**Администрация СТАРОДРАЧЕНИНСКОГО сельсовета**

**Заринского района Алтайского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.12.2023 №29

**с. Стародраченино**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Об организации доступа к информации о деятельности муниципального образования Стародраченинский сельсовет Заринского района Алтайского края |  |  |

В целях организации доступа к информации о деятельности в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (в редакции Федерального закона от 14.07.2022 №270- ФЗ), распоряжением Правительства Российской Федерации от 02.09.2022 №2523-р

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить перечень сведений о деятельности органов местного самоуправления, обязательных для размещения в информационных системах общего пользования согласно приложению 1;

2.Утвердить требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом согласно приложению 2.

3. Секретарю администрации Стародраченинского сельсовета Заринского района Алтайского края:

1) Обеспечить доступ граждан и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления, за исключением сведений, отнесенных к информации ограниченного доступа, путем формирования информационных материалов в соответствии с перечнем, утвержденным настоящим постановлением.

2) Размещать указанные информационные материалы в информационных системах общего пользования в соответствии с регламентом обновления информации согласно приложению;

3) Внести изменения в регламенты, положения о коллегиальных органах с целью обеспечения возможности присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на своих заседаниях;

4. Установить, что информационный материал считается опубликованным в случае его размещения не менее чем в одном из следующих источников:

1) районная газета «Знамя Ильича» или «Сборник муниципальных правовых актов муниципального образования Стародраченинский сельсовет Заринского района Алтайского края».;

2) на Web-странице администрации Стародраченинского сельсовета официального сайта Администрации Заринского района;

3)размещение на информационном стенде администрации Стародраченинского сельсовета Заринского района Алтайского края.

5. Настоящее постановление обнародовать на информационном стенде администрации сельсовета.

6. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации сельсовета В.Н.Столярова

|  |
| --- |
| Приложение 1к постановлению администрации Стародраченинского сельсоветаот 04.12.2023 № 29 |

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений о деятельности муниципального образования Стародраченинский сельсовет Заринского района Алтайского края, обязательных для размещения в информационных системах общего пользования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  № п/п | Вид сведений | Сроки обновления информации |
| 1 | Общая информация об органе местного самоуправления, в том числе:-наименование и структура органа местного самоуправления, почтовый и электронный адреса, другие данные.-сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях его структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции.-перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информацию об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети «Интернет».-сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделениях, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них).- перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления.- информацию об официальных страницах органа местного самоуправления (при наличии) с указателями данных страниц в сети "Интернет».информацию о проводимых органом местного самоуправления или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся органом местного самоуправления на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме.- информацию о проводимых государственным органом, органом местного самоуправления публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала | по мере появления изменений |
| 2 | Информацию о нормотворческой деятельности государственного органа, органа местного самоуправления, в том числе:-муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.- тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований.-информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.- административные регламенты, стандарты муниципальных услуг.-установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органами местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.-порядок обжалования муниципальных правовых актов. | каждую декаду месяца на 10, 20, 30 числапо мере появления изменений |
| 3 | Информацию об участии органов местного самоуправления в целевых и иных программах, а также о проводимых мероприятиях, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителя и официальных делегаций органов местного самоуправления | ежеквартально  |
| 4 | Информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации | ежеквартально |
| 5 | Информацию о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления и подведомственных организациях | по мере появления информации |
| 6 | Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителя органа местного самоуправления | по мере появления информации |
| 7 | Статистическую информацию о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:-статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления;- сведения об использовании органами местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;-сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в местный бюджет | по мере появления информации |
| 8 | Информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:- порядок поступления граждан на муниципальную службу;- сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления;- квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;- условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;- номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления.-перечень образовательных организаций, подведомственных органу местного самоуправления (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных организаций, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных организациях | по мере появления изменений |
| 9 | Информацию о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений:а)порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;б)фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;в)обзоры обращений лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | по мере появления информации |

 Приложение 2

 к постановлению администрации

 Стародраченинского сельсовета

 от 04.12.2023 № 29

Требования к технологическим, программным и

лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным

 сайтом органов местного самоуправления

1. Информация, размещаемая на официальном сайте в сети «Интернет»:

а) должна быть круглосуточно доступна пользователям для получения, ознакомления и использования, а также для автоматической (без участия человека) обработки информационными системами без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и других ограничений;

б) должна быть доступна без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения им лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы;

в) не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем веб-обозреватель. Доступ к информации, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения лицензионных или иных соглашений.

2. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы). При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к информации, размещенной на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ.

В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к официальному сайту или к его отдельным страницам, на официальном сайте в срок, не превышающий 2 часов с момента возобновления доступа, должно быть размещено объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа к информации, а также даты и времени его возобновления.

3. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

а) обеспечивать немедленный и свободный доступ пользователей к информации, размещенной на официальном сайте. Пользование информацией, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлено требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки на их технические средства программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на официальном сайте;

б) предоставлять пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск документа среди всех документов, опубликованных на сайте, по его реквизитам, содержанию, а также по фрагментам его текста;

в) предоставлять пользователям возможность поиска и получения информации, размещенной на официальном сайте, при помощи средств автоматизированного сбора данных в Интернете, в том числе поисковых систем;

г) предоставлять пользователям возможность определять дату и время размещения информации, а также дату и время ее последнего изменения на официальном сайте;

д) поддерживать действующий официальный сайт в работоспособном состоянии при нагрузке, определяемой как число обращений к сайту и двукратно превышающей максимальное суточное число обращений к сайту пользователей, зарегистрированных за последние 6 месяцев его эксплуатации;

е) обеспечивать пользователю информацией возможность поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

ж) предоставлять пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами веб-обозревателя.

4. Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

а) вся размещенная на официальном сайте информация должна быть получена пользователем путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта;

б) пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

в) заголовки и подписи на странице должны описывать ее содержание (назначение), наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя.

5. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

Наименования иностранных юридических лиц и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием соответствующего алфавита.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_