****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТЯГУНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗАРИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Р Е Ш Е Н И Е** |  |

21.10.2020 № 10

**ст.Тягун**

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда выборных должностных лиц, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Тягунский сельсовет Заринского района Алтайского края |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Алтайского края от 07.12.2007 №134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», постановлением [Администрации Алтайского края от 31 января 2008 №45 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих](garantF1://7220645.0)», Уставом муниципального образования Тягунский сельсовет Заринского района Алтайского края, Совет депутатов

Р Е Ш И Л:

1.Утвердить Положение о размерах и условиях оплаты труда выборных должностных лиц, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Тягунский сельсовет Заринского района Алтайского края.

2 Считать утратившим силу Решение Совета депутатов от 03.02.2009 №6 «О Положении о порядке выплаты и размерах ежемесячных надбавок к должностным окладам, иных дополнительных выплатах муниципальным служащим администрации сельсовета, её структурных подразделений»

3.Данное решение вступает в силу после его обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

4.Контроль за выполнением данного решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию.

Глава сельсовета А.В.Шишлов

Приложение

к решению Совета депутатов

от 21.10.2020 № 10

Положения

о размерах и условиях оплаты труда выборных должностных лиц,

муниципальных служащих органов местного самоуправления

муниципального образования Тягунский сельсовет

Заринского района Алтайского края

**1.Общие положения**

1.1.Настоящее Положение разработано с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Алтайского края от 07.12.2007 №134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», постановлением [Администрации Алтайского края от 31 января 2008 №45 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих](garantF1://7220645.0)», Уставом муниципального образования Тягунский сельсовет Заринского района Алтайского края и устанавливает размеры и условия оплаты труда выборных должностных лиц муниципального образования Тягунский сельсовет Заринского района Алтайского края, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе (далее - выборные должностные лица), муниципальных служащих администрации Тягунский сельсовет Заринского района Алтайского края (далее – муниципальные служащие).

**2.Оплата труда выборных должностных лиц местного самоуправления**

2.1.Оплата труда выборных должностных лиц (глав сельсоветов) состоит из месячного денежного содержания (вознаграждения) и иных выплат, к которым относятся:

ежемесячное денежное поощрение;

единовременная выплата.

2.2.Денежное содержание (вознаграждения), ежемесячное денежное поощрение выборных должностных лиц муниципального образования Тягунский сельсовет Заринского района Алтайского края, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, устанавливаются в размере предельных размеров денежного содержания (вознаграждения), ежемесячного денежного поощрения выборных должностных лиц, установленных постановлением [Администрации Алтайского края от 31 января 2008 г. №45 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих](garantF1://7220645.0)».

2.3.Ежемесячное денежное поощрение выборным должностным лицам устанавливается в размере 20 % месячного денежного содержания (вознаграждения).

2.4.Единовременная выплата выборным должностным лицам производится в размере 1 месячного денежного содержания (вознаграждений) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска. Указанные средства предусматриваются при формировании годового фонда оплаты их труда.

2.5.Изменение размера оплаты труда выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, производится с принятием соответствующего нормативно-правового акта Алтайского края.

2.6.Предельный фонд оплаты труда, количество денежных вознаграждений в расчете на год - 16,6.

**3.Оплата труда муниципальных служащих**

3.1.Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

К дополнительным выплатам относятся:

-ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

-ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

-ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями составляющих государственную тайну в размерах и порядке, определённых законодательством Российской Федерации;

-премии по результатам работы;

-ежемесячная надбавка за учёную степень;

-ежемесячное денежное поощрение;

-единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

и материальная помощь.

3.2.Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются в размере предельных окладов, установленных постановлением [Администрации Алтайского края от 31 января 2008 г. №45 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих](garantF1://7220645.0)».

3.3.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| стаж муниципальной службы | % должностного оклада |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 лет до 10 лет | 15 |
| от 10 лет до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

3.4.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается за сложность, напряжённость, высокие достижения в труде и усиленный режим работы.

3.3.Размер надбавки не может превышать 50% должностного оклада муниципального служащего и устанавливается представителем нанимателя.

3.4.Надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается за фактически отработанное время, одновременно с выплатой заработной платы.

3.5.Ежемесячное денежное поощрение устанавливается муниципальным служащим представителем нанимателя в следующих размерах:

-по главным муниципальным должностям – до 1,6 должностного оклада;

-по ведущим муниципальным должностям – до 1,5 должностного оклада;

-по старшим и младшим муниципальным должностям – до 1 должностного оклада.

3.6.Размер ежемесячного денежного поощрения муниципальному служащему назначается постановлением, распоряжением.

3.7.Муниципальному служащему, имеющему учёную степень, устанавливается надбавка к должностному окладу.

3.8.Муниципальному служащему, имеющему учёную степень кандидата наук, надбавка устанавливается в размере трёх, а имеющему учёную степень доктора наук в размере пяти минимальных размеров оплаты труда, устанавливаемых федеральным законом.

3.9.Доплата за учёную степень муниципальному служащему устанавливается представителем нанимателя.

3.10.Доплата за учёную степень муниципальным служащим назначается на основании копий заверенных в установленном законом порядке документов, подтверждающих наличие учёной степени, которые хранятся в личном деле муниципального служащего.

3.11.Муниципальным служащим по результатам работы в пределах установленного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие виды премий:

-ежемесячная;

-по итогам работы за год;

-единовременная.

3.12.Ежемесячная премия выплачивается в процентах от должностного оклада в следующих размерах:

по главным должностям – до 180 %;

по ведущим должностям – до 150 %

по старшим и младшим должностям – до 140 %.

3.13.Ежемесячное премирование производится за:

-добросовестное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей;

-соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, конкретных сроков служебной переписки;

-своевременное и качественное рассмотрение предложений и обращений граждан;

-оказание практической помощи структурным подразделениям Администрации района, сельским администрациям, муниципальным предприятиям и организациям.

3.14.Ежемесячная премия может быть уменьшена за нарушения условий премирования, указанных в п. 3.13.

3.15.Премия по итогам работы за год может выплачиваться муниципальному служащему в случае экономии фонда оплаты труда, образовавшейся в конце финансового года, и максимальным размером не ограничивается.

3.16.Премия по итогам работы за год выплачивается муниципальному служащему за фактическое отработанное им время в году, за которое выплачивается премия. Решение о премировании муниципального служащего принимается представителем нанимателя, оформляется постановлением, распоряжением.

3.17.Единовременная премия может выплачиваться муниципальному служащему за успешное выполнение поручений особой сложности, активное участие в проведении общественно-значимых мероприятий и в других случаях в соответствии с личным вкладом муниципального служащего в общие результаты работы.

3.18.Максимальный размер единовременной премии не может превышать размер месячного денежного содержания муниципального служащего, устанавливается представителем нанимателя и оформляется постановлением, распоряжением.

3.19.При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

В случае предоставления муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска по частям, выплата производится один раз в год при предоставлении одной из частей по выбору муниципального служащего, о чём он указывает в своём заявлении о предоставлении основного оплачиваемого отпуска.

3.20.Муниципальному служащему один раз в год на основании его заявления оказывается материальная помощь в размере одного должностного окладов.

3.21.При увольнении муниципальному служащему не использовавшему ежегодный оплачиваемый отпуск и не получавшему единовременную выплату и материальную помощь размер единовременной выплаты и материальной помощи исчисляется пропорционально числу отработанных дней.

3.22.Муниципальному служащему по решению представителя нанимателя может быть выплачена материальная помощь в следующих случаях:

-смерти (гибели) близкого родственника муниципального служащего, или лица находящегося на его иждивении;

-утраты личного имущества в результате несчастного случая (пожара, стихийного бедствия, аварии) либо в результате противоправных действий других лиц;

-необходимости лечения и восстановления здоровья в связи с травмой либо заболеваниям – при предоставлении медицинских документов;

-рождения ребёнка – при предоставлении копии свидетельства о рождении;

-по другим уважительным причинам;

-в случае острой необходимости.

Размер материальной помощи в данных случаях определяется представителем нанимателя в зависимости от конкретных обстоятельств, в пределах фонда оплаты труда.

3.23.Районный коэффициент начисляется на все виды дополнительных выплат муниципальному служащему, за исключением материальной помощи, предусмотренной пунктом 3.21 настоящего Положения.

3.24.Финансирование расходов на содержание муниципальных служащих является расходным обязательством муниципального образования Тягунский сельсовет Заринского района Алтайского края.

3.25.Расходы на содержание муниципальных служащих осуществляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Тягунский сельсовет Заринского района Алтайского края на соответствующий финансовый год.

3.26.Увеличение (индексация) должностных окладов муниципальных служащих производится при увеличении (индексации) окладов денежного содержания государственных гражданских служащих в соответствии нормативно-правовыми акта Алтайского края.

3.27.Предельный фонд оплаты труда, количество должностных окладов на год по главным, ведущим, старшим и младшим должностям – 52,1.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_