|  |
| --- |
| Муниципальное образование Зыряновский сельсовет Заринского района Алтайского края  **СБОРНИК**  МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ  ЗЫРЯНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  ЗАРИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ  Официальное издание  N 7  29 ноября 2024 года  с. Зыряновка |

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Постановление Администрации Зыряновского сельсовета Заринского района Алтайского края от 02.11.2024 № 18 Об утверждении «Основных направлений налоговой политики и бюджетной политики муниципального образования Зыряновский сельсовет Заринского района Алтайского края на 2025г. и плановый период 2026-2027гг………. ……………………….….………….................................... | 4 |
|  | Постановление Администрации Зыряновского сельсовета Заринского района Алтайского края от 19.11.2024 № 26 Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории муниципального образования Зыряновский сельсовет Заринского района Алтайского края на 2025 год ……………………………………………………………………………………………… | 7 |
|  | Постановление Администрации Зыряновского сельсовета Заринского района Алтайского края от 19.11.2024 № 27 Об утверждении регламента реали­зации полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования сельское поселение Зыряновский сельсовет Заринского района Алтайского края по взысканию дебиторс­кой задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним………………………………………………………………………………………….. | 11 |

АДМИНИМТРАЦИИ ЗЫРЯНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЗАРИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 02.11. 2024 |  | № 18 |

с.Зыряновка

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении «Основных направлений налоговой политики и бюджетной политики муниципального образования Зыряновский сельсовет Заринского района Алтайского края на 2025г. и плановый период 2026-2027гг. |  |

В соответствии со статьей 174 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Федерального закона от 06.10.03 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципалього образования Зыряновский сельсовет Заринского района Алтайского края.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

### 1. Утвердить «Основные направления налоговой политики и бюджетной политики муниципального образования Зыряновский сельсовет Заринского района Алтайского края на 2025г и плановый период 2026-2027гг.» (прилагается).

2. Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета И.Г.Старцев

**Основные направления**

**налоговой политики и бюджетной политики муниципального образования**

**Зырновского сельсовет Заринского района Алтайского края на 2025г. и плановый период 2026-2027гг**

Основные направления налоговой политики и бюджетной политики муниципального образования Зыряновский сельсовет Заринского района Алтайского края на 2025г. и плановый период 2026-2027гг (далее - налоговая политика и бюджетная политика) подготовлены в рамках составления проекта бюджета муниципального образования Зыряновский сельсовет Заринского района Алтайского края на 2025г. и плановый период 2026-2027гг.

1.Налоговая политика

Налоговая политика муниципального образования Зыряновский сельсовет Заринского района Алтайского края представляет собой совокупность экономических, финансовых и правовых мер органов местного самоуправления по формированию налоговой системы поселения в целях обеспечения финансовых потребностей муниципального образования, отдельных социальных групп общества, а также развития экономики поселения за счет перераспределения финансовых ресурсов.

Приоритетным направлением в области налоговой политики является повышение эффективности налоговой системы, в том числе за счет улучшения администрирования налоговых платежей.

Основными целями налоговой политики являются сохранение бюджетной устойчивости, увеличение налогового потенциала поселения посредством стимулирования развития новых производств, поддержки инвестиционной активности хозяйствующих субъектов, реализация мер, направленных на повышение собираемости налогов и сборов, снижение масштабов уклонения от уплаты налогов.

Основными направлениями, по которым предполагается реализовывать налоговую политику, являются:

- содействие дальнейшему развитию субъектов малого предпринимательства  с целью повышения их участия в наполнении бюджетной системы, увеличения налоговых поступлений;

- повышение эффективности управления муниципальной собственностью муниципального образования Зыряновский сельсовет Заринского района Алтайского края;

- сокращение недоимки в бюджетную систему муниципального образования Зыряновский сельсовет Заринского района Алтайского края по местным налогам, а также по неналоговым доходам бюджета;

- организация эффективного взаимодействия с предприятиями и организациями, находящимися на территории поселения по улучшению финансово-экономического состояния, увеличению темпов производства, обеспечению роста налогооблагаемой базы;

- продолжение работы по легализации заработной платы;

- продолжение практики согласованных действий с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по мобилизации доходов.

Ключевую роль в наполнении местного бюджета играют имущественные налоги, полнота учета объектов недвижимости. Необходимо продолжить  мероприятия по регистрации объектов недвижимости с целью формирования актуальной налоговой базы, в том числе:

- проведение [инвентаризации объектов](http://www.pandia.ru/text/category/inventarizatciya_obtzektov/) недвижимости, включая [земельные участки](http://www.pandia.ru/text/category/zemelmznie_uchastki/), расположенные на территории поселения с дальнейшей сверкой с информацией, полученной от налоговых органов по объектам налогообложения;

- проведение рейдов по выявлению объектов недвижимости, не включенных в налоговый оборот;

- проведение разъяснительной работы по побуждению к постановке на государственный кадастровый учет объектов недвижимости в соответствии с действующим законодательством;

- проведение работ по дополнению и/или уточнению сведений об объектах недвижимости в том числе:

а) установление (уточнение) категорий и/или видов разрешенного [использования земельных участков](http://www.pandia.ru/text/category/zemlepolmzzovanie/);

б) установление (уточнение) адресов местонахождения земельных участков (зданий, помещений, сооружений).

Для увеличения сбора [арендных платежей](http://www.pandia.ru/text/category/arendnaya_plata/) будет продолжена работа по проведению инвентаризации арендуемых участков с целью выявления случаев занижения ставок арендной платы и скрытия, фактически используемых участков, по заключению новых договоров на обоюдно выгодных условиях, не допущению образования недоимки по данному виду доходов.

В целях своевременного и полного поступления налоговых доходов в бюджет муниципального образования Зыряновский сельсовет Заринского района Алтайского края, обеспечения налоговой отдачи от вложения инвестиций в рамках налогового администрирования предполагается продолжить осуществление:

- мониторинга налоговых поступлений от крупнейших налогоплательщиков на территории поселения;

- легализации «теневой» заработной платы;

- мониторинга собираемости налогов в бюджет муниципального образования Зыряновский сельсовет Заринского района Алтайского края;

- мониторинга нереализованного налогового потенциала на территории Зыряновского сельсовета;

В целях эффективного использования бюджетных средств необходимо оказывать поддержку субъектам хозяйственной деятельности только при условии соответствующей налоговой отдачи.

Необходимо установить жесткий контроль за динамикой недоимки по администрируемым платежам и принимать все меры, предусмотренные [законодательством Российской Федерации](http://www.pandia.ru/text/category/zakoni_v_rossii/), для ее снижения.

Обеспечить эффективность управления имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Зыряновский сельсовет Заринского района Алтайского края, и его рациональное использование.

Повышение качества механизмов использования муниципальной собственности должно привести к получению дополнительных доходов в местный бюджет за счет:

- проведения работы по инвентаризации муниципального имущества;

- осуществления продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности, с максимальной выгодой;

2. Бюджетная политика

Основное влияние на формирование бюджетной политики поселения окажут:

- проведение политики сдерживания роста бюджетных расходов при безусловном исполнении действующих расходных обязательств;

- повышение эффективности расходования бюджетных средств, сокращение неэффективных расходов;

- адресное решение социальных проблем, повышение качества предоставляемых муниципальных услуг;

- в целях обеспечения бюджетной сбалансированности, создания условий для исполнения органами местного самоуправления закрепленных за ними полномочий, необходимо принятие мер, направленных на увеличение собственных доходов бюджета в том числе за счет стимулирования развития налогового потенциала территорий;

- создание стимулов для улучшения качества управления муниципальными финансами;

- усиление роли финансового контроля, в том числе в вопросах оценки эффективности использования бюджетных средств, качества финансового менеджмента, анализа достигнутых результатов, утверждаемых в муниципальных заданиях.

Ключевой задачей бюджетной политики является повышение эффективности бюджетных расходов в целях обеспечения потребностей граждан в качественных и доступных муниципальных услугах, в том числе за счет:

- повышения объективности и качества бюджетного планирования на основе муниципальных заданий и нормативов затрат на оказание муниципальных услуг;

- повышения эффективности распределения бюджетных средств, ответственного подхода к принятию новых расходных обязательств с учетом их социально-экономической значимости;

- участия исходя из возможностей бюджета поселения в реализации программ и мероприятий, софинансируемых из федерального и краевого бюджетов;

- повышения качества принимаемых программ, разработки муниципальных программ;

- повышения качества финансового менеджмента в органах исполнительной власти, в том числе за счет стимулирования субъектов бюджетного планирования, показывающих наилучшие результаты.

Особенности формирования отдельных направлений расходов бюджета поселения и приоритеты бюджетных расходов.

В соответствии с основной целью бюджетной политики, в качестве приоритетов бюджетных расходов определены:

- выплата заработной платы;

- реализация мер социальной поддержки населения;

- содействие в обеспечении граждан доступным и комфортным жильем и повышении качества жилищно-коммунальных услуг;

Расходы на выплату заработной платы с начислениями работникам бюджетной сферы будут формироваться в пределах существующей штатной численности работников бюджетных учреждений по состоянию на 1 января 2024 года с учетом установленного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

Сохранятся жесткие ограничения в сфере планирования бюджетных инвестиций.

Приоритетными для включения в программу будут:

- объекты, софинансируемые из федерального и краевого бюджетов или обеспечивающие реализацию федеральных и краевых целевых программ;

- объекты, имеющие высокую социальную значимость.

В области межбюджетных отношений политика будет направлена на:

- стимулирование повышения эффективности и качества организации и осуществления бюджетного процесса на муниципальном уровне;

- совершенствование системы разграничения полномочий;

Межбюджетные отношения на 2025г. и плановый период 2026-2027гг. будут формироваться в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Глава сельсовета И.Г. Старцев

АДМИНИМТРАЦИИ ЗЫРЯНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЗАРИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.11.2024 № 26

с. Зыряновка

|  |
| --- |
| Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории муниципального образования Зыряновский сельсовет Заринского района Алтайского края на 2025 год |

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 №990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Собрание депутатов Зыряновского сельсовета Заринского района Алтайского края от 14.10.2021 №59 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования Зыряновский сельсовет Заринского района Алтайского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории муниципального образования Зыряновский сельсовет Заринского района Алтайского края на 2025 год (прилагается).

2. Настоящее постановление обнародовать в соответствии с Уставом муниципального образования Зыряновский сельсовет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

Глава сельсовета И.Г. Старцев

УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации Зыряновского сельсовета Заринского района Алтайского края от 19.11.2024 № 26

ПРОГРАММА

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом

ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства

на территории муниципального образования Зыряновский сельсовет

Заринского района Алтайского края на 2025 год

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2025 год в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Зыряновскийсельсовет Заринского района Алтайского края (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению администрацией Зыряновсклого сельсовета Заринского района Алтайского края (далее по тексту – администрация).

**1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа**

1.1. Вид муниципального контроля: муниципальный контроль в сфере благоустройства.

1.2. Предметом муниципального контроля на территории муниципального образования является: соблюдение организациями и физическими лицами обязательных требований, установленных правилами благоустройства, соблюдения чистоты и порядка на территории муниципального образования, утвержденных решением представительного органа муниципального образования (далее – Правила), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории муниципального образования в соответствии с Правилами;

исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

Администрацией за 10 месяцев 2024 года проведено 0 проверок соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в указанной сфере.

В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям администрацией в 2024 году осуществляются следующие мероприятия:

1)размещение на официальном сайте администрации в сети «Интернет», опубликование в Сборнике муниципальных правовых актов Зыряновского сельсовета Заринского района Алтайского края перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2)осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, разъяснительной работы в средствах массовой информации;

3)обеспечение регулярного обобщения практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном интернет-сайте администрации соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4)выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

За 10 месяцев 2024 года администрацией выдано 0 предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

**2. Цели и задачи реализации Программы**

2.1. Целями профилактической работы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4) предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;

6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены (ч.1 ст.51 №248-ФЗ).

**3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование  мероприятия | Срок реализации мероприятия | Ответственное должностное лицо |
| 1 | Информирование  Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации сельсовета | Постоянно | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 2 | Обобщение правоприменительной практики  Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.  По итогам обобщения правоприменительной практики администрация готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который утверждается руководителем контрольного органа | ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 3 | Объявление предостережения  Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям | По мере появления оснований, предусмотренных законодательством | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 4 | Консультирование.  Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видео -конференц - связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия | Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 5 | Профилактический визит | Один раз в год | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |

4. Показатели результативности и эффективности Программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Величина |
|  | Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2021 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100% |
|  | Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его опубликование | Исполнено / Не исполнено |
|  | Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%) | 20% и более |
|  | Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием | 100% |

Глава сельсовета И.Г. Старцев

АДМИНИМТРАЦИИ ЗЫРЯНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЗАРИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.11.2024 с. Зыряновка № 27

|  |
| --- |
| Об утверждении регламента реали­зации полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования сельское поселение Зыряновский сельсовет Заринского района Алтайского края по взысканию дебиторс­кой задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним |

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета муниципального образования сельское поселение Зыряновский сельсовет Заринского района Алтайского края, повышения эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по ее взысканию, руководствуясь Уставом муниципального образования сельское поселение Зыряновский сельсовет Заринского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования сельское поселение Зыряновский сельсовет Заринского района Алтайского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Зыряновского сельсовета Заринского района Алтайского края от 18.05.2023 № 15 «Об утверждении регламента реали­зации полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования Зыряновский сельсовет Заринского района Алтайского края по взысканию дебиторс­кой задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Зыряновского сельсовета И.Г.Старцев

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  Постановлением Администрации Зыряновского сельсовета Заринского района Алтайского края  от 19.11.2024 № 27 |

РЕГЛАМЕНТ

реализации полномочий администратора доходов бюджета

муниципального образования сельское поселение Зыряновский сельсовет Заринского района Алтайского края по взысканию дебиторс­кой задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

Общие положения

1. Настоящий Регламент разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета муниципального образования сельское поселение Зыряновский сельсовет Заринского района Алтайского края (далее - местный бюджет), сокращение просроченной дебиторской задолженности и принятия, своевременных мер по ее взысканию, администрируемых Администрацией Зыряновского сельсовета Заринского района Алтайского края.

2. Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей.

3. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Регламенте.

# Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской

# задолженности по доходам

4. Сотрудник Администрации, наделенный соответствующими полномочиями:

1) осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов местного бюджета за Администрацией Зыряновского сельсовета Заринского района Алтайского края как за администратором доходов местного бюджета, в том числе:

за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

за погашением начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов местного бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП);

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в местный бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

2) проводит не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в местный бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной;

3) проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

4) своевременно принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет и о ее списании;

5) проводит иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

# Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности

# по доходам в досудебном порядке

5. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требование должнику о погашении задолженности;

2) направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке;

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Администрации Зыряновского сельсовета Заринского района Алтайского края по денежным обязательствам с учетом установленных требований, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием сельское поселение Зыряновский сельсовет Заринского района Алтайского края при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

6. Сотрудником бухгалтерии администрации, наделенным соответствующими полномочиями, при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в местный бюджет нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

1) производится расчет задолженности. Информация доводится в письменном виде до руководителя администратора доходов местного бюджета (далее- глава сельсовета).

2) Глава сельсовета направляет должнику требование (претензия) с приложением расчета задолженности о ее погашении в пятнадцатидневный срок со дня его получения.

7. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

8. В требовании (претензии) указываются:

1) наименование должника;

2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;

3) период образования просрочки внесения платы;

4) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;

5) сумма штрафных санкций (при их наличии);

6) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

7) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

8) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона для связи).

Требование (претензия) подписывается главой сельсовета.

При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

9. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока глава сельсовета в течение 10 рабочих дней подготавливает следующие документы для подачи искового заявления в суд:

1) копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;

2) копии учредительных документов (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживания, регистрации) (для физических лиц);

4) расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;

5) копии требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

10. Сотрудник бухгалтерии администрации, наделенный соответствующими полномочиями, вправе запросить информацию о ходе исполнения договора (муниципального контракта, соглашения) у главы сельсовета, как у уполномоченного лица, ответственного за контроль исполнения заключенных договоров (муниципальных контрактов, соглашений) или за приемку товаров (выполненных работ, оказанных услуг). Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней готовит информационную справку с приложением всех имеющихся документов, касающихся исполнения договора (муниципального контракта, соглашения).

11. В случаях, если законом, иными правовыми актами или условиями обязательства предусмотрена субсидиарная ответственность лица в отношении него работа по взысканию просроченной дебиторской задолженности осуществляется путем направления претензий по процедуре, указанной в подпунктах 7-8 настоящего Регламента.

# Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской

# задолженности по доходам

12. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

13. Глава сельсовета, наделенный соответствующими полномочиями, в течение 30 рабочих дней подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством Российской Федерации.

14. В случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, глава сельсовета, наделенный соответствующими полномочиями, в установленном порядке заявляет об отказе от иска.

15. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

16. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в бухгалтерии администрации.

17. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

# Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской

# задолженности в рамках исполнительного производства

18. В течение 10 рабочих дней со дня поступления исполнительного документа сотрудник бухгалтерии администрации, наделенный соответствующими полномочиями, направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - служба судебных приставов), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

19. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, сотрудник бухгалтерии администрации, наделенный соответствующими полномочиями и глава сельсовета осуществляют информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводят следующие мероприятия:

1) направляют в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии); для организаций - наименование и юридический адрес);

о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

2) глава сельсовета организует и проводит рабочие встречи со службой судебных приставов о результатах работы по исполнительному производству;

3) осуществляют мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

4) проводят мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

20. При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных (муниципальных) органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.

Глава сельсовета Старцев И.Г.

**СБОРНИК**

муниципальных правовых актов

Зыряновского сельсовета Заринского района Алтайского края

N 7 29 ноября 2024 года

Учредители: Собрание депутатов Зыряновского сельсовета Заринского района Алтайского края и администрация Зыряновского сельсовета Заринского района Алтайского края.

Адрес учредителя: 659153, Алтайский край,

Заринский район, с. Зыряновка, ул. Советская, 9.

Тираж 3 экз.

Распространяется бесплатно.