**Администрация Гришинского сельсовета**

**Заринского района Алтайского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.03.2021 № 8

**с. Гришино**

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи средств бюджета Гришинского сельсовета Заринского района Алтайского края на очередной финансовый год и плановый период |

В соответствии с пунктом 1 статьи 217, пунктом 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением «О бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании Гришинский сельсовет Заринского района Алтайского края, утвержденным решением Собрания депутатов Гришинского сельсовета Заринского района Алтайского края от 20.12.2013 № 33 (с изменениями), Уставом муниципального образования Гришинский сельсовет Заринского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи средств бюджета Гришинского сельсовета Заринского района Алтайского края на очередной финансовый год и плановый период (приложение).

 2. Считать утратившим силу постановление администрации Гришинского сельсовета от 06.07.2020 № 25 «Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетной росписи средств бюджета Гришинского сельсовета Заринского района Алтайского края».

3.Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2021.

 4.Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде в администрации Гришинского сельсовета Заринского района Алтайского края и на официальном сайте администрации Гришинского сельсовета Заринского района Алтайского края.

Глава сельсовета В.В.Фишер

|  |  |
| --- | --- |
|  |  ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации Гришинского сельсовета  от 11.03.2021 № 8 |

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи средств бюджета

Гришинского сельсовета Заринского района Алтайского края

 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Собрания депутатов Гришинского сельсовета Заринского района от 20.12.2013 № 33 «Положение о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании Гришинский сельсовет Заринского района Алтайского края» (с изменениями) в целях организации исполнения бюджета Гришинский сельсовета Заринского района (далее бюджет поселения) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи средств бюджета Гришинского сельсовета Заринского района.

1. Состав сводной бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения

1.В состав сводной бюджетной росписи включаются:

1) роспись расходов бюджета Гришинского сельсовета на текущий финансовый год в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета Гришинского сельсовета (далее – ведомственная структура), по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) роспись источников финансирования дефицита бюджета Гришинского сельсовета в части выбытия средств на текущий финансовый год в разрезе кодов главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее – главный администратор источников) и кодов источников финансирования дефицита бюджета Гришинского сельсовета классификации источников финансирования дефицитов бюджетов по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

2. Сводная бюджетная роспись составляется отделом централизованного формирования, исполнения и контроля исполнения бюджетов поселений Заринского района (далее – отдел централизованной бухгалтерии) на очередной финансовый год и утверждается главой сельского поселения до начала финансового года, (за исключением случаев, предусмотренных статьей 22 Положения о бюджетном процессе в сельском поселении).

3. Отдел централизованной бухгалтерии после принятия решения о бюджете сельского поселения направляет распорядителям и администраторам источников финансирования дефицита бюджета показатели ведомственной структуры расходов бюджета поселения и источников финансирования дефицита бюджета в части выбытия средств бюджета сельского поселения.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению Собрания депутатов Гришинского сельсовета Заринского района о бюджете на очередной финансовый год.

2. Лимиты бюджетных обязательств

1. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются главой сельского поселения по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку на очередной финансовый год одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи в размере бюджетных ассигнований, установленных решением.

3. Ведение сводной бюджетной росписи

Ведение сводной бюджетной росписи осуществляет отдел централизованной бухгалтерии посредством внесения изменений в показатели росписи.

1. Изменения в сводную бюджетную роспись вносятся в случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения.

2. В ходе исполнения бюджета сельского поселения в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом и решением, показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены без внесения изменений в решение.

3. Решение о принятии изменений в сводную бюджетную роспись принимается главой сельского поселения до 31 декабря текущего финансового года.

4. Изменение лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (главных администраторов источников)

1. В ходе исполнения бюджета показатели лимитов бюджетных обязательств могут быть изменены в соответствии с изменениями показателей сводной бюджетной росписи.

2. Изменение лимитов бюджетных обязательств в соответствии с изменениями показателей сводной бюджетной росписи вносятся одновременно с внесением изменений в сводную бюджетную роспись.

5. Доведение сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до получателей средств бюджета сельского поселения района (администраторов источников)

1. Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных получателей средств бюджета сельского поселения (администраторов источников) до начала текущего финансового года, (за исключением случаев, предусмотренных статьей 22 Положения о бюджетном процессе в сельском поселении).

2. Доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главным распорядителем (главными администраторами источников) до находящихся в их ведении получателей средств бюджета сельского поселения (администраторов источников) осуществляется отделом централизованной бухгалтерии.