****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЖУЛАНИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗАРИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Р Е Ш Е Н И Е** |  |

00.00.2019 №\_\_\_ № \_\_\_\_\_

с.Жуланиха

Об утверждении Положения о порядке назначения

и выплаты доплаты к пенсии лицам,

замещавшим муниципальные должности муниципального

образования Жуланихинский сельсовет, и пенсии за выслугу

лет лицам, замещавшим должности муниципальной

службы муниципального образования Жуланихинский

сельсовет Заринского района

В соответствии с законом Российской Федерации от 02.03.2007 № 25 –ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», законом Алтайского края от 10.10.2011 №130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае», Уставом муниципального образования Жуланихинский сельсовет Заринского района Алтайского края Совет депутатов Жуланихинского сельсовета Заринского района Алтайского края

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о порядке назначения и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности муниципального образования Жуланихинский сельсовет, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования Жуланихинский сельсовет Заринского района.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Жуланихинского сельсовета Заринского района Алтайского края от 17.12.2009 № 23 «О порядке назначения, индексации и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности муниципального образования Жуланихинский сельсовет и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования Жуланихинский сельсовет Заринского района» и все изменения принятые Решением Совета депутатов Жуланихинского сельсовета к данному решению.

3. Настоящее решение обнародовать на информационном стенде в администрации сельсовета.

4.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Жуланихинского сельсовета по социально правовым вопросам.

Глава сельсовета И.А.Краснов

Утверждено Советом депутатов

Жуланихинского сельсовета

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 №\_\_\_\_\_\_

**Положение**

о порядке назначения и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности муниципального образования Жуланихинский сельсовет, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования Жуланихинский сельсовет Заринского района

1.Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с законами Российской Федерации от 02.03.2007 № 25 –ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», законом Алтайского края от 10.10.2011 №130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае»    
и определяет порядок назначения и выплаты доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет лицам, получающим страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации, замещавшим:

- муниципальные должности муниципального образования Жуланихинский сельсовет на постоянной основе;

- должности муниципальной службы муниципального образования Жуланихинский сельсовет.

1.2. Пенсия за выслугу лет, устанавливается и выплачивается со дня подачи заявления и представ­ления необходимых документов, но не ранее дня, следующего за днем увольнения с соответствующей должности (прекращения полномочий по должности), и дня возникновения права на получение страховой пенсии по старости (инвалидности).

1.3. Если после увольнения лица с должности муниципальной службы (пре­кращения полномочий по должности) за ним в соответствии с действующим законодательством сохраняется денежное содержание (компенсационные выплаты), доплата к пенсии, пенсия за выслугу лет назначается после окончания срока указанных выплат.  
 1.4. Лицам, имеющим одновременно право на пенсию за выслугу лет и иные выплаты, устанавливаемые в соответ­ствии с законодательством субъекта Российской Федерации пен­сию за выслугу лет, ежемесячное пожизненное содержание, ежемесячную доплату к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополни­тельное (пожизненное) ежемесячное материальное обеспечение, назначае­мые и финансируемые за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, назначается одна из указанных выплат по их выбору.

1.5. За лицами, проходившими муниципальную службу, приобретшими право на пенсию за выслугу лет, устанавливаемую в соответствии с актами органа местного самоуправления в связи с прохождением указанной службы, и уволенными со службы до 1 января 2017 года, лицами, продолжающими замещать на 1 января 2017 года должности муниципальной службы и имеющими на 1 января 2017 года стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет не менее 20 лет, лицами, продолжающими замещать на 1 января 2017 года должности муниципальной службы, имеющими на этот день не менее 15 лет указанного стажа и приобретшими до 1 января 2017 года право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/#/document/70552688/entry/0) от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях", сохраняется право на пенсию за выслугу лет в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами органа местного самоуправления без учета изменений, внесенных Федеральным законом в [пункт 4 статьи 7](http://ivo.garant.ru/#/document/12125128/entry/704) Федерального закона от 15 декабря 2001 года N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации".

1.6. Доплата к пенсии и пенсия за выслугу лет не выплачивается в период замещения лицом государственных должностей или муниципальных должностей, а так же в период нахождения лица на государственной или муниципальной службе.

1.7. Размер назначенной пенсии за выслу­гу лет лицам, замещавшим муниципальную должность на постоянной основе, и должность муниципальной службы, финансиру­ется в пределах сумм, утвержденных решением Совета депутатов Жуланихинского сельсовета Заринского района Алтайского края о бюджете на соответствующий год. Начисление производит бухгалтер комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Заринского района, обеспечивающий бухгалтерский учет в Администрации Жуланихинского сельсовета.

1.8. Если на день обращения лица за назначением доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, замещавшаяся им долж­ность исключена из нормативного правового акта Жуланихинского сельсовета, в соот­ветствии с которым она устанавливалась, то доплата к пенсии, пенсия за выслугу лет, устанавливается в соответствии с настоящим Положением по аналогичной существующей должности.

**2. Назначение доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности**

2.1. Лицу, замещавшему на постоянной основе муниципальную должность муниципального образования Жуланихинский сельсовет (глава сельсовета) два срока полномочий, получавшему денежное содержание за счет средств местного бюджета, и освобожденному от занимаемой должности в связи с прекращением полномочий (за исключением случаев прекращения полномочий, связанных с виновными действиями), если освобождение от замещаемой должности имело место не ранее 01 января 1998 года, доплата к пенсии назначается к страховой пенсии по старости (инвалидности) за счет средств местного бюджета и составляет ***одну тысячу рублей.*** Лицу, замещавшему три и более срока полномочий доплата к пенсии назначается в размере ***1200 рублей.***

### 3. Назначение пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы

3.1. Лицам, имеющим стаж муниципальной службы не менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению №1 к настоящему Положению, пенсия за выслугу лет назначается к страховой пенсии по старости (инвалидности) при увольнении с муниципальной службы после 01.01.2017 года по следующим основаниям:  
а) увольнение по собственному желанию;

б) достижение муниципальным служащим предельного возраста пребывания на муниципальной службе;  
в) истечение срока действия срочного служебного контракта;  
г) расторжение служебного контракта по инициативе муниципального служащего.  
д) ликвидация органов местного самоуправления, а также сокращение численности или штата муниципальных служащих органов местного самоуправления;

е) обнаружившееся несоответствие замещаемой муниципальной службы вследствие состояния здоровья, препятствующее продолжению муниципальной службы;

службы;

3.2.Стаж муниципальной службы муниципального служащего, дающего право на пенсию за выслугу лет, исчисляется в соответствии со статьёй 10 закона Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае». При установлении доплаты к пенсии в расчёт принимается полное количество лет.

3.3. Размер среднемесячного денежного содержания, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет, составляет 0,5 должностного оклада по замещавшейся лицом, которому назначается пенсия за выслугу лет, должности муниципальной службы (с учётом районного коэффициента, установленного законодательством Российской Федерации).

Пенсия за выслугу лет составляет 40 процентов от размера среднемесячного денежного содержания, из которого исчисляется пенсия за выслугу лет.

Размер пенсии за выслугу лет увеличивается на 1 процент от среднемесячного содержания, из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, за каждый полный год сверх стажа определённого согласно Федеральному закону от 15.12.2001 №166 «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», лицам, которым пенсия за выслугу лет назначена до 01.01.2017 года, за каждый полный год муниципального стажа свыше 15 лет. При этом общая сумма пенсии не может превышать 45 процентов денежного содержания, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет.

Лицам, которым пенсия, доплата к пенсии назначена до вступления в силу настоящего Положения не требуется представление в администрацию сельсовета каких либо документов по вопросу назначения пенсии, доплаты к пенсии за выслугу лет.

В случае повышения размеров должностных окладов производится индексация пенсии за выслугу лет. Индексацию производит бухгалтер комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Заринского района, обеспечивающий бухгалтерский учет в Администрации Жуланихинского сельсовета.

**4. Порядок оформления и представления документов для назначения доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет**

4.1. Лица, замещавшие муниципальные должности на постоянной основе, муниципальные служащие, имеющие право на пенсию за выслугу лет, подают в администрацию муниципального образования Жуланихинский сельсовет, в ко­тором они замещали муниципальные должности, должности муниципальной службы перед увольнением, либо после увольнения письменное заявление установленного образца (приложение 2).

4.2. К заявлению о назначении доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет прилагаются:  
а) копия паспорта;  
б) справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Феде­рации о назначении страховой пенсии по старости (инвалидности) на месяц обращения;  
в) копия документа, подтверждающего срок полномочий по замещению му­ниципальной должности, стаж муниципальной службы, исполнение соответ­ствующих должностных полномочий (трудовая книжка, трудовые договоры, военные билеты, справки военных комиссариатов и иные документы соот­ветствующих органов государственной власти, иных государственных орга­нов, органов местного самоуправления, организаций, архивных учреждений, правовые акты либо выписки из них о назначении на должность и (или) ос­вобождении от должности), заверенные нотариально или органом, выдавшим документ.  
 При направлении заявления по почте прилагаемые к нему копии докумен­тов, указанных в подпунктах "а" - "б" настоящего пункта, представляются в виде нотариально заверенных копий.  
 4.3. При приеме заявления о назначении доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет и при наличии всех необходимых документов для ее установле­ния специалист по кадрам проверяет:

- правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений приложенным документам;  
- сличает оригиналы документов с их копиями, заверяет копии документов;  
- регистрирует заявление и выдает расписку-уведомление, в которой указывается дата приема заявления и приложенных документов. (Приложение №3).  
 Заявление о назначении доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет с приложением указанных в пункте 11 настоящего Положения документов регистрируется специалистом по кадрам администрации Жуланихинского сельсовета в день его подачи.

При направлении заявления о назначении доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет по почте днем его подачи счи­тается дата отправления на почтовом штемпеле.

4.4.Специалист по кадрам администрации Жуланихинского сельсовета при получении заявления о назначении пенсии за выслугу лет запрашивает, а при наличии - приобщает к заявлению следующие докумен­ты:

- копию распоряжения (приказа) об освобождении лица от должности.

- оформляет справку о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж для назначения пенсии за выслугу лет (приложение № 4).  
 4.5. Полный пакет документов в течение 5 дней проверяет специалист по кадрам администрации, выносит заключение о правильности включения в стаж муниципальной службы соответствующих периодов работы, а также наличие иных правовых оснований для установления доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, в случае отсутствия нарушений готовит проект распоряжения (Приложение № 5) об установлении пенсии за выслугу лет и направляет в Комиссию по рассмотрению вопросов дополнительного пенсионного обеспечения (Приложение № 6).  
 4.6. Комиссия на очередном заседании:  
- рассматривает представленные документы по назначению доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет,

- рассматривает правильность включения в стаж муниципальной службы соответствующих периодов службы (работы), другие приложенные документы заявителя;  
- выносит решение о назначении доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет либо отказе в назначении соответствующей выплаты, о чем записывается протокольно.   
 4.7. В течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии сек­ретарь комиссии направляет проект распоряжения о назначении доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, главе Администрации Жуланихинского сельсовета для подписания с приложением заявления заявителя, пакета документов.

В случае отказа в назначении доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет о принятом решении секретарь комиссии сообщает специалисту по кадрам Администрации Жуланихинского сельсовета, принявшему заявление, а также заявителю в письменной форме в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения.

4.8. Решение о назначении доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет принимается главой администрации сельсовета, по предложению комиссии в срок не позднее 1 месяца со дня поступления проекта распоряжения о назначении доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет.

***4.9. После подписания распоряжения о назначении доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, специалист по кадрам передает данное распоряжение бухгалтеру комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Заринского района, ведущему бухгалтерский учет Администрации Жуланихинского сельсовета, для начисления доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет и направляет заявителю уведомление*** о размере назначенной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет;

4.10. Бухгалтер комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Заринского района, ведущий бухгалтерский учет Администрации Жуланихинского сельсовета, на основании поступившего распоряжения о назначенной сумме доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, производит начисление доплаты к пенсии, пенсии и готовит выплатные документы, на основании которых будут производиться выплаты пенсии за выслугу лет и направляет их в кредитные организации или органы федеральной почтовой связи, а так же брошюрует в дело документы, связанные с назначением данной пенсии и осуществляет их хранение.

4.11. Ежемесячная доплата к пенсии, пенсия за выслугу лет лицам, вы­ехавшим за пределы Алтайского края выплачивается через органы федеральной почтовой связи.  
 Расходы по доставке и пересылке доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет осуществляются за счет средств местного бюджета.

### 5. Порядок приостановления, возобновления и прекращения выплаты доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет

5.1. Выплата доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет приостанавливается:  
 -а) в период замещения лицом государственных должностей, муниципальных должностей на постоянной основе, должностей государственной или муниципальной службы на постоянной основе;  
 -б) в случае утраты лицом права на получение страховой пенсии по инвалидности.   
 5.2. Лица, получающие доплату к пенсии, пенсию за выслугу лет, обязаны в течение 5 рабочих дней подать в Администрацию Жуланихинского сельсовета заявление о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет с приложением документов либо их нотариально заверенных копий, подтверждающих наличие обстоятельств, изложенных в пункте 5.1. настоящего Положения.  
 5.3. Выплата доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет приостанавливается распоряжением администрации сельсовета с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли соответствующие обстоятельства.  
 5.4. При изменении обстоятельств, предусмотренных пунктом 5.1. настоящего Положения, выплата возобновляется на прежних условиях на основании заявления лица о возобновлении выплаты доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, направленного в администрацию Жуланихинского сельсовета, с приложением документов либо их нотариально заверенных копий, подтверждающих утрату оснований для приостановления выплаты доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет.

5.5. Возобновление выплаты доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет осуществляется со дня подачи лицом соответствующего заявления с приложением необходимых документов.  
 5.6. Выплата доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет прекращается:  
а) в случае смерти лица;  
б) в случае признания лица в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;  
в) в случае назначения лицу пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии, иных выплат, устанавливаемых в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации в связи с замещением государственных должностей субъектов Российской Федерации либо в связи с прохождением государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, а также пенсии за выслугу лет, ежемесячного пожизненного содержания, ежемесячной доплаты к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительного (пожизненного) ежемесячного материального обеспечения, назначаемых и финансируемых за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации.  
 5.7. В связи с назначением выплат, указанных в подпункте "в" пункта 5.6. настоящего Положения, лицо обязано в течение 5 рабочих дней направить заявление в Администрацию Жуланихинского сельсовета о прекращении выплаты доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, установленных в соответствии с настоящим Положением.  
 5.8. Выплата доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 5.6. настоящего Положения, на основании решения комиссии по рассмотрению вопросов пенсионного обеспечения.

5.9.. В случае проживания лица за пределами Алтайского края все заявления и документы направляются (предоставляются) лицом в Администрацию Жуланихинского сельсовета.

5.10. Суммы доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет излишне выплаченные лицу вследствие неисполнения им обязанностей, установленных настоящим Положением, возмещаются им в добровольном порядке в срок, установленный уполномоченным органом, а в случае его несогласия взыскиваются администрацией сельсовета в судебном порядке.

### 6. Порядок финансирования и формирования отчетности по расходам на выплату доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет

6.1. Финансовое обеспечение выплаты доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет осуществляется за счет средств местного бюджета и является целевым.  
 Средства на указанные выплаты предусматриваются местным бюджетом на соответствующий год и на плановый период.  
 6.2. Выплата осуществляется организациями федеральной почтовой связи либо путем зачисления сумм на счета граждан в учреждениях банка по выбору гражданина.  
 6.3. Финансирование расходов на оплату услуг по доставке, пересылке доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, а также по зачислению указанных выплат на счета граждан производится за счет средств местного бюджета.  
6.4. Отчетность по выплате доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет входит в состав отчетности по исполнению местного бюджета и представляется в установленные сроки.  
 6.5. Начисленные и не востребованные своевременно гражданином суммы доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет выплачиваются за прошлое время перед днем обращения, но не более чем за три года.  
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1  
 к Положению о порядке назначения и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности муниципального образования Жуланихинский сельсовет, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования Жуланихинский сельсовет Заринского района

Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет

|  |  |
| --- | --- |
| Год назначения пенсии за выслугу лет | Стаж для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году |
| 2017 | 15 лет 6 месяцев |
| 2018 | 16 лет |
| 2019 | 16 лет 6 месяцев |
| 2020 | 17 лет |
| 2021 | 17 лет 6 месяцев |
| 2022 | 18 лет |
| 2023 | 18 лет 6 месяцев |
| 2024 | 19 лет |
| 2025 | 19 лет 6 месяцев |
| 2026 и последующие годы | 20 лет |

Приложение № 2  
 к Положению

о порядке назначения и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности муниципального образования Жуланихинкий сельсовет, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования Жуланихинский сельсовет Заринского района

|  |
| --- |
| Главе Администрации сельсовета  От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. заявителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность на день увольнения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование муниципального органа, из которого уволился)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (год и дата рождения, домашний адрес и телефон)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (серия, номер, кем и когда выдан) |

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с решением Совета депутатов Жуланихинского сельского Заринского района Алтайского края от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_" Положение опорядке назначения и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности муниципального образования Жуланихинский сельсовет, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования Жуланихинский сельсовет Заринского района" прошу установить мне, замещавшему должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

доплату к пенсии, пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности).  
 С условиями назначения и выплаты доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет ознакомлен (а). В случае наступления обстоятельств, при которых выплата доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет приостанавливается либо прекращается, обязуюсь в течение 5 рабочих дней направить в Администрацию Жуланихинского сельсовета по последнему месту жительства в Алтайском крае соответствующее заявление с приложением подтверждающих документов.  
  
 К заявлению приложены документы (при направлении заявления по почте  
прилагаемые к нему документы представляются в виде нотариально заверенных  
копий):  
а) копия паспорта - на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ л.;  
б) справка территориального органа Пенсионного фонда Российской  
Федерации о назначении страховой пенсии по старости (инвалидности) на месяц обращения - на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ л.;  
в) копия документа, подтверждающего стаж гражданской службы, исполнение  
соответствующих должностных полномочий, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ л.  
 (трудовая книжка, военный билет и другое)  
  
Иные документы (по желанию заявителя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
  
 На обработку предоставленных персональных данных с целью назначения и выплаты доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет в порядке, установленном законодательством Алтайского края, согласен(на) \_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
 Настоящее согласие действует в течение пяти лет после прекращения  
указанной выплаты.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (подпись заявителя)

Приложение № 3  
к Положению

о порядке назначения и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности муниципального образования Жуланихинский сельсовет, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования Жуланихинский сельсовет Заринского района

#### РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы для назначения пенсии за выслугу лет приняты от  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

на \_\_\_\_\_\_ листах "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись ФИО)

Приложение № 4

# Справка о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы,

# для назначения пенсии за выслугу лет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № записи в трудовой книжке | Дата | | | Занимаемая должность | Наименование организации | Продолжительность муниципальной службы, исполнения полномочий | | | | | | Стаж муниципальной службы, принимаемый для исчисления размера пенсии за выслугу лет, доплаты пенсии | | |
| В календарном исчислении | | | В льготном исчислении | | |
| Год | Месяц | Число |
| лет | месяцев | дней | лет | месяцев | дней |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

Дата

Место для печати

Приложение № 5

АДМИНИСТРАЦИЯ ЖУЛАНИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЗАРИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

### Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 №\_\_\_\_\_\_

с.Жуланиха

О назначении пенсии за выслугу

лет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с Положением «О порядке назначения и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности муниципального образования Жуланихинский сельсовет, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования Жуланихинский сельсовет Заринского района», утвержденное решением Совета депутатов Жуланихинского сельсовета Заринского района от\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ назначить с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ замещавшей(ему) (Дата) (Ф.И.О.)

должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Место работы)

Администрации Жуланихинский сельсовета, исходя из стажа муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, пенсию за выслугу лет в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в месяц.

Глава Администрации сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 6

#### ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

##### I. Общие положения

1. Комиссия по рассмотрению вопросов дополнительного пенсионного обеспечения (далее - "Комиссия") является постоянно действующим совещательным органом администрации Жуланихинского сельсовета, обеспечивающим рассмотрение вопросов, возникающих при назначении и выплате доплаты к пенсии лицам, замещавшим на постоянной основе муниципальные должности муниципального образования Жуланихинский сельсовет Заринский района, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования Жуланихинский сельсовет Заринского района .  
 2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Алтайского края, указами и распоряжениями Губернатора Алтайского края, постановлениями и распоряжениями Правительства края, [Уставом муниципального](http://docs.cntd.ru/document/940102656) образования Жуланихинского сельсовет, решением Совета депутатов Жуланихинского сельсовета Заринского района Алтайского края настоящим Положением.  
 Деятельность Комиссии основана на принципах гласности, равноправия ее членов, законности и коллегиальности решения вопросов.  
 3. При осуществлении своих функций Комиссия взаимодействует с государственными органами Алтайского края, органами местного самоуправления.

##### II. Состав Комиссии

4. Комиссия состоит из председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.  
 5. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Жуланихинского сельсовета.  
 6. Члены Комиссии участвуют в ее работе на общественных началах.

##### III. Основные задачи и права Комиссии

7. Основными задачами Комиссии являются:  
1) разработка предложений по совершенствованию «Положения» в области пенсионного обеспечения лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципального образования Жуланихинский сельсовет;  
2) принятие решений о назначении доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, в отказе в их назначении в порядке, установленном Положением о порядке назначения и выплаты доплаты к пенсии лица, замещавшим муниципальные должности муниципального образования Жуланихинский сельсовет, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования Жуланихинский сельсовет;  
3) рассмотрение жалоб граждан на действия должностных лиц муниципального образования Жуланихинский сельсовет, связанных с назначением, возобновлением доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет.

##### IV. Организация работы Комиссии

8.Председатель Комиссии:  
 1) определяет место и время проведения заседаний Комиссии, а также повестку дня;  
 2)председательствует на заседаниях Комиссии;  
 3)дает поручения членам Комиссии;  
 4)представляет Комиссию в органах местного самоуправления;  
 5)подписывает решения и другие документы Комиссии.  
  
 9.Секретарь Комиссии:  
 1) контролирует исполнение решений Комиссии;  
 2) составляет повестку дня заседаний, организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов решений;  
 3) информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;  
 4) оформляет протоколы заседаний Комиссии и направляет проект распоряжения о назначении пенсии за выслугу лет главе администрации Жуланихинского сельсовета для подписания;

5) сообщает специалисту по кадрам администрации Жуланихинского сельсовета, а также заявителю в письменной форме в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения в случае отказа в назначении доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет;  
 10. Члены Комиссии вносят предложения о повестке дня заседаний Комиссии и порядке обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов ее решений.

##### V. Порядок работы Комиссии

11. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.  
Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее членов.  
 Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов участвующих в заседании членов Комиссии, при равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.  
 14. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель Комиссии и секретарь Комиссии.  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_