**администрация Гришинского сельсовета**

**Заринского района Алтайского края**

**постановление**

28.03.2019 № 12

**с. Гришино**

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка проверки достоверности сведений об объемах древесины для собственных нужд, указанных в заявлениях граждан, контроле за целевым использованием гражданами древесины, заготовленной для собственных нужд  |

В целях реализации части 7 статьи 8 Закона края от 10.09.2007 №87-ЗС «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par30) проверки достоверности сведений об объемах требуемой древесины для собственных нужд, указанных в заявлениях граждан, контроле за целевым использованием гражданами древесины, заготовленной для собственных нужд.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Гришинского сельсовета Заринского района Алтайского края.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета В.В. Фишер

Приложение

к постановлению администрации

Гришинского сельсовета

от 28.03.2019 № 12

Порядок

проверки достоверности сведений об объемах требуемой древесины

для собственных нужд, указанных в заявлениях граждан,

контроле за целевым использованием гражданами древесины,

заготовленной для собственных нужд

1. Общие положения

1.1. Порядок проверки достоверности сведений об объемах требуемой древесины для собственных нужд, указанных в заявлениях граждан, контроле за целевым использованием гражданами древесины, заготовленной для собственных нужд (далее - Порядок), разработан в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, законом Алтайского края от 10.09.2007 N 87-ЗС "О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края" (далее - Закон N 87-ЗС "О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края").

1.2. Под Порядком понимается деятельность уполномоченной комиссии (далее Комиссия), направленная на соблюдение гражданами требований законодательства Российской Федерации, Закона N 87-ЗС "О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края" в области использования древесины, заготовленной по договорам купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд для целей, указанных в подпункте 1.3 настоящего Порядка, посредством проведения проверок, а также принятия мер по фактам отчуждения или передачи другому лицу древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд.

1.3. Проверка достоверности сведений об объемах требуемой древесины для собственных нужд, указанных в заявлениях граждан, а также проверка целевого использования гражданами древесины, заготовленной для собственных нужд (далее - Проверка) проводится в отношении объема древесины, указанной в заявлении граждан, в отношении древесины, предоставленной гражданам для заготовки по договорам купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд для следующих целей:

 - ремонта жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений и хозяйственных построек;

- индивидуального жилищного строительства.

2. Обязанности членов Комиссии при проведении проверки

Члены Комиссии при проведении проверки обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с настоящим Порядком полномочия по осуществлению контроля достоверности сведений об объемах требуемой древесины для собственных нужд, указанных в заявлениях граждан, проверке целевого использования гражданами древесины, заготовленной для собственных нужд;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы граждан, в отношении которых проводится проверка;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, посещать места строительств, ремонта и (или) реконструкции объектов граждан при предъявлении служебных удостоверений;

- не препятствовать гражданам, их представителям, присутствующим при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- представлять гражданам либо их представителям, присутствующим при проведении проверки, необходимую информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Порядком;

- знакомить граждан либо их представителей с результатами проверки;

- не требовать от гражданина документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено настоящим Порядком.

3. Права граждан при проведении проверки

Граждане при проведении проверки имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- получать от членов Комиссии информацию и документы, которые относятся к предмету проверки;

- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями членов Комиссии;

- обжаловать действия (бездействие) членов Комиссии, повлекшие за собой нарушение прав гражданина при проведении проверки, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок организации и проведения проверки

4.1. В случае Проверки достоверности сведений об объемах требуемой древесины для собственных нужд, указанных в заявлениях граждан, Проверка проводится 3 раза в месяц, по мере поступления заявлений граждан.

4.1.1. Основанием для Проверки является подача гражданином в администрацию Гришинского сельсовета пакета документов для постановки на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд.

4.1.2. В случае несоответствия заявленного гражданином объема древесины реальной потребности для удовлетворения собственных нужд гражданин обеспечивается древесиной в объеме, установленном Комиссией исходя из реальной потребности.

4.2. В случае Проверки контроля за целевым использованием гражданами древесины, заготовленной для собственных нужд, Проверка проводится на основании ежегодных планов проведения проверок.

4.2.1. Основанием для включения Проверки в ежегодный план проведения проверок является истечение 60 дней со дня окончания срока действия договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд.

4.2.2. В ежегодном плане проведения Проверок указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, гражданина, в отношении которого проводится проверка;

- место жительства гражданина;

- предмет Проверки и срок ее проведения;

- дата начала и срок проведения Проверки.

4.2.3. Председатель Комиссии подготавливает проект распоряжения о проведении Проверки в соответствии с ежегодным планом и представляет его для подписания главе сельсовета. Проверка проводится только теми членами Комиссии, которые указаны в распоряжении администрации.

4.2.4. В распоряжении указываются следующие сведения:

- должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) членов Комиссии, уполномоченных на проведение Проверки;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в отношении которого проводится Проверка, место жительства гражданина;

- предмет Проверки и срок ее проведения;

- правовые основания проведения Проверки;

- дата начала и срок проведения Проверки.

4.2.5. В ходе проведения Проверки используются находящиеся в распоряжении Комиссии документы, предоставленные гражданином для заключения договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд для целей, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка.

4.2.6. Ежегодный план проведения Проверок утверждается главой сельсовета до 20 декабря года, предшествующего году проведения Проверок.

Изменения в ежегодный план проведения Проверок вносятся на основании обращений граждан о переносе срока проведения Проверок.

4.2.7. Проверка осуществляется по спискам отдела обеспечения полномочий в области лесных отношений по Тягунскому лесничеству Министерства природных ресурсов и экологии Алтайского края, представленным в администрацию Гришинского сельсовета по Договорам купли-продажи лесных насаждений, по которым на момент Проверки истек срок один год с момента заключения Договора.

4.2.8. Срок проведения Проверки не может превышать 30 рабочих дней.

4.2.9. Комиссия в срок, указанный в ежегодном плане проведения Проверок, на основании распоряжения о проведении Проверки, направляет гражданам [извещение](#Par122) о проведении Проверки целевого использования древесины, заготовленной для собственных нужд, по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо вручает извещение непосредственно гражданину или его представителю под роспись.

4.2.10. Проверка достоверности сведений об объемах требуемой древесины для собственных нужд, указанных в заявлениях граждан, а также проверка целевого использования гражданами древесины, заготовленной для собственных нужд проводится при участии гражданина либо его представителя по указанному адресу в ежегодном плане Проверки об использовании заготовленной древесины по месту строительства, ремонта и (или) реконструкции объекта гражданина в указанные в извещении дату и время. По результатам Проверки Комиссией, проводящей Проверку, составляется [акт](#Par223) проверки целевого использования древесины (далее - Акт Проверки) согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

4.2.11. Акт Проверки составляется непосредственно после ее завершения в 2 экземплярах, один из которых вручается гражданину либо его представителю под расписку об ознакомлении либо отказе в ознакомлении с Актом проверки. Если указанным способом Акт Проверки не представляется возможным вручить гражданину либо его представителю, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с Актом Проверки, Акт Проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру Акта Проверки.

4.2.12. Для фиксации информации, получаемой в ходе проведения Проверки, могут осуществляться фото- и видеосъемка, о чем в Акте Проверки делается соответствующая запись. Фото- и видеоматериалы прикладываются к Акту Проверки в виде записи на электронном или ином носителе.

4.2.13. В случае выявления факта отчуждения или передачи другому лицу иными способами древесины, заготовленной для собственных нужд, Комиссия производит начисление неустойки в размере 20-кратной ставки платы за единицу объема лесных ресурсов. В течение 5 дней со дня составления Акта Проверки направляет гражданину претензию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4.2.14. В случае непогашения гражданином неустойки в установленный претензией срок Комиссия в течение 10 дней со дня истечения срока уплаты неустойки, установленного в претензии, направляет в суд исковое заявление о взыскании неустойки.

4.2.15. В случае уклонения гражданина от проведения Проверки Комиссией, проводящей Проверку, составляется Акт о невозможности проведения проверки целевого использования древесины.

В Акте о невозможности проведения Проверки целевого использования древесины указываются:

- дата, время и место составления Акта;

- должность, фамилия, имя, отчество должностного лица Комиссии, уполномоченного на проведение Проверки;

- фамилия, имя, отчество гражданина, в отношении которого проводится Проверка, место жительства гражданина;

- обстоятельства, препятствующие проведению Проверки;

- подпись должностного лица Комиссии, уполномоченного на проведение Проверки.

Акт о невозможности проведения Проверки целевого использования древесины составляется в 2 экземплярах, один из которых направляется гражданину заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Приложение N 1

к Порядку проверки достоверности сведений об объемах требуемой древесины для собственных нужд, указанных в заявлениях граждан, контроле за целевым использованием гражданами древесины заготовленной для собственных нужд

#  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (фамилия, имя, отчество гражданина)

#  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (место жительства гражданина)

# ИЗВЕЩЕНИЕ

# о проверке достоверности сведений об объемах требуемой древесины для

# собственных нужд, указанных в заявлениях граждан, о контроле за целевым

# использованием гражданами древесины, заготовленной для собственных нужд

# Во исполнение пункта 7 статьи 8 законом Алтайского края от 10.09.2007 N 87-ЗС "О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края" просим Вас прибыть "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (указать время)

# 1. Для проверки достоверности сведений об объемах требуемой древесины для собственных нужд, указанных в Вашем заявлении.

# 2. Для осуществления проверки целевого использования древесины, заготовленной Вами для собственных нужд по договору купли-продажи лесных

# насаждений для собственных нужд от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_.

# В случае осуществления проверки по пункту 2 ИЗВЕЩЕНИЯ просим в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ представить в администрацию Гришинского сельсовета по адресу: Алтайский край, Заринский район, с. Гришино, ул. Центральная, д. 1, отчет об использовании заготовленной древесины по форме, предусмотренной Порядком проверки достоверности сведений об объемах требуемой древесины для собственных нужд, указанных в заявлениях граждан, контроле за целевым использованием гражданами древесины, заготовленной для собственных нужд.

# В случае невозможности личного присутствия при Проверке просим направить уполномоченного представителя для участия в Проверке (на основании доверенности).

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (должность руководителя) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 2

к Порядку проверки достоверности сведений об объемах требуемой древесины для собственных нужд, указанных в заявлениях граждан, контроле за целевым использованием гражданами древесины заготовленной для собственных нужд

#  В администрацию Гришинского сельсовета

#  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  фамилия, имя, отчество

#  паспортные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# адрес (место регистрации по данным паспорта)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  адрес фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# ОТЧЕТ

# об использовании полученной древесины

#  Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

# осуществив заготовку, покупку деловой древесины на территории Алтайского

# края, в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_лесничестве

#  по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_ для целей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ представляю отчет об использовании заготовленной древесины:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объем древесины, предоставленной для заготовки для собственных нужд, по договору (куб. м) | Объем древесины, заготовленной для собственных нужд, по договору (куб. м) | Объем заготовленной древесины, находящийся по месту строительства, ремонта и (или) реконструкции объекта (куб. м) <\*> |
|  |  |  |

#  Место строительства, ремонта и (или) реконструкции объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*> В случае нахождения заготовленной древесины вне места строительства, ремонта и (или) реконструкции объекта гражданином прилагается копия договора об оказании услуг по переработке и (или) распиловке древесины.

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (дата) (фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)

Приложение N 3

к Порядку проверки достоверности сведений об объемах требуемой древесины для собственных нужд, указанных в заявлениях граждан, контроле за целевым использованием гражданами древесины заготовленной для собственных нужд

# АКТ

# проверки целевого использования древесины

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (место составления акта) (дата составления акта)

# Комиссией в составе:

# Ф.И.О., должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Ф.И.О., должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Ф.И.О., должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Место проведения проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# На основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата)

# проведена проверка целевого использования древесины в объеме \_\_\_\_ куб. м, заготовленной гражданином \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по договору купли-продажи лесных насаждений

# для собственных нужд от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (наименование лесничества, лесхоза)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Лицо, проводившее проверку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (фамилия, имя, отчество (при наличии),

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (должность лица, проводившего проверку)

# При проведении проверки присутствовал(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (фамилия, имя, отчество (при

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  наличии) гражданина или его уполномоченного представителя)

# В ходе проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ фото- и видеосъемка.

#  (осуществлялась/не осуществлялась)

# В ходе проверки установлено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# В связи с изложенным древесина, заготовленная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ использована \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (по целевому назначению/не по целевому назначению)

# Приложения к акту (документы, фото- и видеоматериалы): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Подписи лиц, проводивших проверку:

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (Ф.И.О.) (подпись)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (Ф.И.О.) (подпись)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (Ф.И.О.) (подпись)

# С актом ознакомлен(а), копию акта получил(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (фамилия, имя, отчество

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (при наличии) гражданина или его уполномоченного представителя, подпись, дата)

# С актом согласен(а)/не согласен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Пометка об отказе в ознакомлении с актом проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (подпись лица, проводившего проверку)