303 | 04 00 |  |  | 894,0 | 935,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 303 | 04 09 |  |  | 894,0 | 935,0 |
| Иные вопросы в области национальной экономике | 303 | 04 09 | 9100000000 |  | 894,0 | 935,0 |
| Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства | 303 | 04 09 | 9120000000 |  | 894,0 | 935,0 |
| Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью | 303 | 04 09 | 9120067270 |  | 894,0 | 935,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 09 | 9120067270 | 200 | 894,0 | 935,0 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 303 | 05 00 |  |  | 39,0 | 24,0 |
| Коммунальное хозяйство | 303 | 05 02 |  |  | 17,0 | 2,0 |
| Муниципальная целевая программа энергосбережения на территории муниципального образования Стародраченинский сельсовета Заринского района Алтайского края на 2023-2025г.г. | 303 | 05 02 | 1900000000 |  | 15,0 | 0,0 |
| Расходы на реализации мероприятий муниципальной программы | 303 | 05 02 | 1900060990 |  | 15,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 02 | 1900060990 | 200 | 15,0 | 0,0 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 02 | 9200000000 |  | 2,0 | 2,0 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 02 | 9290000000 |  | 2,0 | 2,0 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 303 | 05 02 | 9290018030 |  | 2,0 | 2,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 02 | 9290018030 | 200 | 2,0 | 2,0 |
| Благоустройство | 303 | 05 03 |  |  | 22,0 | 22,0 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 03 | 9200000000 |  | 22,0 | 22,0 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 03 | 9290000000 |  | 22,0 | 22,0 |
| Организация и содержание мест захоронения | 303 | 05 03 | 9290018070 |  | 2,0 | 2,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 03 | 9290018070 | 200 | 2,0 | 2,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований | 303 | 05 03 | 9290018080 |  | 20,0 | 20,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 03 | 9290018080 | 200 | 20,0 | 20,0 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 303 | 08 00 |  |  | 2 706,3 | 2 743,7 |
| Культура | 303 | 08 01 |  |  | 1 203,3 | 1 240,7 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 08 01 | 9200000000 |  | 387,5 | 400,0 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 08 01 | 9290000000 |  | 387,5 | 400,0 |
| Расходы на обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые муниципальными учреждениями | 303 | 08 01 | 92900S1190 |  | 387,5 | 400,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 08 01 | 92900S1190 | 200 | 387,5 | 400,0 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 303 | 08 01 | 9990000000 |  | 815,8 | 840,7 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 08 01 | 9900000000 |  | 815,8 | 840,7 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 303 | 08 01 | 9990014710 |  | 815,8 | 840,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 08 01 | 9990014710 | 200 | 796,8 | 820,7 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 303 | 08 01 | 9990014710 | 850 | 19,0 | 20,0 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 303 | 08 04 |  |  | 1 503,0 | 1 503,0 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 303 | 08 04 | 9000000000 |  | 12,0 | 12,0 |
| Иные вопросы в сфере культуры и средств массовой информации | 303 | 08 04 | 9020000000 |  | 12,0 | 12,0 |
| Мероприятия в сфере культуры и кинематографии | 303 | 08 04 | 9020016510 |  | 12,0 | 12,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 08 04 | 9020016510 | 200 | 12,0 | 12,0 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 08 04 | 9900000000 |  | 1 491,0 | 1 491,0 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 303 | 08 04 | 9990000000 |  | 1 491,0 | 1 491,0 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 303 | 08 04 | 9990014710 |  | 1 491,0 | 1 491,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 08 04 | 9990014710 | 100 | 1 491,0 | 1 491,0 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 303 | 11 00 |  |  | 5,0 | 5,0 |
| Массовый спорт | 303 | 11 02 |  |  | 5,0 | 5,0 |
| Массовый спорт | 303 | 11 02 | 9000000000 |  | 5,0 | 5,0 |
| Иные вопросы в сфере здравоохранения, физической культуры и спорта | 303 | 11 02 | 9030000000 |  | 5,0 | 5,0 |
| Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма | 303 | 11 02 | 9030016670 |  | 5,0 | 5,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 11 02 | 9030016670 | 100 | 5,0 | 5,0 |
| Условно утвержденные расходы |  |  |  |  | 36,7 | 79,8 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 7 |
|  | к решению |
|  | «О бюджете муниципального образования Стародраченинский сельсовет Заринского района Алтайского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2024 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Рз/Пр | ЦСР | Вр | Сумма, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 00 |  |  | 1 786,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 04 |  |  | 936,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 04 | 0100000000 |  | 841,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01 04 | 0120000000 |  | 841,0 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 01 04 | 0120010110 |  | 373,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 04 | 0120010110 | 100 | 279,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 04 | 0120010110 | 200 | 91,2 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 04 | 0120010110 | 850 | 2,0 |
| Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) | 01 04 | 0120010130 |  | 467,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 04 | 0120010130 | 100 | 467,8 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 01 04 | 9200000000 |  | 95,0 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 01 04 | 9290000000 |  | 95,0 |
| Расходы на обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые муниципальными учреждениями | 01 04 | 92900S1190 |  | 95,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 04 | 92900S1190 | 200 | 95,0 |
| Резервные фонды | 01 11 |  |  | 5,0 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 11 | 9900000000 |  | 5,0 |
| Резервные фонды | 01 11 | 9910000000 |  | 5,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 01 11 | 9910014100 |  | 5,0 |
| Резервные средства | 01 11 | 9910014100 | 870 | 5,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 13 |  |  | 845,0 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 01 13 | 9800000000 |  | 9,9 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 01 13 | 9850000000 |  | 9,9 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 01 13 | 9850060510 |  | 9,9 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 13 | 9850060510 | 540 | 9,9 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 13 | 9900000000 |  | 835,1 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 01 13 | 9990000000 |  | 835,1 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 01 13 | 9990014710 |  | 835,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 13 | 9990014710 | 100 | 345,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 13 | 9990014710 | 200 | 482,4 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 13 | 9990014710 | 850 | 7,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 00 |  |  | 131,5 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 03 |  |  | 131,5 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 02 03 | 0100000000 |  | 131,5 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 02 03 | 0140000000 |  | 131,5 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 02 03 | 0140051180 |  | 131,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 03 | 0140051180 | 100 | 103,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 03 | 0140051180 | 200 | 27,7 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 00 |  |  | 30,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 10 |  |  | 30,0 |
| Муниципальная целевая программа «Обеспечение пожарной безопасности на территории Стародраченинского сельсовета Заринского района Алтайского края на 20-2025 годы» | 03 10 | 1400060990 |  | 11,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 10 | 140060990 | 200 | 11,0 |
| Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий | 03 10 | 9400000000 |  | 8,0 |
| Финансирование иных мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий | 03 10 | 9420000000 |  | 8,0 |
| Расходы на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий | 03 10 | 9420012010 |  | 8,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 10 | 9420012010 | 200 | 8,0 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 03 10 | 9900000000 |  | 11,0 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 03 10 | 9990000000 |  | 11,0 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 03 10 | 9990014710 |  | 11,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 10 | 9990014710 | 200 | 5,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 03 10 | 9990014710 | 850 | 6,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 00 |  |  | 879,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 09 |  |  | 879,0 |
| Иные вопросы в области национальной экономике | 04 09 | 9100000000 |  | 879,0 |
| Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства | 04 09 | 9120000000 |  | 879,0 |
| Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью | 04 09 | 9120067270 |  | 879,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 09 | 9120067270 | 200 | 879,0 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 00 |  |  | 44,0 |
| Коммунальное хозяйство | 05 02 |  |  | 20,0 |
| Муниципальная целевая программа энергосбережения на территории муниципального образования Стародраченинский сельсовета Заринского района Алтайского края на 2023-2025г.г. | 05 02 | 1900000000 |  | 15,0 |
| Расходы на реализации мероприятий муниципальной программы | 05 02 | 1900060990 |  | 15,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 02 | 1900060990 | 200 | 15,0 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 02 | 9200000000 |  | 5,0 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 02 | 9290000000 |  | 5,0 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 05 02 | 9290018030 |  | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 02 | 9290018030 | 200 | 5,0 |
| Благоустройство | 05 03 |  |  | 24,0 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 03 | 9200000000 |  | 24,0 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 03 | 9290000000 |  | 24,0 |
| Организация и содержание мест захоронения | 05 03 | 9290018070 |  | 4,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 03 | 9290018070 | 200 | 4,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований | 05 03 | 9290018080 |  | 20,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 03 | 9290018080 | 200 | 20,0 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 00 |  |  | 2 655,8 |
| Культура | 08 01 |  |  | 1 152,8 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 08 01 | 9200000000 |  | 376,2 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 08 01 | 9290000000 |  | 376,2 |
| Расходы на обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые муниципальными учреждениями | 08 01 | 92900S1190 |  | 376,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 01 | 92900S1190 | 200 | 376,2 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 08 01 | 9990000000 |  | 776,6 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 08 01 | 9900000000 |  | 776,6 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 08 01 | 9990014710 |  | 776,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 01 | 9990014710 | 200 | 758,6 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 08 01 | 9990014710 | 850 | 18,0 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 04 |  |  | 1 503,0 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 08 04 | 9000000000 |  | 12,0 |
| Иные вопросы в сфере культуры и средств массовой информации | 08 04 | 9020000000 |  | 12,0 |
| Мероприятия в сфере культуры и кинематографии | 08 04 | 9020016510 |  | 12,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 04 | 9020016510 | 200 | 12,0 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 08 04 | 9900000000 |  | 1 491,0 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 08 04 | 9990000000 |  | 1 491,0 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 08 04 | 9990014710 |  | 1 491,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 04 | 9990014710 | 100 | 1 491,0 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 11 00 |  |  | 5,0 |
| Массовый спорт | 11 02 |  |  | 5,0 |
| Массовый спорт | 11 02 | 9000000000 |  | 5,0 |
| Иные вопросы в сфере здравоохранения, физической культуры и спорта | 11 02 | 9030000000 |  | 5,0 |
| Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма | 11 02 | 9030016670 |  | 5,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 11 02 | 9030016670 | 100 | 5,0 |
| Итого расходов |  |  |  | 5 531,3 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 8 |
|  | к решению |
|  | «О бюджете муниципального образования Стародраченинский сельсовет Заринского района Алтайского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2025 и 2026 годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Рз/Пр | ЦСР | Вр | Сумма на 2025 год, тыс. рублей | Сумма на 2026 год, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 00 |  |  | 1 806,3 | 1 827,8 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 04 |  |  | 940,7 | 946,4 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 04 | 0100000000 |  | 842,7 | 845,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01 04 | 0120000000 |  | 842,7 | 845,6 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 01 04 | 0120010110 |  | 374,9 | 377,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 04 | 0120010110 | 100 | 279,0 | 279,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 04 | 0120010110 | 200 | 93,9 | 96,8 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 04 | 0120010110 | 850 | 2,0 | 2,0 |
| Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) | 01 04 | 0120010130 |  | 467,8 | 467,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 04 | 0120010130 | 100 | 467,8 | 467,8 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 01 04 | 9200000000 |  | 98,0 | 100,8 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 01 04 | 9290000000 |  | 98,0 | 100,8 |
| Расходы на обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые муниципальными учреждениями | 01 04 | 92900S1190 |  | 98,0 | 100,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 04 | 92900S1190 | 200 | 98,0 | 100,8 |
| Резервные фонды | 01 11 |  |  | 5,0 | 5,0 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 11 | 9900000000 |  | 5,0 | 5,0 |
| Резервные фонды | 01 11 | 9910000000 |  | 5,0 | 5,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 01 11 | 9910014100 |  | 5,0 | 5,0 |
| Резервные средства | 01 11 | 9910014100 | 870 | 5,0 | 5,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 13 |  |  | 860,6 | 876,4 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 01 13 | 9800000000 |  | 9,9 | 9,9 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 01 13 | 9850000000 |  | 9,9 | 9,9 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 01 13 | 9850060510 |  | 9,9 | 9,9 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 13 | 9850060510 | 540 | 9,9 | 9,9 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 13 | 9900000000 |  | 850,7 | 866,5 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 01 13 | 9990000000 |  | 850,7 | 866,5 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 01 13 | 9990014710 |  | 850,7 | 866,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 13 | 9990014710 | 100 | 345,7 | 345,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 13 | 9990014710 | 200 | 497,0 | 511,8 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 13 | 9990014710 | 850 | 8,0 | 9,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 00 |  |  | 143,7 | 156,1 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 03 |  |  | 143,7 | 156,1 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 02 03 | 0100000000 |  | 143,7 | 156,1 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 02 03 | 0140000000 |  | 143,7 | 156,1 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 02 03 | 0140051180 |  | 143,7 | 156,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 03 | 0140051180 | 100 | 103,8 | 103,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 03 | 0140051180 | 200 | 39,9 | 52,3 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 00 |  |  | 23,0 | 12,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 10 |  |  | 23,0 | 12,0 |
| Муниципальная целевая программа «Обеспечение пожарной безопасности на территории Стародраченинского сельсовета Заринского района Алтайского края на 20-2025 годы» | 03 10 | 1400060990 |  | 11,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 10 | 140060990 | 200 | 11,0 | 0,0 |
| Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий | 03 10 | 9400000000 |  | 1,0 | 1,0 |
| Финансирование иных мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий | 03 10 | 9420000000 |  | 1,0 | 1,0 |
| Расходы на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий | 03 10 | 9420012010 |  | 1,0 | 1,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 10 | 9420012010 | 200 | 1,0 | 1,0 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 03 10 | 9900000000 |  | 11,0 | 11,0 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 03 10 | 9990000000 |  | 11,0 | 11,0 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 03 10 | 9990014710 |  | 11,0 | 11,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 10 | 9990014710 | 200 | 5,0 | 5,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 03 10 | 9990014710 | 850 | 6,0 | 6,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 00 |  |  | 894,0 | 935,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 09 |  |  | 894,0 | 935,0 |
| Иные вопросы в области национальной экономике | 04 09 | 9100000000 |  | 894,0 | 935,0 |
| Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства | 04 09 | 9120000000 |  | 894,0 | 935,0 |
| Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью | 04 09 | 9120067270 |  | 894,0 | 935,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 09 | 9120067270 | 200 | 894,0 | 935,0 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 00 |  |  | 39,0 | 24,0 |
| Коммунальное хозяйство | 05 02 |  |  | 17,0 | 2,0 |
| Муниципальная целевая программа энергосбережения на территории муниципального образования Стародраченинский сельсовета Заринского района Алтайского края на 2023-2025г.г. | 05 02 | 1900000000 |  | 15,0 | 0,0 |
| Расходы на реализации мероприятий муниципальной программы | 05 02 | 1900060990 |  | 15,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 02 | 1900060990 | 200 | 15,0 | 0,0 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 02 | 9200000000 |  | 2,0 | 2,0 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 02 | 9290000000 |  | 2,0 | 2,0 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 05 02 | 9290018030 |  | 2,0 | 2,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 02 | 9290018030 | 200 | 2,0 | 2,0 |
| Благоустройство | 05 03 |  |  | 22,0 | 22,0 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 03 | 9200000000 |  | 22,0 | 22,0 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 03 | 9290000000 |  | 22,0 | 22,0 |
| Организация и содержание мест захоронения | 05 03 | 9290018070 |  | 2,0 | 2,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 03 | 9290018070 | 200 | 2,0 | 2,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований | 05 03 | 9290018080 |  | 20,0 | 20,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 03 | 9290018080 | 200 | 20,0 | 20,0 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 00 |  |  | 2 706,3 | 2 743,7 |
| Культура | 08 01 |  |  | 1 203,3 | 1 240,7 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 08 01 | 9200000000 |  | 387,5 | 400,0 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 08 01 | 9290000000 |  | 387,5 | 400,0 |
| Расходы на обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые муниципальными учреждениями | 08 01 | 92900S1190 |  | 387,5 | 400,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 01 | 92900S1190 | 200 | 387,5 | 400,0 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 08 01 | 9990000000 |  | 815,8 | 840,7 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 08 01 | 9900000000 |  | 815,8 | 840,7 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 08 01 | 9990014710 |  | 815,8 | 840,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 01 | 9990014710 | 200 | 796,8 | 820,7 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 08 01 | 9990014710 | 850 | 19,0 | 20,0 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 04 |  |  | 1 503,0 | 1 503,0 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 08 04 | 9000000000 |  | 12,0 | 12,0 |
| Иные вопросы в сфере культуры и средств массовой информации | 08 04 | 9020000000 |  | 12,0 | 12,0 |
| Мероприятия в сфере культуры и кинематографии | 08 04 | 9020016510 |  | 12,0 | 12,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 04 | 9020016510 | 200 | 12,0 | 12,0 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 08 04 | 9900000000 |  | 1 491,0 | 1 491,0 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 08 04 | 9990000000 |  | 1 491,0 | 1 491,0 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 08 04 | 9990014710 |  | 1 491,0 | 1 491,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 04 | 9990014710 | 100 | 1 491,0 | 1 491,0 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 11 00 |  |  | 5,0 | 5,0 |
| Массовый спорт | 11 02 |  |  | 5,0 | 5,0 |
| Массовый спорт | 11 02 | 9000000000 |  | 5,0 | 5,0 |
| Иные вопросы в сфере здравоохранения, физической культуры и спорта | 11 02 | 9030000000 |  | 5,0 | 5,0 |
| Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма | 11 02 | 9030016670 |  | 5,0 | 5,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 11 02 | 9030016670 | 100 | 5,0 | 5,0 |
| Условно утвержденные расходы |  |  |  | 36,7 | 79,8 |
| Итого расходов |  |  |  | 5 654,0 | 5 783,4 |

**СОВЕТ депутатов СТАРОДРАЧЕНИНСКОГО сельсовета**

**Заринского района Алтайского края**

**решение**

22.12.2023 № 26

с. Стародраченино

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в Устав муниципального образования Стародраченинский сельсовет Заринского района Алтайского края |  |

В целях приведения Устава муниципального образования Стародраченинский сельсовет Заринского района Алтайского края в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и статьей 24 Устава муниципального образования Стародраченинский сельсовет Заринского района Алтайского края, Совет депутатов Стародраченинского сельсоветаРЕШИЛ:

1. Внести в Устав муниципального образования Стародраченинский сельсовет Заринского района Алтайского края (далее по тексту - Устав) следующие изменения:

1) абзац первый части 3 статьи 49 Устава «Вступление в силу и порядок официального опубликования (обнародования)муниципальных правовых актов»

изложить в следующей редакции:

«Официальным опубликованием муниципальных правовых актов, соглашений считается опубликование их полных текстов в районной газете «Знамя Ильича» и (или) в «Сборнике муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Стародраченинский сельсовет Заринского района Алтайского края».

2. Представить настоящее решение для государственной регистрации в Управление Министерства юстиции России по Алтайскому краю.

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в установленном порядке.

4. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета О.В.Попова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СТАРОДРАЧЕНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЗАРИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

22.12.2023 № 27

с. Стародраченино

|  |
| --- |
| Об учреждении Сборника  муниципальных правовых  актов муниципального образования  Стародраченинский сельсовет  Заринского района Алтайского края |

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.12.1991 № 2124-1 "О средствах массовой информации", Уставом муниципального образования Стародраченинский сельсовет Заринского района Алтайского края, Совет депутатов Стародраченинского сельсовета

РЕШИЛ:

1. Учредить печатное средство массовой информации «Сборник муниципальных правовых актов муниципального образования Стародраченинский сельсовет Заринского района Алтайского края».

2. Считать «Сборник муниципальных правовых актов муниципального образования Стародраченинский сельсовет Заринского района Алтайского края» официальным источником опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования Стародраченинский сельсовет Заринского района Алтайского края.

3. Принять Положение о Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Стародраченинский сельсовет Заринского района Алтайского края (приложение 1).

4. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Стародраченинский сельсовет Заринского района Алтайского края и разместить на Web-странице администрации Стародраченинского сельсовета официального сайта Администрации Заринского района.

Глава сельсовета О.В.Попова

|  |
| --- |
| Утверждено  решением Совета депутатов Стародраченинского сельсовета Заринского района Алтайского края  от 22.12.2023 № 27 |

**Положение**

**о Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Стародраченинский сельсовет Заринского района Алтайского края**

**Статья 1. Общие положения**

1. Сборник муниципальных правовых актов муниципального образования Стародраченинский сельсовет Заринского района Алтайского края (далее по тексту - Сборник) является печатным средством массовой информации.

2. Сборник учрежден для издания официальных сообщений и материалов, нормативных и иных актов муниципального образования Стародраченинский сельсовет Заринского района Алтайского края.

3. Учредителем Сборника являются Совет депутатов Стародраченинского сельсовета Заринского района Алтайского края и Администрация Стародраченинского сельсовета Заринского района Алтайского края.

4. В соответствии со статьей 12 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 "О средствах массовой информации" регистрация Сборника не требуется.

5. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 27.12.1991 № 2124-1 "О средствах массовой информации".

6. Периодичность выпуска Сборника - 1 раз в месяц. По мере необходимости могут выходить дополнительные выпуски Сборника, которые являются его неотъемлемой частью.

7. Сборник формируется по состоянию на первое число текущего месяца.

8. Издание Сборника является расходным обязательством муниципального образования Стародраченинский сельсовет Заринского района Алтайского края и финансируется за счет средств, предусмотренных в бюджете поселения на эти цели.

9. Основания и порядок приостановления или прекращения издания Сборника устанавливаются Федеральным законом от 27.12.1991 3 2124-1 "О средствах массовой информации".

**Статья 2. Структура Сборника**

1. Сборник образуется из следующих структурных частей:

1) Титульный лист (наименование, номер и дата) оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2) Содержание (названия публикуемых муниципальных правовых актов) оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3) Основная часть (копии проектов муниципальных правовых актов (муниципальных правовых актов) и приложений к проектам муниципальных правовых актов (муниципальным правовым актам), подготовленные в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в Совете депутатов Стародраченинского сельсовета Заринского района Алтайского края.

Основная часть состоит из трёх разделов.

В первом разделе публикуются Устав муниципального образования Стародраченинский сельсовет Заринского района Алтайского края, муниципальный правовой акт о внесении в Устав муниципального образования муниципального образования Стародраченинский сельсовет Заринского района Алтайского края изменений и дополнений, решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан), решения Совета депутатов Стародраченинского сельсовета Заринского района Алтайского края, постановления и распоряжения главы сельсовета по вопросам организации деятельности Совета депутатов Стародраченинского сельсовета Заринского района Алтайского края

Во втором разделе публикуются постановления и распоряжения администрации сельсовета.

В третьем разделе публикуется иная официальная информация.

4) Авантитул (выходные данные печатного издания) оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

**Статья 3. Редакционная комиссия Сборника**

1. Подготовку Сборника осуществляет редакционная комиссия.

2. Редакционная комиссия состоит из представителей Совета депутатов Стародраченинского сельсовета Заринского района Алтайского края, администрации сельсовета.

Численный и персональный состав Редакционной комиссии утверждается постановлением администрации Стародраченинского сельсовета Заринского района Алтайского края.

3. Редакционную комиссию возглавляет глава сельсовета (далее – председатель Редакционной комиссии).

4. Председатель Редакционной комиссии осуществляет свои полномочия на основе федерального, краевого законодательства, правовых актов органов местного самоуправления и настоящего Положения. Председатель Редакционной комиссии представляет Редакционную комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами, организациями.

5. Председатель Редакционной комиссии несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средств массовой информации федеральным законодательством.

6. Заместителем председателя Редакционной комиссии является заместитель председателя Совета депутатов. Заместитель председателя Редакционной комиссии осуществляет полномочия, определенные председателем Редакционной комиссии, а также функции председателя Редакционной комиссии в его отсутствие.

7. Членами Редакционной комиссии могут являться лица, замещающие должности муниципальной службы в администрации сельсовета, депутаты Совета депутатов. Члены Редакционной комиссии осуществляют полномочия, определенные председателем Редакционной комиссии.

8. Для подготовки материалов к опубликованию и обеспечения выпуска Сборника Редакционной комиссией по представлению его председателя назначается ответственный секретарь.

Ответственный секретарь Редакционной комиссии подготавливает соответствующие материалы для размещения в Сборнике; осуществляет контроль за своевременным предоставлением для публикации муниципальных правовых актов, принятых органами местного самоуправления, соблюдением сроков изготовления тиража, своевременностью его получения и рассылкой; по поручению председателя Редакционной комиссии выполняет иные необходимые работы, связанные с подготовкой к выпуску Сборника.

**Статья 4. Издание и распространение Сборника**

1. Принятые муниципальные правовые акты, подлежащие официальному опубликованию, после их подписания, присвоения номера и даты передаются для опубликования ответственному секретарю Редакционной комиссии.

2. Издание Сборника осуществляется администрацией сельсовета.

3. Сборник составляется и оформляется секретарем администрации сельсовета.

4. Тираж Сборника составляет три экземпляра, которые распространяются путем бесплатной рассылки:

- в библиотеку с. Стародраченино ;

- в прокуратуру Заринского района Алтайского края

Один экземпляр остается в администрации сельсовета.

5. Электронная версия (копия) Сборника размещается на Web-странице администрации Стародраченинского сельсовета http://zarinray.ru/selsovety/starodracheninnskii

официального сайта Администрации Заринского района в сети Интернет: http://zarinray.ru/ в разделе «Стародраченинский сельсовет» в папке «Документы».

**СОВЕТ депутатов СТАРОДРАЧЕНИНСКОГО сельсовета**

**Заринского района Алтайского края**

**решение**

22.12.2023 № 28

с. Стародраченино

|  |  |
| --- | --- |
| О порядке передачи муниципального имущества (техники), необходимого для осуществления решения транспортных задач в интересах гуманитарных миссий и отдельных задач в сфере обороны и безопасности |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.07.2023 №2059-р, постановлением Алтайского краевого Законодательного Собрания от 04.09.2023 №204 «О порядке передачи государственного имущества Алтайского края (техники), необходимого для осуществления решения транспортных задач в интересах гуманитарных миссий и отдельных задач в сфере обороны и безопасности», Уставом муниципального образования Стародраченинский сельсовет Заринского района Алтайского края, Совет депутатов Стародраченинского сельсовета

РЕШИЛ:

1. В случае отсутствия потребности в использовании техники, виды которой предусмотрены [перечнем](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453658&dst=100012&field=134&date=21.08.2023), утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.07.2023 №2059-р (далее – перечень), закрепленной за органами местного самоуправления Администрацией Стародраченинского сельсовета, а также находящимися в их ведении муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями (далее - правообладатели муниципального имущества) на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в целях ее передачи для осуществления решения транспортных задач в интересах гуманитарных миссий и отдельных задач в сфере обороны и безопасности соответствующим правообладателям муниципального имущества руководствоваться следующим порядком:

предложения о безвозмездной передаче в собственность по договору пожертвования техники, виды которой предусмотрены [перечнем (далее - предложение)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453658&dst=100012&field=134&date=21.08.2023), направляются Общероссийскому общественному движению «НАРОДНЫЙ ФРОНТ «ЗА РОССИЮ» (далее - общественное движение);

в случае поступления в 10-дневный срок со дня направления предложения согласия общественного движения на принятие в собственность техники, указанной в предложении, ее безвозмездная передача общественному движению осуществляется по договору пожертвования в установленном порядке; уведомление о безвозмездной передаче по договору пожертвования общественному движению техники, указанной в предложении, направляется в Администрацию Стародраченинского сельсовета Заринского района Алтайского края в 5-дневный срок со дня заключения договора пожертвования с приложением копии соответствующего договора.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, безвозмездная передача техники, виды которой предусмотрены перечнем, осуществляется с согласия собственника муниципального имущества.

2. Реализация мероприятий, предусмотренных настоящим решением, осуществляется правообладателями муниципального имущества в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных им в бюджете муниципального образования (наименование муниципального образования).

3. Правообладатели муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления при осуществлении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочий по ведению бюджетного учета и (или) составлению и представлению бюджетной отчетности, ведению бухгалтерского учета определяют стоимость передаваемой техники исходя из оценочной стоимости, а в случае ее отсутствия - из балансовой стоимости, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4. Рекомендовать хозяйственным товариществам и обществам, доли в уставных (складочных) капиталах или акции которых находятся в собственности муниципального образования Администрация Стародраченинского сельсовета, а также их аффилированным юридическим лицам в отношении техники, виды которой предусмотрены [перечнем](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453658&dst=100012&field=134&date=21.08.2023) и потребность в использовании которой отсутствует, руководствоваться положениями распоряжения Правительства Российской Федерации от 31.07.2023 №2059-р, постановления Алтайского краевого Законодательного Собрания от 04.09.2023 №204 «О порядке передачи государственного имущества Алтайского края (техники), необходимого для осуществления решения транспортных задач в интересах гуманитарных миссий и отдельных задач в сфере обороны и безопасности» и настоящего решения.

5. Настоящее решение опубликовать в установленном законом порядке.

6. Контроль за выполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по социальным вопросам .

Глава сельсовета О.В.Попова

Совет депутатов Стародраченинского сельсовета

Заринского района Алтайского края

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 22.12.2023 | № 30 |

с.Стародраченино

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Стародраченинского сельсовета Заринского района Алтайского края от 22.12.2022 №25 «О бюджете муниципального образования Стародраченинский сельсовет Заринского района Алтайского края на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» |  |

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации самоуправления Российской Федерации», Положением «О бюджетном процессе в МО Стародраченинский сельсовет», Уставом муниципального образования Стародраченинский сельсовет Заринского района Алтайского края, Совет депутатов Стародраченинского сельсовета

Решил:

1.Внести в решение Совета депутатов Стародраченинского сельсовета Заринского района Алтайского края от 22.12.2022 №25 «О бюджете муниципального образования Стародраченинский сельсовет Заринского района Алтайского края на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» на 2023 год следующие изменения:

1.1.Подпункт 1 пункта 1 изложить в следующей редакции:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения в сумме 6 856,4 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 5 849,4 тыс. рублей.

1.2.Подпункт 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

2) общий объем расходов бюджета сельского поселения в сумме 7 756,1 тыс. рублей.

1.3.Дополнить подпункт 4 пункта 1 статьи 1

3) дефицит бюджета сельского поселения в сумме 899,7 тыс. рублей.

1.4.Приложение 1 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2023 год» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Источники финансирования дефицита бюджета | Сумма, тыс. рублей |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 899,7 |

1.5.Приложение 3 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2023 год» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Рз/Пр | Сумма, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 00 | 1550,9 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 04 | 858,8 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 01 07 | 3,2 |
| Резервные фонды | 01 11 | 5,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 13 | 683,9 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 00 | 117,4 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 03 | 117,4 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 00 | 92,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 10 | 92,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 00 | 1250,0 |
| Содействие занятости населения | 04 01 | 43,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 09 | 1153,0 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 12 | 54,0 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 00 | 2010,2 |
| Коммунальное хозяйство | 05 02 | 1945,2 |
| Благоустройство | 05 03 | 65,0 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 00 | 2645,6 |
| Культура | 08 01 | 1440,6 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 04 | 1205,0 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 11 00 | 90,0 |
| Массовый спорт | 11 02 | 90,0 |
| Итого расходов |  | 7756,1 |

1.6.Приложение 5 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2023 год» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Рз/Пр | ЦСР | Вр | Сумма, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Администрация Стародраченинского сельсовета Заринского района Алтайского края | 303 |  |  |  | 7756,1 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 303 | 01 00 |  |  | 1550,9 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 303 | 01 04 |  |  | 858,8 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 04 | 0100000000 |  | 772,8 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 04 | 0120000000 |  | 772,8 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 303 | 01 04 | 0120010110 |  | 313,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 04 | 0120010110 | 100 | 276,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 04 | 0120010110 | 200 | 35,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 303 | 01 04 | 0120010110 | 850 | 2,0 |
| Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) | 303 | 01 04 | 0120010130 |  | 459,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 04 | 0120010130 | 100 | 459,8 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 01 04 | 9200000000 |  | 86,0 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 01 04 | 9290000000 |  | 86,0 |
| Расходы на обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые муниципальными учреждениями | 303 | 01 04 | 92900S1190 |  | 86,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 04 | 92900S1190 | 200 | 86,0 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 303 | 01 07 |  |  | 3,2 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 07 | 0100000000 |  | 3,2 |
| Проведение выборов в представительные органы муниципального образования | 303 | 01 07 | 0130010240 |  | 3,2 |
| Специальные расходы | 303 | 01 07 | 0130010240 | 880 | 3,2 |
| Резервные фонды | 303 | 01 11 |  |  | 5,0 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 11 | 9900000000 |  | 5,0 |
| Резервные фонды | 303 | 01 11 | 9910000000 |  | 5,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 303 | 01 11 | 9910014100 |  | 5,0 |
| Резервные средства | 303 | 01 11 | 9910014100 | 870 | 5,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 303 | 01 13 |  |  | 683,9 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 303 | 01 13 | 9800000000 |  | 8,1 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 303 | 01 13 | 9850000000 |  | 8,1 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 303 | 01 13 | 9850060510 |  | 8,1 |
| Иные межбюджетные трансферты | 303 | 01 13 | 9850060510 | 540 | 8,1 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 13 | 9900000000 |  | 675,8 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 303 | 01 13 | 9990000000 |  | 675,8 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 303 | 01 13 | 9990014710 |  | 675,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 13 | 9990014710 | 100 | 264,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 13 | 9990014710 | 200 | 400,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 303 | 01 13 | 9990014710 | 850 | 11,8 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 303 | 02 00 |  |  | 117,4 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 303 | 02 03 |  |  | 117,4 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 02 03 | 0100000000 |  | 117,4 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 303 | 02 03 | 0140000000 |  | 117,4 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 303 | 02 03 | 0140051180 |  | 117,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 02 03 | 0140051180 | 100 | 112,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 02 03 | 0140051180 | 200 | 4,9 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 303 | 03 00 |  |  | 92,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 303 | 03 10 |  |  | 92,0 |
| Муниципальная целевая программа «Обеспечение пожарной безопасности на территории Стародраченинского сельсовета Заринского района Алтайского края на 20-2025 годы» | 303 | 03 10 | 1400060990 |  | 14,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 10 | 1400060990 | 200 | 14,0 |
| Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий | 303 | 03 10 | 9400000000 |  | 73,0 |
| Финансирование иных мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий | 303 | 03 10 | 9420000000 |  | 73,0 |
| Расходы на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий | 303 | 03 10 | 9420012010 |  | 73,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 10 | 9420012010 | 200 | 73,0 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 03 10 | 9900000000 |  | 5,0 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 303 | 03 10 | 9990000000 |  | 5,0 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 303 | 03 10 | 9990014710 |  | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 10 | 9990014710 | 200 | 5,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 303 | 04 00 |  |  | 1250,0 |
| Общеэкономические вопросы | 303 | 04 01 |  |  | 43,0 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 303 | 04 01 | 9000000000 |  | 43,0 |
| Иные вопросы в сфере социальной политики | 303 | 04 01 | 9040000000 |  | 43,0 |
| Содействие занятости населения | 303 | 04 01 | 900016820 |  | 43,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 04 01 | 9040016820 | 100 | 43,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 303 | 04 09 |  |  | 1153,0 |
| Иные вопросы в области национальной экономике | 303 | 04 09 | 9100000000 |  | 1153,0 |
| Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства | 303 | 04 09 | 9120000000 |  | 1153,0 |
| Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью | 303 | 04 09 | 9120067270 |  | 1153,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 09 | 9120067270 | 200 | 1153,0 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 303 | 04 12 |  |  | 54,0 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 303 | 04 12 | 9100000000 |  | 54,0 |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию | 303 | 04 12 | 9110017090 |  | 24,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 12 | 9110017090 | 200 | 24,0 |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности | 303 | 04 12 | 9110017380 |  | 30,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 12 | 9110017380 | 200 | 30,0 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 303 | 05 00 |  |  | 2010,2 |
| Коммунальное хозяйство | 303 | 05 02 |  |  | 1945,2 |
| Муниципальная целевая программа энергосбережения на территории муниципального образования Стародраченинский сельсовета Заринского района Алтайского края на 2023-2025г.г. | 303 | 05 02 | 1900000000 |  | 18,0 |
| Расходы на реализации мероприятий муниципальной программы | 303 | 05 02 | 1900060990 |  | 18,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 02 | 1900060990 | 200 | 18,0 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 02 | 9200000000 |  | 1927,2 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 02 | 9290000000 |  | 1927,2 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 303 | 05 02 | 9290018030 |  | 1927,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 02 | 9290018030 | 200 | 1924,7 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 303 | 05 02 | 9290018030 | 850 | 2,5 |
| Благоустройство | 303 | 05 03 |  |  | 65,0 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 03 | 9200000000 |  | 65,0 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 03 | 9290000000 |  | 65,0 |
| Организация и содержание мест захоронения | 303 | 05 03 | 9290018070 |  | 60,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 03 | 9290018070 | 200 | 60,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований | 303 | 05 03 | 9290018080 |  | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 03 | 9290018080 | 200 | 5,0 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 303 | 08 00 |  |  | 2645,6 |
| Культура | 303 | 08 01 |  |  | 1440,6 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 08 01 | 9200000000 |  | 514,4 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 08 01 | 9290000000 |  | 514,4 |
| Расходы на обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые муниципальными учреждениями | 303 | 08 01 | 92900S1190 |  | 514,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 08 01 | 92900S1190 | 200 | 514,4 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 303 | 08 01 | 9990000000 |  | 925,8 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 08 01 | 9900000000 |  | 925,8 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 303 | 08 01 | 9990014710 |  | 925,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 08 01 | 9990014710 | 200 | 917,2 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 303 | 08 01 | 9990014710 | 850 | 8,6 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 303 | 08 04 |  |  | 1205,0 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 303 | 08 04 | 9000000000 |  | 5,0 |
| Иные вопросы в сфере культуры и средств массовой информации | 303 | 08 04 | 9020000000 |  | 5,0 |
| Мероприятия в сфере культуры и кинематографии | 303 | 08 04 | 9020016510 |  | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 08 04 | 9020016510 | 200 | 5,0 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 08 04 | 9900000000 |  | 1200,0 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 303 | 08 04 | 9990000000 |  | 1200,0 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 303 | 08 04 | 9990014710 |  | 1200,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 08 04 | 9990014710 | 100 | 1200,0 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 303 | 11 00 |  |  | 90,0 |
| Массовый спорт | 303 | 11 02 |  |  | 90,0 |
| Массовый спорт | 303 | 11 02 | 9000000000 |  | 90,0 |
| Иные вопросы в сфере здравоохранения, физической культуры и спорта | 303 | 11 02 | 9030000000 |  | 90,0 |
| Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма | 303 | 11 02 | 9030016670 |  | 90,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 11 02 | 9030016670 | 100 | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 11 02 | 9030016670 | 200 | 85,0 |

1.7.Приложение 7 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2023 год» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Рз/Пр | ЦСР | Вр | Сумма, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 00 |  |  | 1550,9 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 04 |  |  | 858,8 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 04 | 0100000000 |  | 772,8 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01 04 | 0120000000 |  | 772,8 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 01 04 | 0120010110 |  | 313,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 04 | 0120010110 | 100 | 276,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 04 | 0120010110 | 200 | 35,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 04 | 0120010110 | 850 | 2,0 |
| Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) | 01 04 | 0120010130 |  | 459,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 04 | 0120010130 | 100 | 459,8 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 01 04 | 9200000000 |  | 86,0 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 01 04 | 9290000000 |  | 86,0 |
| Расходы на обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые муниципальными учреждениями | 01 04 | 92900S1190 |  | 86,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 04 | 92900S1190 | 200 | 86,0 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 01 07 |  |  | 3,2 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 07 | 0100000000 |  | 3,2 |
| Проведение выборов в представительные органы муниципального образования | 01 07 | 0130010240 |  | 3,2 |
| Специальные расходы | 01 07 | 0130010240 | 880 | 3,2 |
| Резервные фонды | 01 11 |  |  | 5,0 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 11 | 9900000000 |  | 5,0 |
| Резервные фонды | 01 11 | 9910000000 |  | 5,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 01 11 | 9910014100 |  | 5,0 |
| Резервные средства | 01 11 | 9910014100 | 870 | 5,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 13 |  |  | 683,9 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 01 13 | 9800000000 |  | 8,1 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 01 13 | 9850000000 |  | 8,1 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 01 13 | 9850060510 |  | 8,1 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 13 | 9850060510 | 540 | 8,1 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 13 | 9900000000 |  | 675,8 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 01 13 | 9990000000 |  | 675,8 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 01 13 | 9990014710 |  | 675,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 13 | 9990014710 | 100 | 264,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 13 | 9990014710 | 200 | 400,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 13 | 9990014710 | 850 | 11,8 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 00 |  |  | 117,4 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 03 |  |  | 117,4 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 02 03 | 0100000000 |  | 117,4 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 02 03 | 0140000000 |  | 117,4 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 02 03 | 0140051180 |  | 117,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 03 | 0140051180 | 100 | 112,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 03 | 0140051180 | 200 | 4,9 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 00 |  |  | 92,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 10 |  |  | 92,0 |
| Муниципальная целевая программа «Обеспечение пожарной безопасности на территории Стародраченинского сельсовета Заринского района Алтайского края на 20-2025 годы» | 03 10 | 1400060990 |  | 14,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 10 | 1400060990 | 200 | 14,0 |
| Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий | 03 10 | 9400000000 |  | 73,0 |
| Финансирование иных мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий | 03 10 | 9420000000 |  | 73,0 |
| Расходы на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий | 03 10 | 9420012010 |  | 73,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 10 | 9420012010 | 200 | 73,0 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 03 10 | 9900000000 |  | 5,0 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 03 10 | 9990000000 |  | 5,0 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 03 10 | 9990014710 |  | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 10 | 9990014710 | 200 | 5,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 00 |  |  | 1250,0 |
| Общеэкономические вопросы | 04 01 |  |  | 43,0 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 04 01 | 9000000000 |  | 43,0 |
| Иные вопросы в сфере социальной политики | 04 01 | 9040000000 |  | 43,0 |
| Содействие занятости населения | 04 01 | 900016820 |  | 43,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 04 01 | 9040016820 | 100 | 43,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 09 |  |  | 1153,0 |
| Иные вопросы в области национальной экономике | 04 09 | 9100000000 |  | 1153,0 |
| Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства | 04 09 | 9120000000 |  | 1153,0 |
| Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью | 04 09 | 9120067270 |  | 1153,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 09 | 9120067270 | 200 | 1153,0 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 12 |  |  | 54,0 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 04 12 | 9100000000 |  | 54,0 |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию | 04 12 | 9110017090 |  | 24,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 12 | 9110017090 | 200 | 24,0 |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности | 04 12 | 9110017380 |  | 30,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 12 | 9110017380 | 200 | 30,0 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 00 |  |  | 2010,2 |
| Коммунальное хозяйство | 05 02 |  |  | 1945,2 |
| Муниципальная целевая программа энергосбережения на территории муниципального образования Стародраченинский сельсовета Заринского района Алтайского края на 2023-2025г.г. | 05 02 | 1900000000 |  | 18,0 |
| Расходы на реализации мероприятий муниципальной программы | 05 02 | 1900060990 |  | 18,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 02 | 1900060990 | 200 | 18,0 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 02 | 9200000000 |  | 1927,2 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 02 | 9290000000 |  | 1927,2 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 05 02 | 9290018030 |  | 1927,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 02 | 9290018030 | 200 | 1924,7 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 05 02 | 9290018030 | 850 | 2,5 |
| Благоустройство | 05 03 |  |  | 65,0 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 03 | 9200000000 |  | 65,0 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 03 | 9290000000 |  | 65,0 |
| Организация и содержание мест захоронения | 05 03 | 9290018070 |  | 60,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 03 | 9290018070 | 200 | 60,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований | 05 03 | 9290018080 |  | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 03 | 9290018080 | 200 | 5,0 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 00 |  |  | 2645,6 |
| Культура | 08 01 |  |  | 1440,6 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 08 01 | 9200000000 |  | 514,4 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 08 01 | 9290000000 |  | 514,4 |
| Расходы на обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые муниципальными учреждениями | 08 01 | 92900S1190 |  | 514,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 01 | 92900S1190 | 200 | 514,4 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 08 01 | 9990000000 |  | 925,8 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 08 01 | 9900000000 |  | 925,8 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 08 01 | 9990014710 |  | 925,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 01 | 9990014710 | 200 | 917,2 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 08 01 | 9990014710 | 850 | 8,6 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 04 |  |  | 1205,0 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 08 04 | 9000000000 |  | 5,0 |
| Иные вопросы в сфере культуры и средств массовой информации | 08 04 | 9020000000 |  | 5,0 |
| Мероприятия в сфере культуры и кинематографии | 08 04 | 9020016510 |  | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 04 | 9020016510 | 200 | 5,0 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 08 04 | 9900000000 |  | 1200,0 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 08 04 | 9990000000 |  | 1200,0 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 08 04 | 9990014710 |  | 1200,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 04 | 9990014710 | 100 | 1200,0 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 11 00 |  |  | 90,0 |
| Массовый спорт | 11 02 |  |  | 90,0 |
| Массовый спорт | 11 02 | 9000000000 |  | 90,0 |
| Иные вопросы в сфере здравоохранения, физической культуры и спорта | 11 02 | 9030000000 |  | 90,0 |
| Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма | 11 02 | 9030016670 |  | 90,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 11 02 | 9030016670 | 100 | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 02 | 9030016670 | 200 | 85,0 |
| Итого расходов |  |  |  | 7756,1 |

Глава сельсовета О.В.Попова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СТАРОДРАЧЕНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЗАРИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 22.12.2023 | № 31 |

с. Стародраченино

Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования, возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Заринский район Алтайского края и иных работников органов местного самоуправления Заринского района

В соответствии со ст. 35, 47, 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской федерации от 13 октября 2008 г. № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», ст. 166 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования Стародраченинский сельсовет Заринский район Алтайского края, Совет депутатов Стародраченинского сельсовета

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях командирования, возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Заринский район Алтайского края и иных работников органов местного самоуправления Заринского района.

2. Обнародовать настоящее решение в установленном законом порядке.

3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по бюджету.

Глава сельсовета О.В.Попова

Приложение

к решению Совета депутатов

Стародраченинского сельсовета

Заринского района

Алтайского края

от 22.12.2023 № 31

Положение

о порядке и условиях командирования, возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Заринский район Алтайского края и иных работников органов местного

самоуправления Заринского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавлиает порядок и условия командирования, возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Заринский район Алтайского края и иных работников органов местного самоуправления Заринского района (далее по тексту - командированные).

1.2. В настоящем Положении к командированным относятся муниципальные служащие Администрации Заринского района, Контрольно-счетной палаты Заринского района Алтайского края, комитета Администрации Заринского района по финансам, налоговой и кредитной политике, комитета Администрации Заринского района по образованию и делам молодежи, комитета Администрации Заринского района по культуре, глава Заринского района, председатель Контрольно-счетной палаты Заринского района Алтайского края и иные работники Администрации Заринского района, Контрольно-счетной палаты Заринского Алтайского края, комитета Администрации Заринского района по финансам, налоговой и кредитной политике, комитета Администрации Заринского района по образованию и делам молодежи, комитета Администрации Заринского района по культуре, и иные работники органов местного самоуправления Заринского района.

1.3. Под служебной командировкой понимается поездка командированного лица по распоряжению главы муниципального образования, председателя Контрольно-счетной палаты Заринского района Алтайского края, приказам председателей комитета Администрации Заринского района по финансам, налоговой и кредитной политике, комитета Администрации Заринского района по образованию и делам молодежи, комитета Администрации Заринского района по культуре на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной службы.

1.3. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками, производится за счет средств местного бюджета, выделенных на служебные командировки в пределах финансовых ассигнований, утвержденных решением районного Совета депутатов о районном бюджете на текущий год и сметы расходов на содержание органов местного самоуправления Заринского района Алтайского края.

1. Оформление решения

2.1. Решение о направлении в служебную командировку, оформленное распоряжением или приказом, принимает глава муниципального образования, председатель Контрольно-счетной палаты Заринского района Алтайского края, председатель комитета Администрации Заринского района по финансам, налоговой и кредитной политике, председатель комитета Администрации Заринского района по образованию и делам молодежи, председатель Комитета Администрации Заринского района по культуре или лицо, исполняющее обязанности на период их отсутствия.

В распоряжении (приказе) о направлении в служебную командировку указывается служебное поручение.

2.2. Глава муниципального образования с целью исполнения собственных полномочий по решению вопросов местного значения самостоятельно принимает решение о служебной командировке в пределах Российской Федерации. Решение о направлении главы муниципального образования о служебной командировке оформляется соответствующим распоряжением.

Основанием для принятия решения о направлении главы муниципального образования в командировку являются документы приглашающей стороны: письма, приглашения, вызовы и другие документы, сообщающие о необходимости прибытия, содержащие информацию о дате, времени, темы мероприятия.

2.3. Копия распоряжения о командировании главы муниципального образования направляется лицу, ответственному за ведение кадровой работы.

1. Срок служебной командировки

3.1. Срок служебной командировки определяется с учетом объема, сложности и иных особенностей служебного поручения и указывается в распоряжении (приказе) о направлении в служебную командировку.

3.2. Днем выезда в служебную командировку считается дата отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной службы командированного, а днем приезда из служебной командировки - дата прибытия указанного транспортного средства в место постоянной службы. При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем отъезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

В случае если станция, пристань или аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани или аэропорта.

Аналогично определяется день приезда из служебной командировки.

Вопрос о явке командированного на службу в день выезда в служебную командировку и в день приезда из служебной командировки решается по договоренности с работодателем.

3.3. Фактический срок пребывания в служебной командировке определяется по проездным документам, представляемым командированным, по возвращении из служебной командировки.

В случае проезда на основании решения главы муниципального образования, председателя Контрольно-счетной палаты Заринского района Алтайского края, председателя комитета Администрации Заринского района по финансам, налоговой и кредитной политике, председателя комитета Администрации Заринского района по образованию и делам молодежи, председателя комитета Администрации Заринского района по культуре, указанного в распоряжении о направлении в служебную командировку, к месту командирования и (или) обратно на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности лица, направляемого в служебную командировку, или в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется командированным, по возвращении из служебной командировки главе муниципального образования, председателю Контрольно-счетной палаты Заринского района Алтайского края, председателю комитета Администрации Заринского района по финансам, налоговой и кредитной политике, председателю комитета Администрации Заринского района по образованию и делам молодежи, председателю комитета Администрации Заринского района по культуре с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта).

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания работника в командировке работник подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается договором, кассовым чеком или документом, оформленным на бланке строгой отчетности, подтверждающим предоставление гостиничных услуг по месту командирования и содержащим сведения, предусмотренные [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=381289&date=22.09.2023&dst=100009&field=134) предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 г. № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации».

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования лицом, направляемым в служебную командировку, представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания в служебной командировке, содержащий подтверждение принимающей стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) к месту командирования (из места служебной командировки).

4. Возмещение командированному расходов, связанных со

служебными командировками

4.1. При направлении командированного, в служебную командировку ему гарантируется сохранение замещаемой им должности и фактического денежного содержания, а также возмещаются расходы по проезду до места командирования и обратно к месту постоянной службы, расходы по найму жилого помещения, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), и иные расходы, в том числе корпоративное сопровождение (обеспечение бронирования и размещения в отеле (гостинице), транспортное обслуживание, бронирование и заказ билетов воздушного, железнодорожного, водного и автомобильного транспорта общего пользования), связанные со служебными командировками и произведенные командированным с разрешения работодателя.

Фактическое денежное содержание за время нахождения командированного в служебной командировке, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, сохраняется за все дни службы (работы) по графику, установленному по месту постоянной службы.

4.2. Командированному при направлении его в служебную командировку выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду к месту командирования и обратно к месту службы (работы), найму жилого помещения (включая бронирование) и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

4.3. Расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной службы (работы), и по проезду из одного населенного пункта в другой, если командированный командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, включают расходы по проезду транспортом общего пользования соответственно к станции, пристани, аэропорту и от станции, пристани, аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта, при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы, а также оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей.

Расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной службы (работы), воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортном общего пользования (кроме такси) возмещаются командированному в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами.

4.4. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места жительства (суточные), возмещаются командированному за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути в размере 300 рублей в сутки (за пределами Алтайского края -500 руб. в сутки).

При служебных командировках в местность, откуда командированный исходя из условий транспортного сообщения и характера выполняемой в служебной командировке службы (работы), имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства, суточные не выплачиваются.

4.5. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются командированному (кроме тех случаев, когда ему предоставляется бесплатное помещение) по фактическим расходам, подтвержденных соответствующими документами, по согласованию с работодателем в пределах средств, предусмотренных в бюджетной смете органов местного самоуправления Заринского района.

В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, командированному обеспечивается предоставление иного отдельного жилого помещения, либо аналогичного жилого помещения в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно.

Сумма за питание и другие личные услуги, включенные в счета за наем жилого помещения, возмещению не подлежат.

4.6. Если командированный по окончании служебного дня по согласованию с работодателем остается в месте командирования, то расходы по найму жилого помещения при предоставлении соответствующих документов возмещаются командированному в порядке и размерах, которые предусмотрены настоящим Положением.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения командированного из места командирования к месту постоянного жительства в каждом конкретном случае решается работодателем с учетом дальности расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого задания, а также необходимости создания командированному условий для отдыха.

4.7. В случае вынужденной остановки в пути дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места жительства (суточные) за время остановки возмещаются командированному при предоставлении документов, подтверждающих факт вынужденной остановки в пути. Также возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденных соответствующими документами, в порядке и размерах, которые предусмотрены настоящим Положением.

4.8. Командированному в случае его временной нетрудоспособности, удостоверенной в установленном порядке, возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного (задания) поручения или вернуться к месту постоянного жительства.

За период временной нетрудоспособности командированному выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Режим служебного времени и времени отдыха в период служебной командировки

5.1. На командированного, находящегося в служебной командировке, распространяется режим служебного времени той организации, в которую он командирован.

В том случае, если режим служебного времени указанной организации отличается от режима служебного времени на постоянном месте службы в сторону уменьшения дней отдыха, взамен дней отдыха, не использованных в период служебной командировки, командированному предоставляются другие дни отдыха по возвращении из служебной командировки.

5.2. Если командированный командирован для службы (работы), в выходные или нерабочие праздничные дни, компенсация за работу в эти дни производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае если по распоряжению (приказу) работодателя командированный выезжает в служебную командировку в выходной день, по возвращении из служебной командировки ему предоставляется другой день отдыха в установленном порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Лицо, вернувшееся из служебной командировки, обязано в течение трех рабочих дней представить работодателю авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной форме и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и иных связанных со служебной командировкой расходах, произведенных с разрешения представителя нанимателя.

6.2. Расходы, размеры которых превышают размеры, установленные настоящим Положением, а также иные расходы, связанные со служебными командировками (при условии, что они произведены командированным с разрешения работодателя), возмещаются в пределах средств, предусмотренных в бюджетной смете органов местного самоуправления Заринского района Алтайского края

Возмещение иных расходов, связанных со служебной командировкой, произведенных с разрешения работодателя, осуществляется при представлении документов, подтверждающих эти расходы.

Администрация СТАРОДРАЧЕНИНСКОГО сельсовета

Заринского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2023 № 29

с. Стародраченино

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Об организации доступа к информации о деятельности муниципального образования Стародраченинский сельсовет Заринского района Алтайского края |  |  |

В целях организации доступа к информации о деятельности в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (в редакции Федерального закона от 14.07.2022 №270- ФЗ), распоряжением Правительства Российской Федерации от 02.09.2022 №2523-р

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить перечень сведений о деятельности органов местного самоуправления, обязательных для размещения в информационных системах общего пользования согласно приложению 1;

2.Утвердить требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом согласно приложению 2.

3. Секретарю администрации Стародраченинского сельсовета Заринского района Алтайского края:

1) Обеспечить доступ граждан и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления, за исключением сведений, отнесенных к информации ограниченного доступа, путем формирования информационных материалов в соответствии с перечнем, утвержденным настоящим постановлением.

2) Размещать указанные информационные материалы в информационных системах общего пользования в соответствии с регламентом обновления информации согласно приложению;

3) Внести изменения в регламенты, положения о коллегиальных органах с целью обеспечения возможности присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на своих заседаниях;

4. Установить, что информационный материал считается опубликованным в случае его размещения не менее чем в одном из следующих источников:

1) районная газета «Знамя Ильича» или «Сборник муниципальных правовых актов муниципального образования Стародраченинский сельсовет Заринского района Алтайского края».;

2) на Web-странице администрации Стародраченинского сельсовета официального сайта Администрации Заринского района;

3)размещение на информационном стенде администрации Стародраченинского сельсовета Заринского района Алтайского края.

5. Настоящее постановление обнародовать на информационном стенде администрации сельсовета.

6. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации сельсовета В.Н.Столярова

|  |
| --- |
| Приложение 1  к постановлению администрации Стародраченинского сельсовета  от 04.12.2023 № 29 |

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений о деятельности муниципального образования Стародраченинский сельсовет Заринского района Алтайского края, обязательных для размещения в информационных системах общего пользования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид сведений | Сроки обновления информации |
| 1 | Общая информация об органе местного самоуправления, в том числе:  -наименование и структура органа местного самоуправления, почтовый и электронный адреса, другие данные.  -сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях его структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции.  -перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информацию об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети «Интернет».  -сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделениях, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них).  - перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления.  - информацию об официальных страницах органа местного самоуправления (при наличии) с указателями данных страниц в сети "Интернет».  информацию о проводимых органом местного самоуправления или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся органом местного самоуправления на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме.  - информацию о проводимых государственным органом, органом местного самоуправления публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала | по мере появления изменений |
| 2 | Информацию о нормотворческой деятельности государственного органа, органа местного самоуправления, в том числе:  -муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.  - тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований.  -информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.  - административные регламенты, стандарты муниципальных услуг.  -установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органами местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.  -порядок обжалования муниципальных правовых актов. | каждую декаду месяца  на 10, 20, 30 числа  по мере появления изменений |
| 3 | Информацию об участии органов местного самоуправления в целевых и иных программах, а также о проводимых мероприятиях, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителя и официальных делегаций органов местного самоуправления | ежеквартально |
| 4 | Информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации | ежеквартально |
| 5 | Информацию о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления и подведомственных организациях | по мере появления информации |
| 6 | Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителя органа местного самоуправления | по мере появления информации |
| 7 | Статистическую информацию о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:  -статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления;  - сведения об использовании органами местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;  -сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в местный бюджет | по мере появления информации |
| 8 | Информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:  - порядок поступления граждан на муниципальную службу;  - сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления;  - квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;  - условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;  - номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления.  -перечень образовательных организаций, подведомственных органу местного самоуправления (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных организаций, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных организациях | по мере появления изменений |
| 9 | Информацию о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений:  а)порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;  б)фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;  в)обзоры обращений лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | по мере появления информации |

Приложение 2

к постановлению администрации

Стародраченинского сельсовета

от 04.12.2023 № 29

Требования к технологическим, программным и

лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным

сайтом органов местного самоуправления

1. Информация, размещаемая на официальном сайте в сети «Интернет»:

а) должна быть круглосуточно доступна пользователям для получения, ознакомления и использования, а также для автоматической (без участия человека) обработки информационными системами без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и других ограничений;

б) должна быть доступна без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения им лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы;

в) не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем веб-обозреватель. Доступ к информации, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения лицензионных или иных соглашений.

2. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы). При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к информации, размещенной на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ.

В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к официальному сайту или к его отдельным страницам, на официальном сайте в срок, не превышающий 2 часов с момента возобновления доступа, должно быть размещено объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа к информации, а также даты и времени его возобновления.

3. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

а) обеспечивать немедленный и свободный доступ пользователей к информации, размещенной на официальном сайте. Пользование информацией, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлено требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки на их технические средства программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на официальном сайте;

б) предоставлять пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск документа среди всех документов, опубликованных на сайте, по его реквизитам, содержанию, а также по фрагментам его текста;

в) предоставлять пользователям возможность поиска и получения информации, размещенной на официальном сайте, при помощи средств автоматизированного сбора данных в Интернете, в том числе поисковых систем;

г) предоставлять пользователям возможность определять дату и время размещения информации, а также дату и время ее последнего изменения на официальном сайте;

д) поддерживать действующий официальный сайт в работоспособном состоянии при нагрузке, определяемой как число обращений к сайту и двукратно превышающей максимальное суточное число обращений к сайту пользователей, зарегистрированных за последние 6 месяцев его эксплуатации;

е) обеспечивать пользователю информацией возможность поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

ж) предоставлять пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами веб-обозревателя.

4. Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

а) вся размещенная на официальном сайте информация должна быть получена пользователем путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта;

б) пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

в) заголовки и подписи на странице должны описывать ее содержание (назначение), наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя.

5. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

Наименования иностранных юридических лиц и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием соответствующего алфавита.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОДРАЧЕНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЗАРИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с.Стародраченино

22.12.2023 № 30

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Перечня главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Стародраченинский сельсовет Заринского района Алтайского края, Перечня главных администраторов источников финансирования бюджета муниципального образования Стародраченинский сельсовет Заринского района Алтайского края и Порядка внесения изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Стародраченинский сельсовет Заринского района Алтайского края, Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Стародраченинский сельсовет Заринского района Алтайского края |  |

В соответствии со статьями 160.1 и 160.2 Бюджетного кодекса   
Российской Федерации, постановлением Правительства Российской   
Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований   
к закреплению за органами государственной власти (государственными   
органами) субъекта Российской Федерации, органами управления   
территориальными фондами обязательного медицинского страхования,   
органами местного самоуправления, органами местной администрации   
полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», постановлением Правительства   
Российской Федерации от 16.09.2021 № 1568 «Об утверждении общих   
требований к закреплению за органами государственной власти   
(государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского   
страхования, органами местного самоуправления, органами местной   
администрации полномочий главного администратора источников   
финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных   
администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета» администрация Стародраченинскогшо сельсовета Заринского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Стародраченинский сельсовет Заринского района Алтайского края в соответствии с приложением 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Перечень главных администраторов источников   
финансирования дефицита бюджета муниципального образования Стародраченинский сельсовет Заринского района Алтайского края, в соответствии   
с приложением 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Порядок внесения изменений в Перечень главных   
администраторов доходов бюджета муниципального образования Стародраченинский сельсовет Заринского района Алтайского края и Перечень главных   
администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Стародраченинский сельсовет Заринского района Алтайского края  
в соответствии с приложением 3 к настоящему постановлению.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим   
при составлении и исполнении бюджета муниципального образования Стародраченинский сельсовет Заринского района Алтайского края, начиная с бюджета   
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

глава Администрации сельсовета В.Н.Столярова

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к постановлению администрации

Стародраченинского сельсовета Заринского района Алтайского края

от 22.12.2023 №30

Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Стародраченинский сельсовет Заринского района Алтайского края

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код главы | Код | Наименование |
| 1 | 2 | 3 |
| 303 |  | Администрация Стародраченинского сельсовета Заринского района Алтайского края |
| 303 | 10804020010000110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий |
| 303 | 11103050100000120 | Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов сельских поселений |
| 303 | 11105025100000120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 303 | 11105035100000120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 303 | 11109045100000120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) |
| 303 | 11301995100000130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений |
| 303 | 11302065100000130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений |
| 303 | 11302995100000130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений |
| 303 | 11402053100000410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 303 | 11402053100000440 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу |
| 303 | 11404050100000420 | Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности сельских поселений |
| 303 | 11406025100000430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 303 | 11502050100000140 | Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) сельских поселений за выполнение определенных функций |
| 303 | 11602020020000140 | Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов |
| 303 | 11607010100000140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения |
| 303 | 11610031100000140 | Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета сельского поселения |
| 303 | 11610032100000140 | Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу сельского поселения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями) |
| 303 | 11701050100000180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| 303 | 11705050100000180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений |
| 303 | 20216001100000150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов |
| 303 | 20229999100000150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений |
| 303 | 20235118100000150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов |
| 303 | 20239999100000150 | Прочие субвенции бюджетам сельских поселений |
| 303 | 20240014100000150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями |
| 303 | 20245160100000150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня. |
| 303 | 20249999100000150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений |
| 303 | 20290024100000150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений от бюджетов субъектов Российской Федерации |
| 303 | 20290054100000150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений от бюджетов муниципальных районов |
| 303 | 20705010100000150 | Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений |
| 303 | 20705020100000150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений |
| 303 | 20705030100000150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений |
| 303 | 20805000100000150 | Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы |
| 303 | 21805010100000150 | Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет |
| 303 | 21960010100000150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ №2  к постановлению администрации  Стародраченинского сельсовета Заринского района Алтайского края  от 22.12.2023 №30 |

ПЕРЕЧЕНЬ

главных администраторов источников финансирования дефицита

бюджета муниципального образования Стародраченинский сельсовет

Заринского района Алтайского края

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Источники финансирования дефицита бюджета |
| 01050000000000000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов |
| 01050000000000500 | Увеличение остатков средств бюджетов |
| 01050201100000510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ №3  к постановлению администрации  Стародраченинского сельсовета Заринского района Алтайского края  от 22.12.2023 №30 |

ПОРЯДОК

внесения изменений в перечень главных администраторов доходов   
бюджета муниципального образования Стародраченинский сельсовет Заринского района Алтайского края и перечень главных администраторов источников   
финансирования дефицита бюджета муниципального образования Стародраченинский сельсовет Заринского района Алтайского края

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и сроки внесения   
изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета  
муниципального образования Стародраченинский сельсовет Заринского района Алтайского края и перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Стародраченинский сельсовет Заринского района Алтайского края.

2. Изменения в Перечни в течение финансового года вносятся   
на основании распоряжения администрации Стародраченинского сельсовета Заринского района Алтайского края не позднее 5 рабочих дней без внесения изменений в настоящее постановление в случае изменения состава и (или) функций главных администраторов   
доходов бюджета муниципального образования Стародраченинский сельсовет Заринского района Алтайского края, главных администраторов источников   
финансирования дефицита бюджета муниципального образования Стародраченинский сельсовет Заринского района Алтайского края, изменения принципов   
назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов   
бюджетов и источников финансирования дефицитов бюджетов.

3. Перечни ежегодно актуализируются администрацией Стародраченинского сельсовета Заринского района Алтайского края при формировании решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с графиком разработки прогноза социально-экономического развития Стародраченинского сельсовета Заринского района Алтайского края, подготовки и рассмотрения проекта бюджета   
муниципального образования Стародраченинский сельсовет Заринского района Алтайского края.

АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОДРАЧЕНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЗАРИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12. 2023 № 31

О внесении изменения в постановление Администрации Стародраченинского сельсовета Заринского района Алтайского края от 29.11.2021 № 33

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

Постановляю:

1. Внести в постановление Администрации Стародраченинского сельсовета Заринского района Алтайского края 29.11.2021 №33 «Об утверждении Порядка учета территориальным отделом Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Стародраченинский сельсовет Заринского района Алтайского края» следующее изменение:

Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Стародраченинский сельсовет Заринского района Алтайского края, утвержденный указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2024 года**.**

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации Стародраченинского сельсовета Заринского района Алтайского края.

Глава администрации сельсовета В.Н.Столярова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации Стародраченинского сельсовета Заринского района Алтайского края

от 26.12.2023 №31

ПОРЯДОК

учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств

бюджета муниципального образования

Стародраченинский сельсовет Заринского района Алтайского края

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Стародраченинский сельсовет Заринского района Алтайского края (далее – Порядок) устанавливает   
порядок исполнения бюджета муниципального образования Стародраченинский сельсовет Заринского района Алтайского края ( далее - местный бюджет) по расходам в части учета   
Управлением Федерального казначейства по Алтайскому краю (далее – Управление) бюджетных и денежных обязательств получателей средств   
местного бюджета (далее соответственно – бюджетные обязательства,   
денежные обязательства).

1.2. Бюджетные и денежные обязательства учитываются Управлением с отражением на лицевых счетах получателей бюджетных средств   
или лицевых счетах для учета операций по переданным полномочиям   
получателя бюджетных средств, открытых в установленном порядке   
в Управлении (далее – лицевые счета).

В случае если бюджетные обязательства принимаются в целях   
осуществления в пользу граждан социальных выплат в виде пособий,   
компенсаций и других социальных выплат, а также мер социальной   
поддержки населения, являющихся публичными нормативными   
обязательствами, постановка на учет бюджетных и денежных обязательств   
и внесение в них изменений осуществляется в соответствии с настоящим   
Порядком в пределах отраженных на соответствующих лицевых счетах бюджетных ассигнований.

1.3. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств   
осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном   
обязательстве и Сведениями о денежном обязательстве, реквизиты которых установлены в [Приложениях 1](#P159) и [2](#P315) соответственно к настоящему   
Порядку.

1.4. Формирование Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений   
о денежном обязательстве осуществляется получателями средств местного бюджета или Управлением в случаях, установленных настоящим   
Порядком.

Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном   
обязательстве формируются с использованием информационной системы Федерального казначейства, за исключением случая формирования Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве   
с использованием единой информационной системы в сфере закупок (далее – ЕИС) на основании документов-оснований, документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, предусмотренных пунктами   
1.1., 1.2., 1.3., 1.4. Перечня документов, на основании которых возникают   
бюджетные обязательства получателей средств местного бюджета,   
и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств   
получателей средств местного бюджета, установленного Приложением 3   
к настоящему Порядку (далее соответственно – документы-основания,   
Перечень документов-оснований), подлежащих размещению в ЕИС, а также пунктом 1.5 Перечня документов-оснований, сведения о которых подлежат включению в определенный законодательством Российской Федерации   
о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг   
для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр   
контрактов, заключенных заказчиками в соответствии с порядком,   
предусмотренным частью 6 статьи 103 федерального закона от 5 апреля   
2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров,   
работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных   
нужд».

Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном   
обязательстве при наличии электронного документооборота между   
получателями средств местного бюджета и Управлением представляются   
в Управление в электронном виде с применением усиленной   
квалифицированной электронной подписи лица, имеющего право   
действовать от имени получателя средств местного бюджета (далее –   
электронная подпись).

При отсутствии технической возможности или электронного   
документооборота с применением электронной подписи Сведения   
о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве   
представляются в Управление на бумажном носителе с одновременным представлением на съемном машинном носителе информации. Получатель средств местного бюджета обеспечивает идентичность информации,   
содержащейся в Сведениях о бюджетном обязательстве и Сведениях   
о денежном обязательстве на бумажном носителе, с информацией   
на съемном машинном носителе информации.

1.5. Лица, имеющие право действовать от имени получателя средств местного бюджета в соответствии с настоящим Порядком, несут   
персональную ответственность за формирование Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве, за их полноту   
и достоверность, а также за соблюдение установленных настоящим   
Порядком сроков их представления.

II. Постановка на учет бюджетных обязательств и внесение

в них изменений

2.1. Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение   
изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве,   
сформированными на основании документов, предусмотренных   
[графой 1](#P411) Перечня документов-оснований.

2.2. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных [пунктом 2.1](#P54) настоящего Порядка, формируются:

2.2.1. получателем средств местного бюджета:

а) в части принимаемых бюджетных обязательств, возникших   
на основании документов-оснований, предусмотренных:

пунктами 1.1. и 1.2. Перечня документов-оснований, подлежащих   
размещению в ЕИС, – в течение двух рабочих дней до дня направления   
на размещение в ЕИС извещения об осуществлении закупки в форме   
электронного документа или приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в форме электронного документа;

пунктом 1.3. Перечня документов-оснований, подлежащих   
размещению в ЕИС, – одновременно с направлением в Управление проекта муниципального контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 24 Правил осуществления контроля, предусмотренного частями 5 и 5.1 статьи 99 Федерального закона   
«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг   
для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 августа   
2020 года № 1193 (далее – Правила контроля № 1193);

пунктом 1.4. Перечня документов-оснований, подлежащих   
размещению в ЕИС, – одновременно с направлением в Управление проекта соглашения об изменении условий муниципального контракта   
в соответствии с пунктом 24 Правил контроля № 1193;

б) в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

[пунктами 1](#P415).5 - 1.7, 1.9 и 1.10 графы 1 Перечня документов-оснований, – не позднее пяти рабочих дней со дня заключения соответственно   
муниципального контракта, договора, соглашения о предоставлении   
из краевого бюджета районному бюджету межбюджетного трансферта,   
договора (соглашения) о предоставлении субсидии местного бюджетному или районному автономному учреждению, договора (соглашения)   
о предоставлении субсидии или бюджетных инвестиций юридическому лицу, указанных в названных пунктах [графы 1](#P411) Перечня документов-оснований;

пунктами 1.8, 1.11 и 3 графы 1 Перечня документов-оснований, –   
не позднее пяти рабочих дней со дня доведения в установленном порядке   
соответствующих лимитов бюджетных обязательств на принятие   
и исполнение получателем средств местного бюджета бюджетных   
обязательств, возникших на основании нормативного правового акта   
о предоставлении субсидии юридическому лицу или иных документов,   
указанных в названных пунктах [графы 1](#P411) Перечня документов-оснований;

2.2.2. Управлением:

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов оснований, предусмотренных:

пунктами 2.1 - 2.12 графы 1 Перечня документов-оснований, –   
одновременно с санкционированием оплаты денежных обязательств   
получателей средств местного бюджета в соответствии с Порядком   
санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств   
местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета.

2.3. При наличии электронного документооборота между получателями средств местного бюджета и Управлением Сведения о бюджетных   
обязательствах, возникших на основании документов-оснований,   
предусмотренных пунктами 1.6 - 1.11 и 3 графы 1 Перечня документов-оснований, направляются в Управление с приложением копии документа-основания в форме электронной копии бумажного документа, созданной   
посредством его сканирования, или копии электронного документа,   
подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств местного бюджета.

При отсутствии технической возможности или электронного   
документооборота с применением электронной подписи между получателями средств местного бюджета и Управлением Сведения о бюджетном   
обязательстве направляются в Управление с приложением копии документа-основания на бумажном носителе.

При направлении в Управление Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документа-основания, предусмотренного пунктами 1.1 - 1.5 графы 1 Перечня документов-оснований, копия указанного   
документа-основания в Управление не представляется.

Копии документов-оснований, предусмотренных пунктами 2.1 - 2.12 графы 1 Перечня документов-оснований, в Управление не представляются.

2.4. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное   
обязательство формируются Сведения о бюджетном обязательстве   
с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство,   
предусматривающих изменение суммы принятого бюджетного   
обязательства, возникшего на основании документов-оснований,   
предусмотренных пунктом 1.5 Перечня документов-оснований, Сведения   
о бюджетном обязательстве формируются на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 1.4. графы 1 Перечня документов-оснований, до внесения изменений в поставленное на учет бюджетное   
обязательство для осуществления проверки, предусмотренной:

абзацем четвертым пункта 2.6. настоящего Порядка – в случае,   
если документом-основанием предусматривается увеличение суммы   
принятого бюджетного обязательства по соответствующему коду бюджетной классификации;

абзацем девятым пункта 2.6. настоящего Порядка – в случае,   
если документом-основанием предусматривается уменьшение суммы   
принятого бюджетного обязательства по соответствующему коду бюджетной классификации.

В случае внесения изменений в поставленное на учет бюджетное   
обязательство без внесения изменений в документ-основание,   
предусмотренный пунктами 1.5 и 1.6 графы 1 Перечня документов-оснований, получатель средств местного бюджета формирует Сведения   
о бюджетном обязательстве не позднее трех рабочих дней, следующих   
за днем возникновения обстоятельств, требующих внесения изменений   
в бюджетное обязательство.

При формировании Сведений о бюджетном обязательстве получателем средств местного бюджета в соответствии с абзацем первым настоящего пункта Управление дополнительно осуществляет проверку,   
предусмотренную абзацами вторым, третьим и пятым пункта 2.6. настоящего Порядка.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, а также в связи с внесением изменений   
в документ-основание, содержащийся в информационных системах,   
указанный документ-основание в Управление повторно не представляется.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство в связи   
с внесением изменений в документ-основание, предусмотренный пунктами 1.6 - 1.11 и 3 графы 1 Перечня документов-оснований, документ,   
предусматривающий внесение изменений в документ-основание   
и отсутствующий в информационных системах, представляется получателем средств местного бюджета в Управление одновременно со Сведениями   
о бюджетном обязательстве.

2.5. Копии документов-оснований (документов о внесении изменений   
в документы-основания), направленные в Управление в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования,   
или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств местного бюджета, подлежат хранению в Управлении в соответствии с правилами   
делопроизводства.

2.6. При постановке на учет бюджетных обязательств (внесении   
в них изменений) в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными получателем средств местного бюджета, Управление   
осуществляет их проверку по следующим направлениям:

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной   
в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам-основаниям,   
подлежащим представлению получателями средств краевого бюджета   
в Управление для постановки на учет бюджетного обязательства   
в соответствии с [пунктом 2.3](#P59) настоящего Порядка;

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной   
в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии   
с [Приложением 1](#P159) к настоящему Порядку;

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов местного бюджета над суммой   
неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных   
ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств),   
отраженных на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств, открытом в установленном порядке в Управлении, отдельно   
для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного   
в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов местного бюджета,   
указанному в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании.

При проверке Сведений о бюджетном обязательстве, возникшем   
на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 1.5 графы 1 Перечня документов-оснований, Управление осуществляет проверку   
соответствия информации, включаемой в Сведения о бюджетном   
обязательстве, аналогичной информации, подлежащей включению в реестр контрактов, и условиям документа-основания.

В случае формирования Сведений о бюджетном обязательстве   
Управлением при постановке на учет бюджетного обязательства (внесении   
в него изменений) осуществляется проверка, предусмотренная абзацем   
четвертым настоящего пункта.

При постановке на учет бюджетных обязательств, возникающих   
на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами   
1.1., 1.2., 1.3., 1.4. графы 1 Перечня документов-оснований, подлежащих   
размещению в ЕИС, при проведении проверки, предусмотренной абзацем пятым настоящего пункта, Управление осуществляет проверку соответствия информации, включаемой в Сведения о бюджетном обязательстве,   
аналогичной информации, подлежащей проверке в соответствии   
с Правилами контроля № 1193.

В случае внесения изменений в поставленное на учет бюджетное   
обязательство, предусматривающих уменьшение суммы принятого   
бюджетного обязательства, Управление осуществляет проверку   
непревышения суммы исполнения бюджетного обязательства   
над изменяемой суммой бюджетного обязательства.

В случае аннулирования принимаемого бюджетного обязательства проверка, предусмотренная абзацами вторым, четвертым и пятым   
настоящего пункта, не осуществляется.

2.7. В случае представления в Управление Сведений о бюджетном   
обязательстве на бумажном носителе в дополнение к проверке,   
предусмотренной пунктом 2.6 настоящего Порядка, также осуществляется проверка Сведений о бюджетном обязательстве на:

идентичность информации, отраженной в Сведениях о бюджетном   
обязательстве на бумажном носителе, информации, содержащейся   
в Сведениях о бюджетном обязательстве, представленной на машинном   
носителе;

соответствие подписей лиц, имеющих право подписывать Сведения   
о бюджетном обязательстве от имени получателя средств местного бюджета, имеющимся в Управлении образцам, представленным получателем средств местного бюджета в порядке, установленном для открытия соответствующего лицевого счета.

2.8. При постановке на учет бюджетного обязательства (внесении   
в него изменений) Управление осуществляет проверку Сведений   
о бюджетном обязательстве, сформированном на основании документа-основания, предусмотренного:

пунктами 1.1., 1.2., 1.3., 1.4. графы 1 Перечня документов-оснований, сформированного с использованием ЕИС, – в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления в Управление Сведений о бюджетном   
обязательстве или документа-основания в соответствии с пунктами 24 и 28 Правил контроля № 1193;

пунктом 1.5 графы 1 Перечня документов-оснований,   
сформированного с использованием ЕИС, – в течение трех рабочих дней, следующих за днем поступления в Управление Сведений о бюджетном   
обязательстве или документа-основания в соответствии с пунктом 15 Правил ведения реестра контрактов;

пунктами 1.6 - 1.11 и 3 графы 1 Перечня документов-оснований,   
сформированного без использования ЕИС, – в течение двух рабочих дней, следующих за днем поступления в Управление Сведений о бюджетном   
обязательстве.

2.9. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве   
с использованием ЕИС проверка, предусмотренная:

абзацами вторым, третьим, пятым пункта 2.6 настоящего Порядка, осуществляется в ЕИС;

абзацами четвертым пункта 2.6 настоящего Порядка, осуществляется   
в информационной системе Федерального казначейства.

В случае положительного результата проверки, указанной в абзаце   
втором настоящего пункта, Сведения о бюджетных обязательствах   
и информация о положительном результате проверок направляются   
в информационную систему Федерального казначейства для осуществления проверки, указанной в абзаце третьем настоящего пункта.

2.10. В случае положительного результата проверки Сведений   
о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным [пунктами 2.6](#P67) и [2.7](#P74) настоящего Порядка, Управление присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) в течение сроков, указанных в абзацах втором - пятом пункта 2.8 настоящего Порядка, и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в бюджетное обязательство) направляет получателю средств местного бюджета извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства, [реквизиты](consultantplus://offline/ref=03BDDA7C2D73F7A02C94DAB0618054B73DCC5D6A35EFEB337473BB0F8B70EAC5D27B257E4FC340F6ED793CF2E9A3E28C6F14F3CF8EBCA639c1SFC) которого установлены Приложением 12 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 октября 2020 года № 258н (далее соответственно – Порядок Минфина России, Извещение о бюджетном обязательстве).

Извещение о бюджетном обязательстве направляется Управлением   
получателю средств местного бюджета:

в форме электронного документа, подписанного электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Управления, – в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных в форме   
электронного документа;

на бумажном носителе, подписанном лицом, имеющим право   
действовать от имени Управления, – в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным   
и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую   
структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

с 1 по 8 разряд – уникальный код получателя средств местного бюджета по сводному реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр);

9 и 10 разряды – последние две цифры года, в котором бюджетное   
обязательство поставлено на учет;

с 11 по 19 разряд – уникальный номер бюджетного обязательства,   
присваиваемый Управлением в рамках одного календарного года.

Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов местного бюджета.

2.11. В случае отрицательного результата проверки Сведений   
о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным абзацами вторым, [третьим](#P69), пятым и шестым пункта 2.6 и [пунктом 2.7](#P74)   
настоящего Порядка, Управление в сроки, установленные абзацами вторым - четвертым пункта 2.8 настоящего Порядка:

направляет получателю средств местного бюджета уведомление   
в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую   
идентифицировать документ, не принятый к исполнению, а также причину, по которой постановка на учет бюджетного обязательства не осуществляется, и дату отказа в соответствии с правилами организации и функционирования системы казначейских платежей, установленными Федеральным   
казначейством, – в отношении Сведений о бюджетном обязательстве,   
представленных в форме электронного документа;

возвращает получателю средств местного бюджета копию Сведений   
о бюджетном обязательстве с указанием причины, по которой постановка   
на учет бюджетного обязательства не осуществляется, даты отказа,   
должности сотрудника Управления, его подписи, расшифровки подписи   
с указанием инициалов и фамилии, – в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

2.12. В случае отрицательного результата проверки Сведений   
о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным [абзацем четвертым пункта 2.6](#P70) настоящего Порядка, Управление присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее   
поставленное на учет бюджетное обязательство) и в день постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в ранее поставленное   
на учет бюджетное обязательство) направляет:

получателю средств местного бюджета Извещение о бюджетном   
обязательстве с указанием информации, предусмотренной пунктом 2.10 настоящего Порядка;

получателю средств местного бюджета и главному распорядителю средств местного бюджета, в ведении которого находится получатель средств местного бюджета, Уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, [реквизиты](consultantplus://offline/ref=03BDDA7C2D73F7A02C94DAB0618054B73DCC5D6A35EFEB337473BB0F8B70EAC5D27B257E4FC34DF9E0793CF2E9A3E28C6F14F3CF8EBCA639c1SFC) которого установлены приложением 4 к Порядку Минфина России.

2.13. В бюджетные обязательства, поставленные на учет до начала   
текущего финансового года, исполнение которых осуществляется в текущем финансовом году, получателем средств местного бюджета вносятся   
изменения в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка в срок   
до 1 февраля текущего финансового года в части уточнения суммы   
неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного   
обязательства и суммы, предусмотренной на плановый период   
(при наличии).

Управление в случае отрицательного результата проверки Сведений   
о бюджетном обязательстве, сформированных по бюджетным   
обязательствам, предусмотренным настоящим пунктом, на соответствие   
положениям абзаца [четвертого пункта 2.6](#P70) настоящего Порядка, направляет для сведения главному распорядителю (распорядителю) средств местного бюджета, в ведении которого находится получатель средств местного   
бюджета, Уведомление о превышении бюджетным обязательством   
неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, [реквизиты](consultantplus://offline/ref=03BDDA7C2D73F7A02C94DAB0618054B73DCC5D6A35EFEB337473BB0F8B70EAC5D27B257E4FC34DF9E0793CF2E9A3E28C6F14F3CF8EBCA639c1SFC) которого установлены приложением 4 к Порядку Минфина России, не позднее   
следующего рабочего дня со дня получения Сведений о бюджетном   
обязательстве.

2.14. В случае ликвидации, реорганизации получателя средств местного бюджета либо изменения типа местного казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета   
получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных   
обязательств Управлением вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства получателя средств местного бюджета в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.

III. Особенности учета бюджетных обязательств

по исполнительным документам, решениям налоговых органов

3.1. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем в соответствии   
с документами-основаниями, предусмотренными пунктами 1.12 и 1.13   
графы 1 Перечня документов-оснований, формируются получателем средств местного бюджета в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке   
получателем средств местного бюджета - должником информации   
об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы   
местного бюджета по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа.

3.2. В случае если в Управлении ранее было учтено бюджетное   
обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном   
обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным   
документом, решением налогового органа, формируются Сведения   
о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную   
в исполнительном документе, решении налогового органа.

3.3. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению   
налогового органа являются Сведения о бюджетном обязательстве,   
содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе,   
подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения   
налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем   
или приостанавливающем исполнение судебного акта, на основании   
которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке   
или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе   
с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов   
в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной   
посредством его сканирования, или копии электронного документа,   
подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств местного бюджета.

3.4. В случае ликвидации получателя средств местного бюджета   
либо изменения типа местного казенного учреждения не позднее пяти   
рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств   
в ранее учтенное бюджетное обязательство, возникшее на основании   
исполнительного документа, решения налогового органа, Управлением   
вносятся изменения в части аннулирования неисполненного бюджетного обязательства.

IV. Постановка на учет денежных обязательств

4.1. Постановка на учет денежного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство осуществляется   
в соответствии со Сведениями о денежном обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных [графой 2](#P412) Перечня документов-оснований.

4.2. Сведения о денежных обязательствах по принятым бюджетным обязательствам формируются Управлением в срок, установленный   
для оплаты денежного обязательства в соответствии с Порядком   
санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств   
местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, за исключением случаев, указанных в абзацах третьем - пятом настоящего пункта.

Сведения о денежных обязательствах формируются получателем средств местного бюджета в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем возникновения денежного обязательства в случае:

исполнения денежного обязательства неоднократно (в том числе   
с учетом ранее произведенных платежей, требующих подтверждения),   
за исключением случаев возникновения денежного обязательства   
на основании казначейского обеспечения обязательств;

подтверждения поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг   
по ранее произведенным платежам, требующим подтверждения, в том числе по платежам, требующим подтверждения, произведенным в размере   
100 процентов от суммы бюджетного обязательства;

исполнения денежного обязательства, возникшего на основании   
документа о приемке поставленного товара, выполненной работы   
(ее результатов, в том числе этапа), оказанной услуги (далее – документ   
о приемке) из ЕИС, одним распоряжением, сумма которого равна сумме   
денежного обязательства, подлежащего постановке на учет (за исключением случая возникновения денежного обязательства на основании документа   
о приемке по соответствующему государственному контракту,   
сформированного и подписанного без использования ЕИС, формирование Сведений о денежном обязательстве по которому осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения проверки на соответствие   
информации, включаемой в Сведения о денежном обязательстве,   
аналогичной информации в реестре контрактов).

4.3. В случае если в рамках принятых бюджетных обязательств ранее поставлены на учет денежные обязательства по платежам, требующим   
подтверждения (с признаком платежа, требующего подтверждения – «Да»), поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по которым   
не подтверждена, постановка на учет денежных обязательств   
на перечисление последующих платежей по таким бюджетным   
обязательствам не осуществляется, если иной порядок расчетов по такому денежному обязательству не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

4.4. Управление не позднее следующего рабочего дня со дня   
представления получателем средств местного бюджета Сведений о денежном обязательстве осуществляет их проверку на соответствие информации,   
указанной в Сведениях о денежном обязательстве:

информации по соответствующему бюджетному обязательству,   
учтенному на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств;

информации, подлежащей включению в Сведения о денежном   
обязательстве в соответствии с [приложением 2](#P315) к настоящему Порядку;

информации по соответствующему документу-основанию, документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства, подлежащим представлению получателями средств местного бюджета в Управление   
для постановки на учет денежных обязательств в соответствии с настоящим Порядком.

В случае исполнения бюджетного обязательства, содержащего более одного кода классификации расходов местного бюджета, Управление   
проводит проверку соответствия предмета документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, указанного в Сведениях   
о денежном обязательстве, и документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов местного бюджета.

При формировании Сведений о денежном обязательстве на основании документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, предусмотренного пунктом 1.5 графы 2 Перечня документов-оснований, сформированного и подписанного без использования ЕИС, проверка,   
предусмотренная абзацем четвертым настоящего пункта, осуществляется   
одновременно с проверкой соответствия информации, включаемой   
в Сведения о денежном обязательстве, аналогичной информации в реестре контрактов.

При формировании Сведений о денежном обязательстве   
с использованием ЕИС проверка, предусмотренная настоящим пунктом, осуществляется в ЕИС.

В случае положительного результата проверки, предусмотренной настоящим пунктом, осуществляемой с использованием ЕИС, Сведения   
о денежных обязательствах и информация о положительном результате   
проверки в день осуществления указанной проверки направляются   
в информационную систему Федерального казначейства для автоматической постановки на учет денежного обязательства (внесения в него изменений).

4.5. В случае положительного результата проверки Сведений   
о денежном обязательстве Управление присваивает учетный номер   
денежному обязательству (вносит в него изменения) и в срок, установленный абзацем вторым пункта 4.2 настоящего Порядка, направляет получателю средств местного бюджета извещение о постановке на учет (изменении)   
денежного обязательства в Управлении, [реквизиты](consultantplus://offline/ref=03BDDA7C2D73F7A02C94DAB0618054B73DCC5D6A35EFEB337473BB0F8B70EAC5D27B257E4FC249F3E6793CF2E9A3E28C6F14F3CF8EBCA639c1SFC) которого установлены приложением 13 к Порядку Минфина России (далее – Извещение о денежном обязательстве).

Извещение о денежном обязательстве направляется получателю средств местного бюджета:

в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица Управления, – в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе, подписанном уполномоченным лицом   
Управления, – в отношении Сведений о денежном обязательстве,   
представленных на бумажном носителе.

Извещение о денежном обязательстве, сформированное на бумажном носителе, подписывается лицом, имеющим право действовать от имени Управления.

В отношении Сведений о денежном обязательстве, сформированных   
с использованием ЕИС, извещение о денежном обязательстве направляется   
с использованием ЕИС во взаимодействии с информационной системой   
Федерального казначейства.

Учетный номер денежного обязательства является уникальным   
и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов денежного обязательства.

Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из двадцати пяти разрядов:

с 1 по 19 разряд – учетный номер соответствующего бюджетного   
обязательства;

с 20 по 25 разряд – порядковый номер денежного обязательства.

4.6. В случае отрицательного результата проверки Сведений   
о денежном обязательстве Управление в срок, установленный в [абзаце   
втором пункта 4.2](#P109) настоящего Порядка:

в отношении Сведений о денежных обязательствах, сформированных получателем средств местного бюджета, возвращает получателю средств   
местного бюджета копию представленных на бумажном носителе Сведений   
о денежном обязательстве с проставлением даты отказа, должности   
сотрудника Управления, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа;

направляет получателю средств местного бюджета уведомление   
в электронном виде, если Сведения о денежном обязательстве   
представлялись в форме электронного документа.

В отношении Сведений о денежном обязательстве, сформированных   
с использованием ЕИС, уведомление направляется с использованием ЕИС   
во взаимодействии с информационной системой Федерального казначейства.

V. Представление информации о бюджетных и денежных

обязательствах, учтенных в Управлении

5.1. Информация о бюджетных и денежных обязательствах   
предоставляется Управлением в электронном виде:

Администрации Стародраченинского сельсовета Заринского района Алтайского края ( далее- Администрация Стародраченинского сельсовета Заринского района Алтайского края)– по всем бюджетным и денежным обязательствам; главным распорядителям средств местного бюджета – в части бюджетных и денежных обязательств подведомственных им получателей средств местного бюджета;

получателям средств местного бюджета – в части бюджетных   
и денежных обязательств соответствующего получателя средств местного бюджета;

иным органам местного самоуправления Заринского района – в рамках   
их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Алтайского края .

5.2. Информация о бюджетных и денежных обязательствах   
предоставляется в соответствии со следующими положениями:

1) по запросу Администрации Стародраченинского сельсовета Заринского района Алтайского края, уполномоченного в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края на получение такой информации, Управление представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей:

информацию о принятых на учет бюджетных или денежных   
обязательствах, [реквизиты](consultantplus://offline/ref=03BDDA7C2D73F7A02C94DAB0618054B73DCC5D6A35EFEB337473BB0F8B70EAC5D27B257E4FC34FF4EC793CF2E9A3E28C6F14F3CF8EBCA639c1SFC) которой установлены приложением 6 к Порядку Минфина России, сформированную по состоянию на соответствующую дату;

информацию об исполнении бюджетных и денежных обязательств, [реквизиты](consultantplus://offline/ref=03BDDA7C2D73F7A02C94DAB0618054B73DCC5D6A35EFEB337473BB0F8B70EAC5D27B257E4FC34EF3E5793CF2E9A3E28C6F14F3CF8EBCA639c1SFC) которой установлены приложением 7 к Порядку Минфина России, сформированную на дату, указанную в запросе;

2) по запросу главного распорядителя средств местного бюджета Управление представляет с указанными в запросе детализацией   
и группировкой показателей Информацию о принятых на учет бюджетных или денежных обязательствах по находящимся в ведении главного   
распорядителя средств местного бюджета получателям средств местного бюджета, [реквизиты](consultantplus://offline/ref=03BDDA7C2D73F7A02C94DAB0618054B73DCC5D6A35EFEB337473BB0F8B70EAC5D27B257E4FC34FF4EC793CF2E9A3E28C6F14F3CF8EBCA639c1SFC) которой установлены приложением 6 к Порядку   
Минфина России, сформированную нарастающим итогом с начала текущего финансового года по состоянию на соответствующую дату;

3) по запросу получателя средств местного бюджета Управление   
предоставляет Справку об исполнении принятых на учет бюджетных   
или денежных обязательств, [реквизиты](consultantplus://offline/ref=03BDDA7C2D73F7A02C94DAB0618054B73DCC5D6A35EFEB337473BB0F8B70EAC5D27B257E4FC34CF8E7793CF2E9A3E28C6F14F3CF8EBCA639c1SFC) которой установлены приложением 5 к Порядку Минфина России, сформированную по состоянию на 1-е число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе получателя средств местного бюджета, нарастающим итогом с 1 января текущего   
финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных   
или денежных обязательств, поставленных на учет в Управлении   
на основании Сведений о бюджетном обязательстве или Сведений   
о денежном обязательстве;

4) по запросу получателя средств местного бюджета Управление   
по месту обслуживания получателя средств местного бюджета формирует Справку о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных   
обязательствах, [реквизиты](consultantplus://offline/ref=03BDDA7C2D73F7A02C94DAB0618054B73DCC5D6A35EFEB337473BB0F8B70EAC5D27B257E4FC341F2E1793CF2E9A3E28C6F14F3CF8EBCA639c1SFC) которой установлены приложением 9 к Порядку Минфина России.

Справка о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах формируется по состоянию на 1 января текущего   
финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации и содержит информацию о неисполненных бюджетных обязательствах, возникших   
из документов-оснований, поставленных на учет в Управлении на основании Сведений о бюджетных обязательствах, и подлежавших в соответствии   
с условиями указанных договоров-оснований оплате в отчетном финансовом году, а также о неиспользованных на начало очередного финансового года остатках лимитов бюджетных обязательств на исполнение указанных   
договоров-оснований.

По запросу главного распорядителя средств местного бюджета   
Управление формирует сводную Справку о неисполненных в отчетном   
финансовом году бюджетных обязательствах получателей средств местного бюджета, находящихся в ведении главного распорядителя средств местного бюджета.

Приложение 1

к Порядку учета бюджетных   
и денежных обязательств   
получателей средств местного бюджета

РЕКВИЗИТЫ

Сведения о бюджетном обязательстве

Единица измерения: руб.

(с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование реквизита | Правила формирования, заполнения реквизита |
| 1 | 2 |
| 1. Номер сведений о бюджетном обязательстве получателя средств местного бюджета (далее – соответственно Сведения о бюджетном обязательстве, бюджетное обязательство) | Указывается порядковый номер Сведений о бюджетном обязательстве.  При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в ЕИС номер Сведений о бюджетном обязательстве присваивается автоматически в ЕИС. |
| 2. Учетный номер бюджетного обязательства | Указывается при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство.  Указывается учетный номер бюджетного обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет.  При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в ЕИС учетный номер бюджетного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров бюджетных обязательств. |
| 3. Дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве | Указывается дата подписания Сведений о бюджетном обязательстве получателем средств местного бюджета.  При формировании Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в ЕИС дата Сведений о бюджетном обязательстве формируется автоматически после подписания документа электронной подписью. |
| 4. Тип бюджетного обязательства | Указывается код типа бюджетного обязательства, исходя из следующего:  1 - закупка, если бюджетное обязательство связано с закупкой товаров, работ, услуг в текущем финансовом году;  2 - прочее, если бюджетное обязательство не связано с закупкой товаров, работ, услуг или если бюджетное обязательство возникло в связи с закупкой товаров, работ, услуг прошлых лет. |
| 5. Информация о получателе бюджетных средств |  |
| 5.1. Получатель бюджетных средств | Указывается наименование получателя средств местного бюджета, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса (далее – Сводный реестр).  При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в ЕИС заполняется автоматически после авторизации и идентификации получателя средств местного бюджета в ЕИС. |
| 5.2. Наименование бюджета | Указывается наименование бюджета – «бюджет муниципального образования Стародраченинский сельсовет Заринского района Алтайского края».  При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в ЕИС заполняется автоматически. |
| 5.3. Код [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=03BDDA7C2D73F7A02C94DAB0618054B738CA5B6A37EDEB337473BB0F8B70EAC5C07B7D724DC557F0E56C6AA3AFcFS5C) | Указывается код по Общероссийскому [классификатору](consultantplus://offline/ref=03BDDA7C2D73F7A02C94DAB0618054B738CA5B6A37EDEB337473BB0F8B70EAC5C07B7D724DC557F0E56C6AA3AFcFS5C) территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа муниципального образования. |
| 5.4. Финансовый орган | Указывается финансовый орган – «Администрация Стародраченинского сельсовета Заринского района Алтайского края».  При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в ЕИС заполняется автоматически. |
| 5.5. Код по ОКПО | Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций. |
| 5.6. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру | Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее – код по Сводному реестру) получателя средств местного бюджета в соответствии со Сводным реестром. |
| 5.7. Наименование главного распорядителя бюджетных средств | Указывается наименование главного распорядителя средств местного бюджета в соответствии со Сводным реестром. |
| 5.8. Глава по БК | Указывается код главы главного распорядителя средств местного бюджета по бюджетной классификации Российской Федерации. |
| 5.9. Наименование органа Федерального казначейства | Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства – «Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю». |
| 5.10. Код органа Федерального казначейства (далее – КОФК) | Указывается код Управления, в котором открыт лицевой счет получателя бюджетных средств. |
| 5.11. Номер лицевого счета получателя бюджетных средств | Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств. |
| 6. Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее – документ-основание) |  |
| 6.1. Вид документа-основания | Указывается один из следующих видов документов: «контракт», «договор», «соглашение», «нормативный правовой акт», «исполнительный документ», «решение налогового органа», «извещение об осуществлении закупки», «приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)», «проект контракта», «иное основание». |
| 6.2. Наименование нормативного правового акта | При заполнении в [пункте 6.1](#P206) настоящих Правил значения «нормативный правовой акт» указывается наименование нормативного правового акта. |
| 6.3. Номер документа-основания | Указывается номер документа-основания (при наличии). |
| 6.4. Дата документа-основания | Указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа. |
| 6.5. Срок исполнения | Указывается дата завершения исполнения обязательств по документу-основанию (при наличии в документе-основании) (кроме обязательств, возникших из извещения об осуществлении закупки, приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проекта контракта, исполнительного документа и решения налогового органа). |
| 6.6. Предмет по документу-основанию | Указывается предмет по документу-основанию.  При заполнении в пункте 6.1 настоящих Правил вида документа «контракт», «договор», «извещение об осуществлении закупки», «приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)», «проект контракта» указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре), «извещении об осуществлении закупки», «приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)», «проекте контракта».  При заполнении в пункте 6.1 настоящих Правил вида документа «соглашение» или «нормативный правовой акт» указывается наименование(я) цели(ей) предоставления, целевого направления, направления(ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта или средств. |
| 6.7. Признак казначейского сопровождения | Указывается признак казначейского сопровождения «Да» – в случае осуществления Управлением в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения средств, предоставляемых в соответствии с документом-основанием.  В остальных случаях не заполняется. |
| 6.8. Идентификатор | При заполнении в [пункте 6.7](#P220) настоящих Правил значения «Да» указывается идентификатор документа-основания.  При не заполнении [пункта 6.7](#P220) идентификатор указывается при наличии. |
| 6.9. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений | Указывается уникальный номер реестровой записи в установленной законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке реестре контрактов (далее – реестр контрактов)/реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов (далее – реестр соглашений).  Не заполняется при постановке на учет бюджетного обязательства, сведения о котором направляются в Управление ранее либо одновременно с информацией о муниципальном контракте, соглашении для ее первичного включения в реестр контрактов/реестр соглашений. |
| 6.10. Сумма в валюте обязательства | Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой.  В случае, если документом-основанием сумма не определена, указывается сумма, рассчитанная получателем средств местного бюджета, с приложением соответствующего расчета.  В случае, если документ-основание предусматривает возникновение обязательства перед несколькими контрагентами, то указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой, причитающаяся всем контрагентам, указанным в разделе 2 Сведений о бюджетном обязательстве. |
| 6.11. Код валюты по ОКВ | Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским [классификатором](consultantplus://offline/ref=03BDDA7C2D73F7A02C94DAB0618054B73DCA5D6C31EDEB337473BB0F8B70EAC5C07B7D724DC557F0E56C6AA3AFcFS5C) валют. Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют.  В случае заключения муниципального контракта (договора) указывается код валюты, в которой указывается цена контракта. |
| 6.12. Сумма в валюте Российской Федерации, всего | Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации. Сумма в валюте Российской Федерации включает в себя сумму бюджетного обязательства на текущий год и последующие годы.  При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в ЕИС заполняется автоматически при заполнении информации по пунктам 6.10 и 6.11 настоящих Правил. |
| 6.13. В том числе сумма казначейского обеспечения обязательств в валюте Российской Федерации | Указывается сумма казначейского обеспечения обязательств (далее – казначейское обеспечение) в соответствии с документом-основанием (при наличии).  Не заполняется при постановке на учет бюджетного обязательства при заполнении в пункте 6.1 настоящих Правил вида документа «извещение об осуществлении закупки», «приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)». |
| 6.14. Процент платежа, требующего подтверждения, от общей суммы бюджетного обязательства | Указывается процент платежа, требующего подтверждения, установленный документом-основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства и (или) от размера казначейского обеспечения, предоставляемого для осуществления расчетов, связанных с предварительной оплатой (авансом) по документу-основанию, установленный документом-основанием.  Процент авансового платежа, указанный в Сведениях, должен соответствовать проценту по предельному размеру авансового платежа, установленному федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Алтайского края. |
| 6.15. Сумма платежа, требующего подтверждения | Указывается сумма платежа, требующего подтверждения, в валюте Российской Федерации, установленная документом-основанием или исчисленная от общей суммы бюджетного обязательства.  Если условиями документа-основания предусмотрено применение казначейского обеспечения, то указывается сумма казначейского обеспечения, предоставляемого для осуществления расчетов, связанных с предварительной оплатой, установленная документом-основанием. |
| 6.16. Номер уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа | При заполнении в [пункте 6.1](#P206) настоящих Правил значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается номер уведомления Управления о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику. |
| 6.17. Дата уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа | При заполнении в [пункте 6.1](#P206) настоящих Правил значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается дата уведомления Управления о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику. |
| 6.18. Основание не включения договора (муниципального контракта) в реестр контрактов | При заполнении в пункте 6.1 настоящих Правил вида документа «договор» указываются положения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, являющиеся основанием для не включения договора (контракта) в реестр контрактов. |
| 7. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа |  |
| 7.1. Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица | Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) по документу-основанию (далее – контрагент) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) на основании документа-основания, фамилия, имя, отчество физического лица на основании документа-основания.  В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается наименование контрагента, соответствующее сведениям, включенным в Сводный реестр. |
| 7.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | Указывается ИНН контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.  В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается идентификационный номер налогоплательщика, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр. |
| 7.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) | Указывается КПП контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ и КПП по месту регистрации в качестве крупнейшего налогоплательщика в соответствии со сведениями Единого государственного реестра налогоплательщиков (при наличии).  В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается КПП контрагента, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр. |
| 7.4. Код по Сводному реестру | Код по Сводному реестру контрагента указывается автоматически в случае наличия информации о нем в Сводном реестре в соответствии с ИНН и КПП контрагента, указанным в пунктах 7.2 и 7.3 настоящих Правил. |
| 7.5. Номер лицевого счета (раздела на лицевом счете) | В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства (финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе муниципального образования, органе управления государственным внебюджетным фондом), указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием.  Аналитический номер раздела на лицевом счете указывается в случае, если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в Управлении, для отражения средств, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, предоставляемых в соответствии с документом-основанием (при наличии). |
| 7.6. Номер банковского (казначейского) счета | Указывается номер банковского (казначейского) счета контрагента (при наличии в документе-основании). |
| 7.7. Наименование банка (иной организации), в котором(-ой) открыт счет контрагенту | Указывается наименование банка контрагента или территориального органа Федерального казначейства (при наличии в документе-основании). |
| 7.8. БИК банка | Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании). |
| 7.9. Корреспондентский счет банка | Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании). |
| 8. Расшифровка обязательства |  |
| 8.1. Наименование объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации) | Не заполняется. |
| 8.2. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации) | Не заполняется. |
| 8.3. Наименование вида средств | Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: «средства бюджета».  В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником. |
| 8.4. Код по БК | Указывается код классификации расходов местного бюджета в соответствии с предметом документа-основания.  В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код классификации расходов местного бюджета на основании информации, представленной должником. |
| 8.5. Признак безусловности обязательства | Указывается значение «безусловное» по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает на основании документа-основания при наступлении сроков проведения платежей (наступление срока проведения платежа, требующего подтверждения по контракту, договору, наступление срока перечисления субсидии по соглашению, исполнение решения налогового органа, оплата исполнительного документа, иное).  Указывается значение «условное» по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает в силу наступления условий, предусмотренных в документе-основании (подписание актов выполненных работ, утверждение отчетов о выполнении условий соглашения о предоставлении субсидии, иное). |
| 8.6. Сумма исполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации | Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой. |
| 8.7. Сумма неисполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации | При внесении изменения в бюджетное обязательство, поставленное на учет до начала текущего финансового года, исполнение которого осуществляется в текущем финансовом году, указывается сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой. |
| 8.8. Сумма на 20\_\_ текущий финансовый год в валюте Российской Федерации с помесячной разбивкой | В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты Российской Федерации с точностью до второго знака после запятой месяца, в котором будет осуществлен платеж.  В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании государственного контракта (договора), указывается график платежей с помесячной разбивкой текущего года исполнения контракта.  В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа/решения налогового органа, указывается сумма на основании информации, представленной должником.  Сумма бюджетного обязательства может указываться на один из месяцев, но не ранее месяца постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства. |
| 8.9. Сумма в валюте Российской Федерации на плановый период и за пределами планового периода | В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты Российской Федерации с точностью до второго знака после запятой.  В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей по муниципальному контракту (договору) в валюте обязательства с годовой периодичностью.  Сумма указывается отдельно на текущий финансовый год, первый, второй год планового периода, и на третий год после текущего финансового года, а также общей суммой на последующие года. |
| 8.10. Дата выплаты по исполнительному документу | Указывается дата ежемесячной выплаты по исполнению исполнительного документа, если выплаты имеют периодический характер. |
| 8.11. Аналитический код | Указывается при необходимости аналитический код, присваиваемый Управлением субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований или код, присваиваемый Управлением для завершения расчетов по обязательствам, неисполненным на начало текущего финансового года. |
| 8.12. Примечание | Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет. |
| 8.13.Руководитель (уполномоченное лицо) | Указывается должность, подпись, расшифровка подписи руководителя (уполномоченного лица), подписавшего Сведения о бюджетном обязательстве. |

Приложение 2

к Порядку учета бюджетных   
и денежных обязательств   
получателей средств местного бюджета

РЕКВИЗИТЫ

Сведения о денежном обязательстве

Единица измерения: руб.

(с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование реквизита | Правила формирования, заполнения реквизита |
| 1 | 2 |
| 1. Номер сведений о денежном обязательстве получателя средств местного бюджета (далее – соответственно Сведения о денежном обязательстве, денежное обязательство) | Указывается порядковый номер Сведений о денежном обязательстве.  При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в ЕИС номер Сведений о денежном обязательстве присваивается автоматически в ЕИС. |
| 2. Дата Сведений о денежном обязательстве | Указывается дата подписания Сведений о денежном обязательстве получателем бюджетных средств.  При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в ЕИС дата Сведений о денежном обязательстве проставляется автоматически. |
| 3. Учетный номер денежного обязательства | Указывается при внесении изменений в поставленное на учет денежное обязательство.  Указывается учетный номер денежного обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет.  При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в ЕИС учетный номер денежного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров денежных обязательств. |
| 4. Учетный номер бюджетного обязательства | Указывается учетный номер принятого бюджетного обязательства, денежное обязательство по которому ставится на учет (в денежное обязательство по которому вносятся изменения).  При формировании Сведений о денежном обязательстве, предусматривающих внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство, в форме электронного документа в ЕИС заполняется автоматически при указании учетного номера денежного обязательства, в которое вносятся изменения. |
| 5. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации) | Не заполняется. |
| 6. Информация о получателе бюджетных средств |  |
| 6.1. Получатель бюджетных средств | Указывается наименование получателя средств местного бюджета, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса (далее – Сводный реестр). |
| 6.2. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру | Указывается код получателя средств местного бюджета. |
| 6.3. Номер лицевого счета | Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя средств местного бюджета. |
| 6.4. Главный распорядитель бюджетных средств | Указывается наименование главного распорядителя средств местного бюджета в соответствии со Сводным реестром. |
| 6.5. Глава по БК | Указывается код главы главного распорядителя средств местного бюджета по бюджетной классификации Российской Федерации. |
| 6.6. Наименование бюджета | Указывается наименование бюджета – «районный бюджет».  При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в ЕИС заполняется автоматически. |
| 6.7. Код [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=03BDDA7C2D73F7A02C94DAB0618054B738CA5B6A37EDEB337473BB0F8B70EAC5C07B7D724DC557F0E56C6AA3AFcFS5C) | Указывается код по Общероссийскому [классификатору](consultantplus://offline/ref=03BDDA7C2D73F7A02C94DAB0618054B738CA5B6A37EDEB337473BB0F8B70EAC5C07B7D724DC557F0E56C6AA3AFcFS5C) территорий муниципальных образований Управления, Администрации Стародраченинского сельсовета Заринского района Алтайского края |
| 6.8. Финансовый орган | Указывается финансовый орган – «Администрация Стародраченинского сельсовета Заринского района Алтайского края».  При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в ЕИС заполняется автоматически. |
| 6.9. Код по ОКПО | Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций. |
| 6.10. Территориальный орган Федерального казначейства | Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства – «Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю». |
| 6.11. Код органа Федерального казначейства (далее - КОФК) | Указывается код Управления, в котором открыт лицевой счет получателя бюджетных средств. |
| 6.12. Признак платежа, требующего подтверждения | Указывается признак платежа, требующего подтверждения. По платежам, требующим подтверждения, указывается «да», если платеж не требует подтверждения, указывается «нет». |
| 7. Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства |  |
| 7.1. Вид | Указывается наименование документа, являющегося основанием для возникновения денежного обязательства. |
| 7.2. Номер | Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства. |
| 7.3. Дата | Указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.  В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании документа о приемке выполненной работы (ее результатов, в том числе этапа), оказанной услуги, указывается дата подписания получателем средств местного бюджета такого документа. |
| 7.4. Сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства | Указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства в валюте выплаты. |
| 7.5. Предмет | Указывается наименование товаров (работ, услуг) в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства. |
| 7.6. Наименование вида средств | Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: «средства бюджета».  В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником. |
| 7.7. Код по бюджетной классификации (далее - Код по БК) | Указывается код классификации расходов местного бюджета в соответствии с предметом документа-основания.  В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается код классификации расходов местного бюджета на основании информации, представленной должником. |
| 7.8. Аналитический код | Указывается при необходимости в дополнение к коду по бюджетной классификации плательщика аналитический код, используемый Управлением в целях санкционирования операций с целевыми расходами (аналитический код, используемый Управлением для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса). |
| 7.9. Сумма в рублевом эквиваленте всего | Указывается сумма денежного обязательства в валюте Российской Федерации.  При представлении Сведений о денежном обязательстве для подтверждения кассовой выплаты отчетного финансового года указывается сумма платежа, перечисленного и не подтвержденного в отчетном финансовом году. |
| 7.10. Код валюты | Указывается код валюты, в которой принято денежное обязательство, в соответствии с Общероссийским [классификатором](consultantplus://offline/ref=03BDDA7C2D73F7A02C94DAB0618054B73DCA5D6C31EDEB337473BB0F8B70EAC5C07B7D724DC557F0E56C6AA3AFcFS5C) валют. |
| 7.11. В том числе перечислено средств, требующих подтверждения | Указывается сумма ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства платежа, требующего подтверждения, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг).  Не заполняется, если в [пункте 6.12](#P360) настоящих Правил указано «да». |
| 7.12. Срок исполнения | Указывается планируемый срок осуществления кассовой выплаты по денежному обязательству. |
| 7.13. Руководитель (уполномоченное лицо) | Указывается должность, подпись, расшифровка подписи руководителя (уполномоченного лица), подписавшего Сведения о денежном обязательстве. |

Приложение 3

к Порядку учета бюджетных   
и денежных обязательств   
получателей средств местного бюджета

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, на основании которых возникают бюджетные

обязательства получателей средств местного бюджета,

и документов, подтверждающих возникновение денежных

обязательств получателей средств местного бюджета

|  |  |
| --- | --- |
| Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета | Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств местного бюджета |
| 1 | 2 |
| 1. Документы-основания, на основании которых Сведения о бюджетных обязательствах формируются получателями средств местного бюджета |  |
| 1.1. Извещение об осуществлении закупки | Формирование денежного обязательства не предусматривается |
| 1.2. Приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) | Формирование денежного обязательства не предусматривается |
| 1.3. Проект контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), подлежащий размещению в единой информационной системе в сфере закупок | Формирование денежного обязательства не предусматривается |
| 1.4. Проект соглашения об изменении условий контракта (договора), подлежащего размещению в единой информационной системе в сфере закупок, в части увеличения цены контракта (аванса), сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов | Формирование денежного обязательства не предусматривается |
| 1.5.Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - муниципальный контракт), сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками, определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - реестр контрактов) | Акт выполненных работ |
| Акт об оказании услуг |
| Акт приема-передачи |
| Документ о приемке поставленных товаров, выполненных работ (их результатов, в том числе этапов), оказанных услуг |
| Муниципальный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта, внесение арендной платы по муниципальному контракту, если условиями такого муниципального контракта (договора) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы) |
| Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки |
| Счет |
| Счет-фактура |
| Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212) |
| Универсальный передаточный документ |
| Чек |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств местного бюджета (далее - иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании муниципального контракта |
| 1.6. Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - договор), за исключением договоров, указанных в пункте 2.5 графы 1 Перечня документов-оснований | Акт выполненных работ |
| Акт об оказании услуг |
| Акт приема-передачи |
| Документ о приемке поставленных товаров, выполненных работ (их результатов, в том числе этапов), оказанных услуг |
| Договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы по договору) |
| Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки |
| Счет |
| Счет-фактура |
| Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212) |
| Универсальный передаточный документ |
| Чек |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании договора |
| 1.7. Соглашение о предоставлении из краевого бюджета районному бюджету межбюджетного трансферта в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета | Распоряжение о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение), необходимое для оплаты денежных обязательств, и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты |
| Казначейское обеспечение обязательств (код формы по [ОКУД](consultantplus://offline/ref=03BDDA7C2D73F7A02C94DAB0618054B73DCA5D6C31EBEB337473BB0F8B70EAC5C07B7D724DC557F0E56C6AA3AFcFS5C) 0506110) |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта |
| 1.8. Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление из краевого бюджета районному бюджету межбюджетного трансферта в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта | Распоряжение, необходимое для оплаты денежных обязательств, и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств местного бюджета , источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты |
| Казначейское обеспечение обязательств (код формы по [ОКУД](consultantplus://offline/ref=03BDDA7C2D73F7A02C94DAB0618054B73DCA5D6C31EBEB337473BB0F8B70EAC5C07B7D724DC557F0E56C6AA3AFcFS5C) 0506110) |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение |
| 1.9. Договор (соглашение) о предоставлении субсидии районному бюджетному или автономному учреждению | График перечисления субсидии, предусмотренный договором (соглашением) о предоставлении субсидии районному бюджетному или автономному учреждению |
| Казначейское обеспечение обязательств (код формы по [ОКУД](consultantplus://offline/ref=03BDDA7C2D73F7A02C94DAB0618054B73DCA5D6C31EBEB337473BB0F8B70EAC5C07B7D724DC557F0E56C6AA3AFcFS5C) 0506110) |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии районному бюджетному или автономному учреждению |
| 1.10. Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии районному бюджетному или автономному учреждению) или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - договор (соглашение) о предоставлении субсидии или бюджетных инвестиций юридическому лицу) | Акт выполненных работ |
| Акт об оказании услуг |
| Акт приема-передачи |
| Договор, заключаемый в рамках исполнения договоров (соглашений) о предоставлении целевых субсидий и бюджетных инвестиций юридическому лицу |
| Распоряжение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу) |
| Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки |
| Счет |
| Счет-фактура |
| Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212) |
| Чек |
| В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов):  отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;  документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы), в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;  заявка на перечисление субсидии юридическому лицу по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанной субсидии (далее - Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу) (при наличии) |
| Казначейское обеспечение обязательств (код формы по [ОКУД](consultantplus://offline/ref=03BDDA7C2D73F7A02C94DAB0618054B73DCA5D6C31EBEB337473BB0F8B70EAC5C07B7D724DC557F0E56C6AA3AFcFS5C) 0506110) |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу |
| 1.11. Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу (далее - нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу) | Распоряжение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения предоставления субсидии юридическому лицу) |
| В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов):  отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;  документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы), в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу |
| Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу (при наличии) |
| Казначейское обеспечение обязательств (код формы по [ОКУД](consultantplus://offline/ref=03BDDA7C2D73F7A02C94DAB0618054B73DCA5D6C31EBEB337473BB0F8B70EAC5C07B7D724DC557F0E56C6AA3AFcFS5C) 0506110) |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу |
| 1.12. Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ), не предусмотренный пунктом 2.12 графы 1 Перечня документов-оснований (далее - исполнительный документ) | Бухгалтерская справка (ф. 0504833) |
| График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера |
| Исполнительный документ |
| Справка-расчет |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании исполнительного документа |
| 1.13. Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа) | Бухгалтерская справка (ф. 0504833) |
| Решение налогового органа |
| Справка-расчет |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на оснований решения налогового органа |
| 2. Документы-основания, на основании которых Сведения о бюджетных обязательствах формируются Управлением |  |
| 2.1. Соглашение о предоставлении из краевого бюджета районному бюджету межбюджетного трансферта, не предусмотренного пунктом 1.7 графы 1 Перечня документов-оснований, в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта (далее - соглашение о предоставлении межбюджетного трансферта) | Распоряжение о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение), необходимое для оплаты денежных обязательств, и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта |
| 2.2. Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление из краевого бюджета районному бюджету, бюджету Территориального фонда обязательного медицинского страхования Алтайского края межбюджетного трансферта, не предусмотренного пунктом 1.8 графы 1 Перечня документов-оснований, в форме субсидии, субвенции или иного межбюджетного трансферта, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта (далее - нормативный правовой акт о предоставлении межбюджетного трансферта) | Распоряжение о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение), необходимое для оплаты денежных обязательств, и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств местного бюджета , источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение |
| 2.3. Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств местного бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем | Акт выполненных работ |
| Акт об оказании услуг |
| Акт приема-передачи |
| Иной документ подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании договора гражданско-правового характера |
| 2.4. Приказ о выплате физическим лицам, не предусматривающим заключения с ними трудовых договоров или договоров гражданско-правового характера, привлекаемых для участия в проводимых мероприятиях | Приказ о выплате физическим лицам, не предусматривающим заключения с ними трудовых договоров или договоров гражданско-правового характера, привлекаемых для участия в проводимых мероприятиях |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета |
| 2.5. Договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если получателем средств местного бюджета в Управление не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов | Акт выполненных работ |
| Акт об оказании услуг |
| Акт приема-передачи |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета |
| 2.6. Заявление на выдачу денежных средств под отчет, авансовый отчет, отчет о расходах подотчетного лица | Заявление на выдачу денежных средств под отчет |
| Авансовый отчет (ф. 0504505) |
| Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520) |
| Правовой акт |
| Приказ о направлении в командировку, с прилагаемым расчетом командировочных сумм, либо иной документ |
| 2.7. Договор о целевом обучении по образовательной программе высшего образования и (или) приказ об осуществлении выплат в соответствии с договором о целевом обучении по образовательной программе высшего образования | Договор о целевом обучении по образовательной программе высшего образования |
| Приказ об осуществлении выплат в соответствии с договором о целевом обучении по образовательной программе высшего образования |
| 2.8. Нормативный правовой акт или приказ об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда с учетом взносов по обязательному социальному страхованию | Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425) |
| Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401) |
| Расчетная ведомость (ф. 0504402) |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему по реализации трудовых функций работника в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе Российской Федерации |
| 2.9. Закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которым возникают публичные нормативные обязательства | Закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которым возникают публичные нормативные обязательства |
| 2.10. Закон, иной правовой акт, в соответствии с которым физическим лицам предоставляются социальные выплаты непубличного характера | Закон, иной правовой акт, в соответствии с которым физическим лицам предоставляются социальные выплаты непубличного характера |
| 2.11. Документ, в соответствии с которым возникают бюджетные обязательства по платежам в бюджет | Документ, в соответствии с которым возникают денежные обязательства по платежам в бюджет |
| 2.12. Исполнительный документ, исполнение которого осуществляется в соответствии с [пунктом 3 статьи 242.2](consultantplus://offline/ref=03BDDA7C2D73F7A02C94DAB0618054B73DCA5F6F30E9EB337473BB0F8B70EAC5D27B257E4FC049F1E5793CF2E9A3E28C6F14F3CF8EBCA639c1SFC) Бюджетного кодекса Российской Федерации | Исполнительный документ, исполнение которого осуществляется в соответствии с [пунктом 3 статьи 242.2](consultantplus://offline/ref=03BDDA7C2D73F7A02C94DAB0618054B73DCA5F6F30E9EB337473BB0F8B70EAC5D27B257E4FC049F1E5793CF2E9A3E28C6F14F3CF8EBCA639c1SFC) Бюджетного кодекса Российской Федерации |
| 3. Документ, не определенный пунктами 1 - 2 графы 1 Перечня документов-оснований, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета | Акт выполненных работ |
| Акт приема-передачи |
| Акт сверки взаимных расчетов |
| Заявление физического лица |
| Решение суда о расторжении муниципального контракта (договора) |
| Уведомление об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта по истечении 30 дней со дня его размещения муниципальным заказчиком в реестре контрактов |
| Квитанция |
| Служебная записка |
| Справка-расчет |
| Счет |
| Счет-фактура |
| Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212) |
| Универсальный передаточный документ |
| Чек |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета |

АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОДРАЧЕНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЗАРИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12. 2023 № 32

О внесении изменения в постановление Администрации Стародраченинского сельсовета Заринского района Алтайского края от 30.11.2021 № 34

Во исполнение статей 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Постановляю:

1. Внести в постановление Администрации Стародраченинского сельсовета Заринского района Алтайского края от 30.11.2021 № 34 « Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Стародраченинский сельсовет Заринского района Алтайского края и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Стародраченинский сельсовет Заринского района Алтайского края» изменения, изложив Порядок, утвержденный указанным постановлением, в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2024 года.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации Стародраченинского сельсовета Заринского района Алтайского края.

Глава администрации сельсовета В.Н.Столярова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации Стародраченинского сельсовета Заринского района Алтайского края от 26.12.2023 №32

Порядок

санкционирования оплаты денежных обязательств получателей

средств бюджета муниципального образования Стародраченинский сельсовет Заринского района Алтайского края и оплаты денежных обязательств,

подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований

по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Стародраченинский сельсовет Заринского района Алтайского края

I. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с бюджетным   
законодательством Российской Федерации и определяет условия   
санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств   
 бюджета муниципального образования Стародраченинский сельсовет Заринского района Алтайского края (далее – местный бюджет) и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам   
финансирования дефицита местного бюджета.

II. Санкционирование оплаты денежных обязательств и исполнение местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета Администрации Стародраченинского сельсовета Заринского района Алтайского края

2.1. Исполнение местного бюджета организуется Администрацией Стародраченинского сельсовета Заринского района Алтайского края (далее – Администрация Стародраченинского сельсовета) на основании сводной бюджетной росписи местного бюджета и кассового плана исполнения местного бюджета в текущем финансовом году.

2.2. Получатели средств местного бюджета (администраторы   
источников финансирования дефицита местного бюджета) принимают   
бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов (договоров) с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с соглашениями, нормативными правовыми актами, иными документами в пределах лимитов бюджетных обязательств (объемов бюджетных ассигнований по публичным нормативным обязательствам, по источникам финансирования дефицита   
местного бюджета), доведенных до них в соответствии с утвержденной   
сводной бюджетной росписью местного бюджета.

2.3. Заявки на финансирование расходов местного бюджета и оплату   
обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований   
по источникам финансирования дефицита местного бюджета, формируются главными распорядителями средств местного бюджета, получателями средств местного бюджета и администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии с решением о местном бюджете, муниципальным заданием, мероприятиями муниципальных программ Стародраченинского сельсовета Заринского района Алтайского края, исходя из условий заключенных муниципальных контрактов (договоров) по мере   
возникновения обязательств по оплате товаров, работ, услуг, соглашениями   
с Министерством финансов Алтайского края о предоставлении   
бюджетных кредитов, кредитными договорами с кредитными организациями и кредитными договорами с муниципальными образованиями.

2.4. Заявки на финансирование расходов местного бюджета и оплату   
обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований   
по источникам финансирования дефицита местного бюджета,   
представляются главными распорядителями средств местного бюджета   
и администраторами источников финансирования дефицита местного  
бюджета.

2.5. В случае необходимости получения дополнительных данных   
для осуществления предварительного контроля за целевым использованием средств местного бюджета Администрация Стародраченинского сельсовета Заринского района Алтайского края запрашивает у главных распорядителей и получателей средств местного бюджета документы, подтверждающие наличие денежных обязательств (накладные,   
счета-фактуры, акты приемки-передачи, акты выполненных работ   
(оказанных услуг) и др.).

2.6. Финансирование расходов местного бюджета и оплата   
обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований   
по источникам финансирования дефицита местного бюджета, осуществляется на основании заявок после санкционирования выплат из местного бюджета главой Администрации Стародраченинского сельсовета Заринского района Алтайского края при наличии достаточного остатка средств на казначейском счете № 03231 «Средства местных бюджетов » в соответствии с Порядком казначейского обслуживания, утвержденным приказом Федерального казначейства от 14.05.2020 № 21н (далее – Порядок казначейского обслуживания).

III. Санкционирование оплаты денежных обязательств

Управлением Федерального казначейства по Алтайскому краю

3.1. Для оплаты денежных обязательств получатель средств местного бюджета (администратор источников финансирования дефицита местного бюджета) представляет в Управление Федерального казначейства   
по Алтайскому краю (далее – Управление) распоряжение о совершении   
казначейского платежа (далее – Распоряжение) в соответствии с Порядком казначейского обслуживания.

Распоряжение при наличии электронного документооборота между   
получателем средств местного бюджета (администратором источников   
финансирования дефицита местного бюджета) и Управлением представляется в электронном виде с применением усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – электронная подпись). При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи Распоряжение представляется на бумажном носителе с одновременным представлением на электронном носителе.

Распоряжение подписывается руководителем и главным бухгалтером (иными уполномоченными руководителем лицами) получателя средств   
местного бюджета (администратора источников финансирования дефицита местного бюджета).

3.2. Управление не позднее рабочего дня, следующего за днем   
представления получателем средств местного бюджета (администратором источников финансирования дефицита местного бюджета) Распоряжения   
в Управление, проверяет Распоряжение на соответствие форме,   
установленной Порядком казначейского обслуживания, на наличие   
в нем реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка (с учетом положений пункта 3.4 настоящего Порядка),   
на соответствие требованиям, установленным пунктами 3.7 – 3.10.1   
настоящего Порядка, а также на наличие документов, предусмотренных пунктами 3.5 и 3.6 настоящего Порядка.

3.3. Распоряжение проверяется на наличие в нем следующих   
реквизитов и показателей:

1) подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем средств местного бюджета (администратором источников   
финансирования дефицита местного бюджета) в порядке, установленном   
для открытия соответствующего лицевого счета (за исключением   
Распоряжения, сформированного и подписанного в единой информационной системе в сфере закупок руководителем или уполномоченным   
им на то лицом с правом первой подписи и главным бухгалтером   
или уполномоченным им на то лицом (руководителем организации,   
осуществляющей полномочие по ведению бюджетного учета), с учетом   
сроков оплаты товаров, работ, услуг, установленных законодательством   
Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров,   
работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд);

2) уникального кода получателя средств местного бюджета   
(администратора источника финансирования дефицита местного бюджета)   
по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц,   
не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – код участника бюджетного процесса по Сводному реестру) и номера соответствующего   
лицевого счета, открытого получателю средств местного бюджета   
(администратору источника финансирования дефицита местного бюджета);

3) кодов классификации расходов местного бюджета (классификации источников финансирования дефицита местного бюджета, аналитических   
кодов), по которым необходимо произвести перечисление, а также   
текстового назначения платежа;

4) суммы перечисления и кода валюты в соответствии   
с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть   
произведен;

5) суммы перечисления в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Распоряжения;

6) вида средств (средства местного бюджета);

7) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет   
(КПП (при наличии)) получателя денежных средств в Распоряжении;

8) номера учтенного в Управлении бюджетного обязательства   
и номера денежного обязательства получателя средств местного бюджета   
(при наличии);

9) номера и серии чека;

10) срока действия чека;

11) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку;

12) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку;

13) данных для осуществления налоговых и иных обязательных   
платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации,   
предусмотренных правилами указания информации в реквизитах   
распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

14) реквизитов (номер, дата) документов (договора (муниципального контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее – договор (муниципальный контракт), соглашения о предоставлении   
из краевого бюджета местному бюджету межбюджетного трансферта   
в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, договора (соглашения) о предоставлении субсидии местному бюджетному   
или автономному учреждению, договора (соглашения) о предоставлении субсидии из местного бюджета юридическому лицу, индивидуальному   
предпринимателю или физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг (далее – соглашение), договоров о предоставлении бюджетных   
инвестиций в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – договор о предоставлении инвестиций) (при наличии),   
на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств местного бюджета, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств местного бюджета,   
предоставляемых получателями средств местного бюджета при постановке   
на учет бюджетных и денежных обязательств в соответствии с Порядком учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета, утвержденному постановлением Администрации Стародраченинского сельсовета Заринского района Алтайского края от 30.11.2021 №34 «Об утверждении Порядка учета территориальным отделом Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Стародраченинский сельсовет Заринского района Алтайского края» (далее – Порядок учета обязательств);

15) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего   
возникновение денежного обязательства при поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, предусмотренного графой 2 Перечня документов,   
на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств местного бюджета, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств местного бюджета, являющегося приложением 3 к Порядку учета обязательств (далее соответственно \_   
документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств,   
Перечень), за исключением реквизитов документов, подтверждающих   
возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального   
контракта), внесения арендной платы по договору (муниципальному   
контракту), если условиями таких договоров (муниципальных контрактов) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных   
обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы);

16) кода источника поступлений целевых средств в случае   
санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства при казначейском сопровождении;

17) идентификатора договора (муниципального контракта),   
соглашения, договора о предоставлении инвестиций, в случае   
санкционирования расходов, возникающих при оплате указанных договоров (муниципальных контрактов), соглашений, договоров о предоставлении   
инвестиций при казначейском сопровождении средств;

18) уникального номера реестровой записи, идентификатора   
информации о документе о приемке поставленного товара, выполненной   
работы (ее результатов), оказанных услуг или идентификатора информации об этапе исполнения контракта (в случае авансового платежа) (далее   
соответственно – идентификатор документа о приемке, идентификатор этапа) и указания кода вида реестра – «02» в случае санкционирования расходов, возникающих при оплате договоров (муниципальных контрактов),   
подлежащих включению в определенный законодательством Российской   
Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг   
для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр   
контрактов, заключенных заказчиками (далее - реестр контрактов).

3.4. Требования подпункта 14 пункта 3.3 настоящего Порядка   
не применяются в отношении Распоряжения при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договора   
(муниципального контракта) законодательством Российской Федерации   
не предусмотрено.

Требования подпункта 15 пункта 3.3 настоящего Порядка   
не применяются в отношении Распоряжений при осуществлении авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта   
(договора).

Требования подпунктов 14-15 пункта 3.3 настоящего Порядка   
не применяются в отношении Распоряжений при: перечислении дебиторской задолженности прошлых лет в доходы бюджетов; получении наличных денег и денежных средств, перечисляемых на карту; перечислении обособленным подразделениям (филиалам).

В одном Распоряжении может содержаться несколько сумм   
перечислений по разным кодам классификации расходов бюджетов   
(классификации источников финансирования дефицитов бюджетов) в рамках одного денежного обязательства получателя средств местного бюджета   
(администратора источников финансирования дефицита местного бюджета).

3.5. Получатель средств местного бюджета представляет в Управление вместе с Распоряжением указанный в нем в соответствии с подпунктом 15 п. 3.3 настоящего Порядка документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств местного бюджета в соответствии с Порядком учета обязательств.

Требования, установленные настоящим пунктом, не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств, связанных:

с обеспечением выполнения функций казенных учреждений   
(за исключением денежных обязательств по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде);

с социальными выплатами населению;

с предоставлением межбюджетных трансфертов;

с обслуживанием муниципального долга;

с исполнением судебных актов, поступивших на исполнение   
в комитет по финансам в порядке, установленном пунктом 3 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.6. При наличии электронного документооборота с применением   
электронной подписи между Управлением и получателем средств местного бюджета (администратором источников финансирования дефицита местного бюджета) получатель средств местного бюджета (администратор источников финансирования дефицита местного бюджета) представляет в Управление документ в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка в форме   
электронной копии бумажного документа, созданной посредством   
его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной   
электронной подписью уполномоченного лица получателя средств местного бюджета (администратора источников финансирования дефицита местного бюджета).

При отсутствии технической возможности или электронного   
документооборота с применением электронной подписи между Управлением и получателем средств местного бюджета (администратором источников   
финансирования дефицита местного бюджета) получатель средств местного бюджета (администратор источников финансирования дефицита местного бюджета) представляет в Управление документ в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка на бумажном носителе.

После проверки прилагаемые к Распоряжению в соответствии   
с пунктом 3.5 настоящего Порядка документы на бумажном носителе   
подлежат возврату получателю средств местного бюджета (администратору источников финансирования дефицита местного бюджета).

3.7. При санкционировании оплаты денежных обязательств   
по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным   
обязательствам) осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации   
расходов местного бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, аналитическим кодам, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие содержания текста назначения платежа, указанного   
в Распоряжении, содержанию операции, исходя из документа,   
подтверждающего возникновение денежного обязательства;

3) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов   
классификации расходов местного бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации;

4) не превышение сумм в Распоряжении остатков неисполненных   
бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на соответствующем лицевом счете   
получателя бюджетных средствпо кодам классификации расходов местного бюджета и аналитическим кодам;

5) соответствие наименования, ИНН, КПП (при наличии), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении, наименованию, ИНН, КПП (при наличии), банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;

6) соответствие реквизитов Распоряжения требованиям бюджетного   
законодательства Российской Федерации о перечислении средств местного бюджета на соответствующие казначейские счета;

7) идентичность кода участника бюджетного процесса по Сводному   
реестру по денежному обязательству и платежу;

8) идентичность кода (кодов) классификации расходов местного   
бюджета по денежному обязательству и платежу;

9) идентичность кода валюты, в которой принято денежное   
обязательство, и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж по Распоряжению;

10) не превышение суммы Распоряжения над суммой неисполненного денежного обязательства, рассчитанной как разница суммы денежного   
обязательства (в случае исполнения денежного обязательства многократно – с учетом ранее произведенных перечислений по данному денежному   
обязательству) и суммы ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому   
не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг);

11) не превышение размера авансового платежа, указанного   
в Распоряжении, над суммой авансового платежа по договору   
(муниципальному контракту) (суммой авансового платежа по этапу   
исполнения договора (муниципального контракта) в случае, если договором (муниципальным контрактом) предусмотрено его поэтапное исполнение)   
с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

12) соответствие уникального номера реестровой записи в реестре   
контрактов договору (муниципальному контракту), подлежащему   
включению в реестр контрактов, указанный в Распоряжении;

13) не превышение указанной в Распоряжении суммы авансового   
платежа с учетом сумм ранее произведенных авансовых платежей   
по соответствующему бюджетному обязательству над предельным размером авансового платежа, установленным федеральным законодательством   
и нормативными правовыми актами Алтайского края и Заринского района;

14) не опережение графика внесения арендной платы по бюджетному обязательству, в случае представления Распоряжения для оплаты денежных обязательств по договору аренды;

15) соответствие идентификатора договора (муниципального   
контракта), соглашения, договора о предоставлении инвестиций, указанного в Распоряжении, идентификатору, указанному в договоре (муниципальном контракте), соглашении, договоре о предоставлении инвестиций (при наличии);

16) соответствие уникального номера реестровой записи,   
идентификатора документа о приемке (идентификатора этапа в случае   
выплаты авансового платежа), указанных в Распоряжении, уникальному   
номеру реестровой записи, идентификатору документа о приемке   
(идентификатору этапа в случае выплаты авансового платежа), указанных   
в реестре контрактов;

17) не превышение суммы Распоряжения над суммой, указанной   
в документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства.

3.8. В случае если Распоряжение представляется для оплаты денежного обязательства, сформированного Управлением в соответствии с Порядком учета обязательств, получатель средств местного бюджета представляет   
в Управление вместе с Распоряжением указанный в нем документ,   
подтверждающий возникновение денежного обязательства, за исключением случаев санкционирования оплаты денежных обязательств, установленных абзацами вторым – седьмым пункта 3.5 настоящего Порядка, а также   
санкционирования оплаты денежных обязательств по договору на оказание услуг, выполнение работ, заключенного получателем средств местного   
бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным   
предпринимателем, указанного в пункте 2.3 Перечня, в случае, если сумма указанного договора не превышает 100 тысяч рублей.

При санкционировании оплаты денежных обязательств в случае,   
установленном настоящим пунктом, дополнительно к направлениям   
проверки, установленным пунктом 3.7 настоящего Порядка, осуществляется проверка равенства сумм Распоряжения сумме соответствующего денежного обязательства.

3.8.1. Для подтверждения денежного обязательства, возникшего   
по бюджетному обязательству, обусловленному договором   
(муниципальным контрактом), предусматривающим обязанность   
получателя средств местного бюджета – муниципального заказчика   
по перечислению суммы неустойки (штрафа, пеней) за нарушение   
законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере   
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных   
и муниципальных нужд в доход местного бюджета, получатель средств   
местного бюджета представляет в Управление, в том числе с использованием единой информационной системы в сфере закупок, не позднее представления Распоряжения на оплату денежного обязательства по договору   
(муниципальному контракту) Распоряжение на перечисление в доход   
местного бюджета суммы неустойки (штрафа, пеней) по данному договору (муниципальному контракту).

3.9. При санкционировании оплаты денежных обязательств   
по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации   
расходов местного бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент   
представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов   
классификации расходов местного бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) не превышение сумм, указанных в Распоряжении, над остатками   
соответствующих бюджетных ассигнований и предельных объемов   
финансирования, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

3.10. При санкционировании оплаты денежных обязательств   
по перечислениям по источникам финансирования дефицита местного   
бюджета осуществляется проверка Распоряжения по следующим   
направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации   
источников финансирования дефицита местного бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем   
финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов аналитической   
группы вида источника финансирования дефицита бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа,   
в соответствии с порядком применения бюджетной классификации   
Российской Федерации;

3) не превышение сумм, указанных в Распоряжении, над остатками   
соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете   
администратора источников внутреннего (внешнего) финансирования   
дефицита бюджета.

3.10.1. При санкционировании оплаты денежных обязательств   
по договорам (муниципальным контрактам), подлежащим включению   
в реестр контрактов, на основании Распоряжений, сформированных в единой информационной системе в сфере закупок, осуществляется проверка   
по направлениям, предусмотренным:

подпунктами 2-8, 13-18 пункта 3.3,подпунктами 1-3, 5-12, 15-17   
пункта 3.7 настоящего Порядка – с использованием единой информационной системы в сфере закупок;

подпунктом 4 пункта 3.7 настоящего Порядка – с использованием   
информационной системы Федерального казначейства после поступления   
в указанную систему Распоряжения по результатам положительных   
проверок, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта.

В случае возникновения денежного обязательства на основании   
документов-оснований, предусмотренных пунктом 1.5 графы 1 Перечня, проверка, предусмотренная подпунктом 3 пункта 3.7 настоящего Порядка, осуществляется исходя из кода вида расходов классификации расходов   
местного бюджета, указанного в денежном обязательстве.

3.11. В случае если информация, указанная в Распоряжении,   
или его форма не соответствуют требованиям, установленным пунктами   
3.2 - 3.3, 3.7 - 3.10.1 настоящего Порядка, а также в случае не предоставления документов в соответствии с пунктами 3.5 и 3.6 настоящего Порядка,   
Управление не позднее срока, установленного пунктом 3.2 настоящего   
Порядка, направляет получателю средств местного бюджета (администратору источников финансирования дефицита местного бюджета) уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую   
идентифицировать Распоряжение, не принятое к исполнению, а также   
содержащее дату и причину отказа, согласно правилам организации   
и функционирования системы казначейских платежей, утвержденных   
приказом Федерального казначейства.

При санкционировании оплаты денежных обязательств в соответствии с пунктом 3.10.1 настоящего Порядка, уведомления, предусмотренные   
абзацем первым настоящего пункта, направляются получателю средств   
местного бюджета с использованием единой информационной системы   
в сфере закупок.

В случае если Распоряжение представлялось на бумажном носителе, Управление не позднее срока, установленного пунктом 3.2 настоящего   
Порядка, возвращает получателю средств местного бюджета   
(администратору источников финансирования дефицита местного бюджета) экземпляры Распоряжения на бумажном носителе с указанием даты   
и причины отказа в прилагаемом уведомлении.

3.12. При положительном результате проверки в соответствии   
с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Распоряжении, представленном на бумажном носителе, Управлением проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств   
получателя средств местного бюджета (администратора источников финансирования дефицита местного бюджета) с указанием даты, подписи,   
расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного   
исполнителя Управления, и Распоряжение принимается к исполнению.

|  |
| --- |
|  |

**СБОРНИК**

муниципальных правовых актов

муниципального образования Стародраченинский сельсовет Заринского района Алтайского края

№ 1 10.01. 2024

Учредители: Совет депутатов Стародраченинского сельсовета Заринского района Алтайского края и Администрация Стародраченинского сельсовета Заринского района Алтайского края.

Адрес учредителя: 659122, Алтайский край, Заринский район, с. Стародраченино , ул. Ленина, д. 2а.

8 (38595)29-3-43 –ответственный секретарь редакционного совета

Тираж \_\_\_3\_\_ экз.

Распространяется бесплатно.