

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ СОСНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗАРИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# Р Е Ш Е Н И Е

24.12.2020№ 171

с.Сосновка

Об утверждении Правил содержания мест погребения и Порядка деятельности общественных кладбищ на территории муниципального образования Сосновский сельсовет

    Руководствуясь [Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 8-ФЗ](http://www.gosfinansy.ru/#/document/99/9015335/) «О погребении и похоронном деле», [Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ](http://www.gosfinansy.ru/#/document/99/901876063/) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 4 Устава муниципального образования Сосновский сельсовет, Собрание депутатов Сосновского сельсовета

РЕШИЛО:

    1. Утвердить Правила содержания мест погребения на территории муниципального образования Сосновский сельсовет согласно [приложению 1](http://www.gosfinansy.ru/#/document/81/327474/komi_8_2435_16/) к настоящему решению.

    2. Утвердить Порядок деятельности общественных кладбищ на территории муниципального образования Сосновский сельсовет согласно [приложению 2](http://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902287293/) к настоящему решению.

3. Настоящее решение обнародовать на информационном стенде администрации Сосновского сельсовета.

4. Контроль по выполнению решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов Сосновского сельсовета по социально-правовым вопросам.

Глава сельсовета Е.Г. Чухловин

Приложение 1  
к решению Собрания депутатов   
Сосновского сельсовета

от 24.12.2020 № 171

Правила  
содержания мест погребения на территории муниципального образования Сосновский сельсовет

1. Общие положения

     1.1. Правила содержания мест погребения на территории муниципального образования Сосновский сельсовет (далее – Правила) определяют:

    - порядок организации содержания и благоустройства кладбищ на территории Сосновского сельсовета;

    - порядок содержания захоронений (могил) на территории Сосновского сельсовета.

    1.2. Правила разработаны в соответствии с [Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ](http://www.gosfinansy.ru/#/document/99/9015335/) «О погребении и похоронном деле», [Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-Ф3](http://www.gosfinansy.ru/#/document/99/901876063/) «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», [Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.06.2011 № 84](http://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902287293/) «Об утверждении СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения», Уставом муниципального образования Сосновский сельсовет.

1. Порядок организации содержания и благоустройства кладбищ

на территории Сосновского сельсовета

2.1. Территории кладбищ ограждаются и разделяются дорогами на сектора.

Каждый сектор разделяется проходами на ряды. Ширина прохода между рядами составляет 1 метр. Ширина ряда составляет 2,5 метра.

Каждый ряд разделяется на участки земли (места) для погребения. Ширина участка земли (места) для погребения составляет 1,6 м. Пешеходные дорожки между захоронениями (могилами) должны составлять не менее 60 см.

2.2. Содержание кладбищ, расположенных на территории муниципального образования Сосновский сельсовет осуществляется за счет бюджетных средств муниципального образования Сосновский сельсовет.

2.3. Организация содержания и благоустройства кладбищ возлагается на администрацию Сосновский сельсовет.

2.4. Администрация Сосновский сельсовет обеспечивает:

- разработку плана захоронений;

- предоставление земельных участков для погребения;

- ведение учёта захоронений;

- соблюдение установленной нормы отвода земельного участка для погребений;

- содержание в исправном состоянии ограды, дорог, площадок кладбищ и их ремонт;

- озеленение, уход за зелеными насаждениями на территории кладбища и их обновление;

- систематическую уборку территории кладбищ путем организации субботников;

- соблюдение правил пожарной безопасности;

- соблюдение санитарных норм и правил;

- размещение контейнеров для сбора мусора и их своевременная очистка.

2.5. Все работы по благоустройству территорий кладбищ должны выполняться с максимальным сохранением существующих деревьев, кустарников и растительного грунта.

2.6. Вырубку деревьев следует производить выборочно, максимально используя естественные зеленые насаждения для создания санитарно - защитной зоны.

3. Порядок содержания захоронений (могил)

на территории Сосновского сельсовета

3.1. Ответственность за содержание территорий захоронений, а также территорий, прилегающих к захоронениям в пределах норм землеотвода, несут лица, ответственные за места захоронения (могилы).

3.2. Лица, ответственные за места захоронения (могилы) обеспечивают:

- своевременный окос травы,

- обрезку кустарника,

- удаление поросли деревьев,

- уборку бытового и растительного мусора в специально отведенные места,

- содержание и ремонт надмогильных сооружений (оформленный могильный холм, памятник, цоколь, цветник, необходимые сведения о захоронении) и т.д.

3.3. При содержании надмогильных сооружений в неисправном состоянии, которое может явиться причиной травм посетителей кладбища, администрация Сосновского сельсовета вправе принять соответствующие меры по их устранению, в том числе при необходимости произвести их демонтаж.

3.4. После выполнения работ по установке, демонтажу, ремонту или замене надмогильных сооружений лицо, ответственное за захоронение, или иное лицо по его письменному поручению обязано вывезти на полигон твердых бытовых отходов с территории кладбища демонтированные надмогильные сооружения и иной строительный мусор.

3.5. Администрация Сосновского сельсовета не несет ответственности за сохранность надмогильных сооружений.

3.6. Содержание захоронений осуществляется лицами, ответственными за места захоронений, собственными силами и средствами либо посредством заключения договора на выполнение данных работ на платной основе.

3.7. Места захоронений, по которым отсутствуют достоверные сведения о захоронениях, либо за которыми отсутствует надлежащий уход в течение длительного периода времени, не менее пятнадцати лет после погребения, могут быть признаны бесхозяйными.

Администрация Сосновского сельсовета составляет акт о состоянии захоронения с целью признания его бесхозяйным.

Погребение умерших (погибших) на захоронениях, признанных бесхозяйными, производится на общих основаниях.

**4. Контроль и ответственность за нарушение правил содержания мест погребения на территории муниципального образования Сосновский сельсовет**

    4.1. Контроль за исполнением настоящих Правил осуществляет администрация Сосновского сельсовета.

    4.2. Лица, виновные в нарушении настоящих Правил, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение  2  
к решению Собрания депутатов   
Сосновского сельсовета

от г. №

**Порядок  
деятельности общественных кладбищ на территории**

**муниципального образования Сосновский сельсовет**

1. **Общие положения**

    1.1. Порядок деятельности общественных кладбищ на территории муниципального образования Сосновский сельсовет (далее – Порядок) определяет порядок предоставления земельных участков для погребения, порядок погребения, перезахоронения, эксгумации останков, установки надмогильных сооружений, правила посещения общественных кладбищ, права и обязанности граждан.

    1.2. Порядок разработан в соответствии с [Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ](http://www.gosfinansy.ru/#/document/99/9015335/) «О погребении и похоронном деле», [Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.06.2011 № 84](http://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902287293/) «Об утверждении СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения».

    1.3. Общественные кладбища на территории муниципального образования Сосновский сельсовет являются по своей принадлежности муниципальными, находятся в ведении администрации Сосновского сельсовета.

1.4. На территории муниципального образования Сосновский сельсовет располагаются:

1) открытые для захоронений общественные кладбища:

- кладбище в с.Сосновка;

- кладбище в пос. Малиновка;

- кладбище в пос. Горюшино;

- кладбище в с. Боровлянка.

**Основные понятия, применяемые в настоящем Порядке**

2.1. Бесхозяйное захоронение - захоронение, за которым не осуществляется уход более 15 лет после погребения и отсутствуют архивные данные о лице, ответственном за захоронение, или лицо, ответственное за захоронение, не осуществляет уход за ним.

2.2. Близкие родственники - родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители, дети, дедушки, бабушки и внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры.

2.3. Волеизъявление умершего - пожелание, выраженное в устной форме в присутствии свидетелей или в письменной форме:

    - о согласии или несогласии быть подвергнутым патолого-анатомическому вскрытию;

    - о согласии или несогласии на изъятие органов и (или) тканей из его тела;

    - быть подвергнутым кремации;

    - о доверии исполнить свое волеизъявление тому или иному лицу;

    - быть погребенным на том или ином месте, по тем или иным обычаям или традициям, рядом с теми или иными ранее умершими.

2.4. Законные представители - родители, усыновители, опекуны или попечители.

2.5. Захоронение - могила на участке земли, предоставленном для погребения умершего, в которую произведено погребение.

    2.6. Иные родственники - дяди и тети, двоюродные братья и сестры, племянники и племянницы, прадедушки и прабабушки, двоюродные внуки и внучки, двоюродные дедушки и бабушки, двоюродные правнуки и правнучки, двоюродные племянники и племянницы, двоюродные дяди и тети.

2.7. Исполнитель волеизъявления умершего - лицо, указанное в его волеизъявлении, при его согласии взять на себя обязанность исполнить волеизъявление умершего.

2.8. Кладбище (общественное кладбище) – комплекс, включающий земельные участки, здания, сооружения и иные объекты, в том числе административно-хозяйственного назначения, предназначенные для осуществления погребения.

2.9. Кладбищенский период - период времени полной минерализации тел (останков) умерших с момента захоронения, по истечении которого возможно осуществление повторного захоронения (20 лет).

    2.10. Книга регистрации захоронений - книга, в которую вносятся сведения о каждом захоронении на месте погребения. Книга регистрации захоронений является документом строгой отчетности и относится к делам с постоянным сроком хранения.

    2.11. Лицо, осуществляющее организацию погребения – лицо, указанное в волеизъявлении умершего об осуществлении погребения, либо близкие родственники, иные родственники, законный представитель умершего, а при их отсутствии иные лица, взявшие на себя обязанность осуществить организацию погребения умершего.

2.12. Лицо, ответственное за место захоронения – лицо, взявшее обязанности по обеспечению оформления захоронения, на имя которого выдано удостоверение о захоронении, имеющее право бессрочного пользования земельным участком, отведенным для захоронения, принимающее решение о погребении умерших на отведенном земельном участке в дальнейшем и об установке надмогильных сооружений, обеспечивающее надлежащее содержание захоронения (могилы) и постоянный уход за ним (ней) собственными силами и средствами.

Лицо, ответственное за захоронение, может заключать договор на выполнение работ по уходу за захоронением за счет собственных средств.

    2.13. Надмогильное сооружение - памятник, стела, обелиск, крест, цветник, ограда, плитка, бордюрный камень, иные предметы, конструкции, сооружения, установленные в границах места захоронения и прочно связанные с местом захоронения.

2.14. Погребение - обрядовые действия по захоронению тел (останков) человека после его смерти в соответствии с обычаями и традициями.

    2.15. Родственная могила - могила, в которой уже погребен близкий родственник умершего.

    2.16. Семейное (родовое) захоронение - предоставляемый на общественном кладбище участок земли для погребения умерших граждан Российской Федерации, принадлежащих к одной семье и (или) роду.

2.17. Удостоверение о захоронении: [документ](http://official.academic.ru/5887/%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82), содержащий сведения о захоронении и лице, ответственном за [место захоронения](http://official.academic.ru/12123/%D0%9C%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%BE_%D0%B7%D0%B0%D1%85%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F), и подтверждающий его право дальнейшего использования места захоронения. Под правом дальнейшего использования места захоронения подразумевается принятие решений о последующих погребениях, перезахоронениях, установке надмогильных сооружений и т.д.

    2.18. Урна с прахом - погребальный сосуд, в который помещается прах умершего.

2.19. Участок земли (место) для погребения - часть пространства кладбища, предназначенная для захоронения останков и праха умерших или погибших.

    2.20. Эксгумация - извлечение тела, останков умершего или погибшего из места захоронения для судебно-медицинской или криминалистической экспертизы, или для перезахоронения.

1. **Порядок предоставления участков земли для погребения** **и выдачи разрешения на погребение умершего**

    3.1. Участок земли на кладбище для погребения, а также для установки надмогильных объектов (сооружений), предоставляется администрацией Сосновский сельсовет бесплатно.

3.2. Участок земли для погребения предоставляется и разрешение на погребение выдается при наличии на указанном лицом, осуществляющим организацию погребения, месте свободного участка земли с учетом размеров, установленных настоящим Порядком и могилы ранее умершего близкого родственника умершего. При отсутствии указаний лица, осуществляющего организацию погребения, о месте захоронения, участок земли предоставляется и разрешение на погребение выдается на свободной территории общественного кладбища в последовательном порядке по действующей нумерации подготовленных земельных участков.

    3.3. Размеры предоставляемого участка для погребения составляют 1,6 м × 2,5 м.

    3.4. Допускается предоставление участка земли для создания семейного (родового) захоронения. Размер такого земельного участка определяется путем сложения размеров необходимого количества участков.

На свободном участке семейного (родового) захоронения допускается погребение только близких родственников умершего. Разрешение на погребение на участке в пределах семейного (родового) захоронения иных лиц может быть выдано при наличии письменного согласия лица, ответственного за место захоронения.

    3.5. Допускается повторное погребение в родственную могилу тела родственника (родственников) по истечении 20 летнего кладбищенского периода с момента предыдущего погребения, с учетом состава грунта, гидрогеологических и климатических условий мест захоронения, если не предусмотрена эксгумация, при наличии письменного согласия лица, ответственного за место захоронения. Погребение урны с прахом в родственную могилу разрешается независимо от времени предыдущего захоронения в нее гроба.

3.6. Допускается повторное погребение в бесхозяйное захоронение по истечении 20 летнего кладбищенского периода с момента предыдущего захоронения, если не предусмотрена эксгумация.

3.7. Лицо, ответственное за организацию погребения (его представитель), подает в администрацию Сосновский сельсовет письменное заявление о предоставлении участка земли для погребения и разрешении на погребение на данном месте, по форме установленной настоящим Порядком (приложение 1).

3.7.1. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя) (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя);

    - копия свидетельства о смерти лица, разрешение на захоронение которого испрашивается (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя);

- копия документа, подтверждающего кремацию тела умершего (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя) при погребении урны с прахом;

    - копия письменного документа (при наличии), подтверждающего волеизъявление умершего о погребении на указанном им месте (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя);

- заверенная собственноручно заявителем либо нотариально удостоверенная доверенность, уполномочивающая представителя представлять интересы заявителя при получении места для погребения и разрешения на погребение - если заявление от имени заявителя подается его представителем.

3.7.2. Решение о предоставлении заявителю (представителю) места для погребения и разрешении на погребение выдается заявителю в день его обращения (приложение 2).

3.7.3. Решение об отказе заявителю (представителю) в предоставлении места для погребения и разрешении на погребение на данном месте должно быть мотивированным и содержать основание такого отказа.

Заявителю (его представителю) отказывается в предоставлении участка земли для погребения и разрешении на погребение на указанном месте в случаях:

    - непредставления либо неполного представления заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных [пунктом 3.7.1](http://www.gosfinansy.ru/#/document/81/414578/ka_166_p_214/) настоящего Порядка;

- отсутствия свободного участка земли для захоронения в указанном заявителем (представителем) месте.

3.8. Для получения разрешения на погребение на ранее предоставленном месте для погребения (в родственную могилу, на свободном месте семейного (родового) захоронения) лицо, ответственное за место захоронения (его представитель), подает в администрацию Сосновского сельсовета письменное заявление о разрешении на погребение на ранее предоставленном месте, по форме установленной настоящим Порядком (приложение 3).

В случае получения разрешения на погребение на ранее предоставленном месте для погребения в бесхозяйную могилу, письменное заявление о разрешении на погребение подает лицо, ответственное за организацию погребения (его представитель).

3.8.1. К заявлению о получении разрешения на погребение на ранее предоставленном месте для погребения прилагаются следующие документы:

    - копия документа, удостоверяющего личность заявителя (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя);

    - копия документа о смерти лица, разрешение на погребение которого испрашивается, по установленной форме, выдаваемого органом записи актов гражданского состояния (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя);

    - копия документа, подтверждающего кремацию тела умершего лица, разрешение на погребение которого испрашивается (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя) при погребении урны с прахом;

- копия удостоверения о захоронении;

    - копия документов, подтверждающих, что умерший и ранее погребенный на месте погребения являются супругами или близкими родственниками (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя);

    - заверенная собственноручно заявителем либо нотариально удостоверенная доверенность, уполномочивающая представителя представлять интересы заявителя при получении разрешения на погребение на ранее предоставленном месте для погребения - если заявление от имени заявителя подается его представителем.

    3.8.2. Разрешение на погребение на ранее предоставленном месте для погребения выдается заявителю в день его обращения по форме, установленной настоящим Порядком (приложение 2).

    3.8.3. Заявителю отказывается в разрешении на погребение на ранее предоставленном месте для погребения в случаях:

    - непредставления либо неполного представления заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных [пунктом 3.8.1](http://www.gosfinansy.ru/#/document/81/414578/ka_166_p_214/) настоящего Порядка;

    - отсутствия возможности провести погребение на указанном заявителем (представителем заявителя) месте для захоронения.

3.9. После произведения погребения каждое захоронение регистрируется в книге регистрации захоронений с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) умершего, номера сектора, могилы, даты погребения, а также сведений о лице, ответственном за данное место захоронения. Форма книги регистрации захоронений устанавливается настоящим Порядком (приложение 4).

3.10. Книга регистрации захоронений не имеет срока давности и подлежит постоянному хранению.

3.11. После регистрации захоронения в книге регистрации захоронений, лицу, ответственному за место захоронения выдается удостоверение о захоронении по форме, установленной настоящим Порядком (приложение 5).

Удостоверение о захоронении, должно содержать данные, соответствующие записям книги регистрации (учета) захоронений и подтверждающие факт захоронения умершего (погибшего) на конкретном кладбище.

3.12. Регистрация захоронения в книге регистрации захоронений и выдача удостоверений о захоронении производится в день обращения.

1. **Порядок проведения погребений**

4.1. Погребение умерших производится в соответствии с требованиями действующих санитарных норм и настоящего Порядка.

    4.2. Кладбища открыты для погребений ежедневно с 9 до 17 часов.

* 1. Погребение умерших производится на основании решения о предоставлении места для погребения и разрешении на погребение.
  2. Погребение умершего лицом, осуществляющим организацию погребения, производится собственными силами.
  3. Погребение может осуществляться с учетом вероисповедальных, воинских и иных обычаев и традиций.
  4. Расстояние между могилами должно быть по длинным сторонам не менее 60 см., по коротким не менее 1 м.
  5. Длина могилы - до 2,5 м. (в зависимости от длины гроба), ширина - 1 м, глубина могилы для захоронения должна составлять не менее 1,5 м от поверхности земли до крышки гроба, в зависимости от условий грунта. Над каждой могилой должна быть земельная насыпь высотой 0,5 м от поверхности земли или надмогильная плита, насыпь должна выступать за края могилы для защиты ее от поверхностных вод.
  6. При погребении на могильном холме лицом осуществляющим организацию погребения, собственными силами устанавливается надмогильное сооружение или знак (крест) с обязательным указанием фамилии, имени и отчества, даты рождения и смерти умершего, регистрационного номера захоронения.

1. **Порядок установки надмогильных сооружений**

    5.1. Надмогильные сооружения устанавливаются в пределах предоставленного места для погребения и являются собственностью установивших их граждан.

    5.2. Устанавливаемые надмогильные сооружения не должны иметь частей, выступающих за границы мест захоронения или нависающих над ними.

* 1. Надписи на надмогильных сооружениях (надгробиях) должны быть читаемые и соответствовать документам об умерших, захороненных в данном месте.
  2. Надмогильные сооружения, установленные за пределами отведенного земельного участка, подлежат снятию (демонтажу) лицом, ответственным за место захоронения, в течение двадцати дней с момента письменного предупреждения администрации Сосновского сельсовета.
  3. Администрация Сосновского сельсовета за установленные надмогильные сооружения материальной ответственности не несет.

1. **Порядок проведения перезахоронения**

   6.1. Перезахоронение останков умершего производится по заявлению лица, ответственного за место захоронения, а при отсутствии такового - по заявлению супруга либо близкого родственника умершего. Проведение перезахоронения допускается при наличии разрешения на погребение тела в ином месте.

6.2. Проведение перезахоронения останков умершего или урны с прахом, погребенных ранее на месте по его прямому волеизъявлению, с которого запрашивается перезахоронение, допускается только в случае переноса места захоронения (его части), где захоронены останки умершего (урна с прахом), либо в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

    6.3. Каждое произведенное на территории муниципального образования Сосновский сельсовет перезахоронение подлежит регистрации в книге регистрации захоронений.

    6.4. Для получения разрешения о проведении перезахоронения лицо, ответственное за место захоронения, а при отсутствии такового - супруг либо близкий родственник умершего подает в администрацию Сосновский сельсовет письменное заявление о разрешении перезахоронения.

    Заявление должно содержать:

    - наименование уполномоченного органа, в которое подается заявление, либо фамилию, имя, отчество и должность руководителя;

    - фамилию, имя, отчество заявителя (представителя заявителя), сведения о документе, удостоверяющем его личность, адрес места жительства заявителя, его контактный телефон для связи;

    - фамилию, имя, отчество умершего, дату его смерти (если она известна);

    - местоположения общественного кладбища, на котором испрашивается разрешение провести перезахоронение, номер сектора, на котором расположено место захоронения, номер могилы (если присвоен), в которую погребен умерший (урна с прахом);

    - фамилию, имя, отчество ответственного за место захоронения, из которого испрашивается перезахоронение;

    - дату подачи заявления и личную подпись заявителя (представителя заявителя).

6.4.1. К заявлению о проведении перезахоронения прилагаются следующие документы:

    - копия документа, удостоверяющего личность заявителя (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя);

    - копия свидетельства о смерти по установленной форме, выдаваемого органом записи актов гражданского состояния (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя);

    - копия разрешения на захоронение тела (останков) в ином месте или копия документа, подтверждающего его (их) кремацию в ближайшее время после извлечения (оригинал этого документа предъявляется заявителем (представителем заявителя);

    - заверенная собственноручно заявителем либо нотариально удостоверенная доверенность, уполномочивающая представителя представлять интересы заявителя при получении разрешения о проведении перезахоронения - если заявление от имени заявителя подается его представителем.

    6.4.2. Заявление рассматривается сотрудниками администрации Сосновского сельсовета в течение 5 рабочих дней после подачи заявления.

    Результатом рассмотрения заявления о перезахоронении является выдача разрешения на перезахоронение, оформляющееся постановлением администрации Сосновского сельсовета.

    Копия решения выдается заявителю (его представителю) по истечении 5 рабочих дней после его обращения.

    6.4.3. Заявителю отказывается в разрешении на перезахоронение в случаях:

    - заявление подано иным, чем указано в [пункте 6.1](http://www.gosfinansy.ru/#/document/81/414578/ka_166_p_229/) настоящего Порядка, лицом;

    - непредставления либо неполного представления заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных [пунктом 6.4.1](http://www.gosfinansy.ru/#/document/81/414578/ka_166_p_240/) настоящего Положения;

    - при отсутствии перечисленных в [пункте 6.2](http://www.gosfinansy.ru/#/document/81/414578/ka_166_p_230/) настоящего Порядка оснований для перезахоронения.

    В иных случаях отказ заявителю (представителю заявителя) в разрешении на перезахоронение недопустим.

    6.5. В течение трех рабочих дней после проведения изъятия останков (урны с прахом) из захоронения в книгу регистрации захоронений вносится запись об этом, на основании чего заявителю (представителю заявителя) выдается справка об изъятии останков (урны с прахом) из захоронения.

    6.6. Перезахоронение останков умершего и изъятие урн с прахом производится за счет средств лица, взявшего на себя обязанность произвести перезахоронение.

1. **Порядок проведения эксгумации**

   7.1. Эксгумация останков умершего и изъятие урн с прахом производится по заявлению лица, ответственного за место захоронения, а при отсутствии такового - по заявлению супруга либо близкого родственника умершего. Проведение эксгумации допускается при наличии разрешения на перезахоронение тела (останков) в ином месте или его (их) кремации в ближайшее время.

    7.2. Для получения разрешения о проведении эксгумации лицо, ответственное за место захоронения, а при отсутствии такового - супруг либо близкий родственник умершего подает в администрацию Сосновского сельсовета письменное заявление о разрешении проведения эксгумации.

    Заявление должно содержать:

    - наименование уполномоченного органа, в которое подается заявление, либо фамилию, имя, отчество и должность руководителя;

    - фамилию, имя, отчество заявителя (представителя заявителя), сведения о документе, удостоверяющем его личность, адрес места жительства заявителя, его контактный телефон для связи;

    - фамилию, имя, отчество умершего, дату его смерти (если она известна);

    - местоположение общественного кладбища, на котором испрашивается разрешение провести эксгумацию, номер сектора, на котором расположено место захоронения, номер могилы, в которую погребен умерший (урна с прахом);

    - фамилию, имя, отчество ответственного за захоронение (за место для захоронения), из которого испрашивается перезахоронение;

    - дату подачи заявления и личную подпись заявителя (представителя заявителя).

    7.2.1. К заявлению о проведении эксгумации прилагаются следующие документы:

    - копия документа, удостоверяющего личность заявителя (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя);

    - копия свидетельства о смерти по установленной форме, выдаваемого органом записи актов гражданского состояния (оригинал предъявляется заявителем (представителем заявителя);

    - копия разрешения на перезахоронение тела (останков) в ином месте или копия документа, подтверждающего его (их) кремацию в ближайшее время после извлечения (оригинал этого документа предъявляется заявителем (представителем заявителя);

    - заверенная собственноручно заявителем либо нотариально удостоверенная доверенность, уполномочивающая представителя представлять интересы заявителя при получении разрешения о проведении перезахоронения - если заявление от имени заявителя подается его представителем;

    - разрешение санитарно-эпидемиологической службы на эксгумацию и транспортировку покойного, свидетельствующее об отсутствии инфекционных заболеваний;

    - разрешение правоохранительных органов (полиция, прокуратура), свидетельствующее о том, что смерть человека не была связана с уголовно наказуемыми действиями.

    7.2.2. Заявление рассматривается сотрудниками администрации Сосновский сельсовет в течение 5 рабочих дней после подачи заявления.

    Результатом рассмотрения заявления об эксгумации является выдача разрешения на проведение эксгумации, оформляющееся постановлением администрации Сосновского сельсовета.

    Копия решения выдается заявителю (его представителю) по истечении 5 рабочих дней после его обращения.

    7.2.3. Заявителю отказывается в разрешении на эксгумацию в случаях:

    - заявление подано иным, чем указано в [пункте 7.1](http://www.gosfinansy.ru/#/document/81/414578/ka_166_p_256/) настоящего Порядка, лицом;

    - непредставления либо неполного представления заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных [пунктом 7.2.1](http://www.gosfinansy.ru/#/document/81/414578/ka_166_p_265/) настоящего Порядка.

    В иных случаях отказ заявителю (представителю заявителя) в разрешении на эксгумацию недопустим.

    7.3. В течение трех рабочих дней после проведения эксгумации останков (урны с прахом) из захоронения в книгу регистрации захоронений вносится запись об этом, на основании чего заявителю (представителю заявителя) выдается справка об изъятии останков (урны с прахом) из захоронения.

**8. Порядок перерегистрации захоронений на других лиц и оформление удостоверений о захоронении**

    8.1. В случае смерти лица, ответственного за место захоронения, производится перерегистрация захоронений на других лиц, имеющих родственную связь с захороненными:

- в первую очередь - на близких родственники захороненного, указанных в [пункте 2.2](http://www.gosfinansy.ru/#/document/81/414578/ka_166_p_54/) настоящего Порядка;

- во вторую очередь (в случае отсутствия родственников первой очереди, либо их письменного отказа от осуществления перерегистрации захоронения на их имя) - на законных представителей, указанных в [2.4](http://www.gosfinansy.ru/#/document/81/414578/ka_166_p_54/) настоящего Порядка;

- в третью очередь (в случае отсутствия родственников первой, второй очереди либо их письменного отказа от осуществления перерегистрации захоронения на их имя) - на иных родственников захороненного, указанные в [пункте 2.6](http://www.gosfinansy.ru/#/document/81/414578/ka_166_p_56/) настоящего Порядка.

    8.2. Для перерегистрации захоронения на другое лицо и оформления удостоверения о захоронении лицо, указанное в [пункте 8.1](http://www.gosfinansy.ru/#/document/81/414578/ka_166_p_281/) настоящего Порядка, или его представитель подает в администрацию Сосновский сельсовет письменное заявление.

    Заявление должно содержать:

    - наименование уполномоченного органа, в которое подается заявление, либо фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя;

    - фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя, сведения о документе, удостоверяющем его личность (серия и номер, орган, его выдавший, дата выдачи), адрес места жительства заявителя, его контактный телефон для связи, а также лица, на имя которого вносится изменения в удостоверение;

    - дату подачи заявления и личную подпись заявителя (представителя заявителя).

   8.2.1. К заявлению о перерегистрации захоронений на другое лицо и оформлении удостоверения о захоронении прилагаются следующие документы:

    - копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, а также копия паспорта или иного документа лица, на имя которого вносятся изменения в удостоверение, с приложением подлинника для сверки;

    - удостоверение о захоронении, а в случае его отсутствия - наличие сведений в книге регистрации захоронений;

    - копия свидетельства о смерти умершего, в удостоверение на могилу которого необходимо внести изменения, с приложением подлинника для сверки (выдается в органах записи актов гражданского состояния);

    - при обращении лица, которое не является лицом, ответственным за место захоронения, копии документов, подтверждающих родственные отношения с умершим лицом, ответственным за место захоронения (свидетельство о смерти лица, ответственного за место захоронения; свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные органом записи актов гражданского состояния);

    - копия доверенности в случае обращения представителя заявителя с приложением подлинника для сверки.

   8.2.2. Решение о перерегистрации захоронения на другое лицо принимается в день его обращения, выдается удостоверение о захоронении.

    Решение об отказе заявителю о перерегистрации захоронения и оформлении удостоверения о захоронении должно быть мотивированным и содержать основание такого отказа.

    8.3. Заявителю (его представителю) отказывается в перерегистрации захоронения и оформлении удостоверения о захоронении в случаях:

    - выявление в заявлении о перерегистрации захоронения и оформлении удостоверения о захоронении или в представленных документах недостоверной, искаженной или неполной информации, в том числе в представленных заявителем документах, срок действия которых на момент поступления в уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством истек;

    - заявление и документы поданы лицом, не входящим в перечень лиц, указанных в [пункте 8.1](http://www.gosfinansy.ru/#/document/81/414578/ka_166_p_281/) настоящего Положения;

    - непредставление заявителем документов, указанных в [пункте 8.2.1](http://www.gosfinansy.ru/#/document/81/414578/ka_166_p_292/) настоящего Положения.

    В иных случаях отказ заявителю (его представителю) в перерегистрации захоронения и оформлении удостоверения о захоронении недопустим.

**9. Правила посещения кладбищ, права и обязанности граждан**

    9.1. Кладбища открыты для посещений ежедневно с 9 до 17 часов.

    9.2. На территории кладбища посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

    9.3. Посетители кладбища имеют право:

    - выбирать варианты обустройства могил (памятники, другие сооружения);

    - производить уборку своего участка и посещение кладбища в отведенные для этого часы;

    - сажать цветы на могильном участке.

    9.4. Посетители кладбища обязаны:

    - при обустройстве места погребения (памятник, другие сооружения) не выходить за границы отведенного участка;

    - соблюдать установленный порядок захоронения;

    - содержать захоронения в надлежащем порядке;

    - выносить мусор только в отведенные для этого места.

    9.5. На территории кладбища посетителям запрещается:

    - портить памятники, оборудование кладбищ;

- создавать стихийные свалки мусора и загрязнять территорию захоронений,

- ломать зеленые насаждения, рвать цветы, собирать венки;

    - производить выгул собак, пасти домашний скот, ловить птиц;

    - разводить костры (кроме поджогов при копке могил в зимнее время);

    - производить раскопку грунта, рытьё ям для добывания песка, грунта, резать дёрн;

    - осуществлять складирование строительных и других материалов;

    - заниматься коммерческой деятельностью;

- устанавливать ограждения на захоронениях;

- присваивать чужое имущество (предметы похоронного ритуала, надмогильные сооружения, скамейки и другое), производить его перемещение и другие самоуправные действия;

- копать могилы без соответствующего разрешения;

    - оставлять старые демонтированные надмогильные сооружения;

- производить иные действия, нарушающие общественный порядок и чистоту территории кладбища.

**10. Контроль и ответственность за нарушение порядка**

**деятельности общественных кладбищ**

    10.1. Контроль за исполнением настоящего Порядка осуществляет администрация Сосновского сельсовета.

    10.2. Лица, виновные в нарушении настоящего Порядка, а также в хищении предметов, находящихся в могиле (гробе), и ритуальных атрибутов на могиле, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

10.3. Наложение мер административной ответственности не освобождает виновных лиц от устранения допущенных нарушений и возмещения причиненного ущерба.

Приложение 1

к Порядку деятельности общественных кладбищ

на территории муниципального образования

Сосновский сельсовет

Форма заявления о предоставлении участка земли для погребения

|  |  |
| --- | --- |
|  | В Администрацию Сосновский сельсовет |
|  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
|  | Ф.И.О. (полностью, отчество - при наличии) |
|  | Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. |
|  |  |
|  | (кем выдан) |
|  | адрес проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
|  | телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Заявление**

    Прошу предоставить участок земли для погребения умершего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
                                      (*Ф.И.О.)*

дата смерти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, свидетельство о смерти \_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
*(наименование органа загс)*

последнее место прописки умершего:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

на кладбище \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
*(местоположения кладбища)*

в секторе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, место \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

  Вид погребения умершего: тело в гробу / урна с прахом.

Прошу зарезервировать \_\_\_\_\_\_ последующих мест для создания семейного (родового) захоронения.

    Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                  Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

   Приложение 2

к Порядку деятельности общественных кладбищ

на территории муниципального образования

Сосновский сельсовет

Разрешение на погребение умершего

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество заявителя)*

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

*(серия, номер)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(кем выдан)*

адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(место проживания, телефон)*

На основании заявления № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года о предоставлении участка земли для погребения и выдаче разрешения на захоронение тела (праха) умершего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество умершего, дата смерти)*

предоставлен участок и разрешено погребение на кладбище \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

*(местоположение кладбища)*

- на новое место:

|  |  |
| --- | --- |
| № сектора | № места |
|  |  |

- на ранее предоставленном месте для погребения (в родственную могилу, на свободное место в семейном (родовом) захоронении, в бесхозяйную могилу)

*(нужное подчеркнуть)*:

|  |  |
| --- | --- |
| № сектора | № места |
|  |  |

Глава Сосновский сельсовет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

Место для печати

Приложение 3

к Порядку деятельности общественных кладбищ

на территории муниципального образования

Сосновский сельсовет

Форма  
заявления о выдаче разрешения на погребение на ранее предоставленном месте для погребения

|  |  |
| --- | --- |
|  | В Администрацию Сосновского сельсовета |
|  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
|  | Ф.И.О. (полностью, отчество - при наличии) |
|  | Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. |
|  |  |
|  | (кем выдан) |
|  | адрес проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
|  | телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Заявление**

    Прошу выдать разрешение на погребение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
*(фамилия, имя, отчество умершего(ей))*

дата смерти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, свидетельство о смерти \_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
*(наименование органа загс)*

последнее место прописки умершего(ей):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
  
    Погребение умершего(ей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ прошу разрешить на ранее предоставленном месте для погребения на кладбище:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сектор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, место \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. *(местоположение кладбища)*

    На указанном участке *(выбрать нужный вариант)*:

- имеется свободное место в семейном (родовом) захоронении, рядом в могиле № \_\_\_\_\_\_\_ погребен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. ранее погребенного)*,

являющийся(аяся)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ умершего(ей).

*(степень родства)*

- в родственной могиле №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ погребен(а)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. ранее погребенного)*,

являющийся(аяся)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ умершего(ей).

*(степень родства)*

- имеется бесхозяйная могила.

Вид погребения умершего: тело в гробу / урна с прахом.

Лицом, ответственным за место захоронения является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Лицо, ответственное за семейное (родовое) место захоронения, другие родственники к погребению на данном месте претензий не имеют.

    Сведения, указанные в заявлении о родственных отношениях, подтверждаю.

    Об ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, за предоставление недостоверных сведений, предупрежден.

    Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                   Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение 4

к Порядку деятельности общественных кладбищ

на территории муниципального образования

Сосновский сельсовет

Форма  
книги учета регистрации захоронений

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О умершего | Даты рождения/смерти | Реквизиты свидетельства о смерти | Дата погребения | Местоположение кладбища | № сектора и места захоронения | Резерв | ФИО лица, ответственного за место захоронение | Адрес проживания лица, ответственного за место захоронение, номер его телефона | Подпись лица, ответственного за место захоронение | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 5

к Порядку деятельности общественных кладбищ

на территории муниципального образования

Сосновский сельсовет

Форма  
удостоверения о регистрации и захоронении

|  |  |
| --- | --- |
|  | (лицевая сторона обложки)  Администрация Сосновского сельсовета район Заринского района Алтайского края  **УДОСТОВЕРЕНИЕ О ЗАХОРОНЕНИИ**  **№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  с.Сосновка |

|  |  |
| --- | --- |
| Удостоверение выдано лицу, ответственному за место захоронения \_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  о регистрации захоронения умершего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя и отчество)  Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата смерти\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (серия, номер свидетельства о смерти, кем и когда выдано)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата погребения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Местоположение кладбища \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сектор\_\_\_\_\_\_, ряд \_\_\_\_, номер могилы \_\_\_\_\_\_.  Вид захоронения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (тело в гробу, урна с прахом)  Захоронение произведено (выбрать нужное):  - на свободное (новое) место;  - на свободном месте, рядом в могиле № \_\_\_\_\_\_\_ погребен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (степень родства, фамилия, имя, отчество ранее погребенного)  Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата смерти\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата погребения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  - в родственную могилу умершего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (степень родства, фамилия, имя, отчество ранее погребенного)  Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата смерти\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата погребения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  - в бесхозяйную могилу.  ПРОИЗВЕДЕНО РЕЗЕРВИРОВАНИЕ МЕСТА  Размер предоставляемого участка для захоронения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должностное лицо,  сделавшее запись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (фамилия, инициалы и подпись)  "\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.  МП | ПАМЯТКА ВЛАДЕЛЬЦУ УДОСТОВЕРЕНИЯ      1. Лицо, ответственное за место захоронения имеет право бессрочного пользования земельным участком, отведенным для захоронения, принимает решение о погребении умерших на отведенном земельном участке в дальнейшем и об установке надмогильных сооружений.  2. Лицо, ответственное за место захоронения обязано содержать могилы и надмогильные сооружения в надлежащем состоянии собственными силами и средствами. Возможно заключение договора на выполнение работ по уходу за захоронением за счет собственных средств.      3. Надмогильные сооружения устанавливаются в пределах отведенного земельного участка (не должны иметь частей, выступающих за границы мест захоронения или нависающих над ними) и являются собственностью установивших их граждан.  4. Надписи на надмогильных сооружениях (надгробиях) должны быть читаемые и соответствовать документам об умерших, захороненных в данном месте.  5. При содержании надмогильных сооружений в неисправном состоянии, которое может явиться причиной травм посетителей кладбища, администрация Сосновского сельсовета вправе принять соответствующие меры по их устранению, в том числе при необходимости произвести их демонтаж.  6. После выполнения работ по установке, демонтажу, ремонту или замене надмогильных сооружений лицо, ответственное за захоронение обязано обеспечить вывоз на полигон твердых бытовых отходов с территории кладбища демонтированные надмогильные сооружения и иной строительный мусор.      7. Лица, ответственные за места захоронения (могилы) обеспечивают своевременный окос травы, обрезку кустарника, удаление поросли деревьев, уборку бытового и растительного мусора в специально отведенные места, содержание и ремонт надмогильных сооружений (оформленный могильный холм, памятник, цоколь, цветник, необходимые сведения о захоронении) и т.д.  8. Места захоронений, по которым отсутствуют достоверные сведения о захоронениях, либо за которыми отсутствует надлежащий уход в течение длительного периода времени, не менее пятнадцати лет после погребения, могут быть признаны бесхозяйными.  Погребение умерших (погибших) на захоронениях, признанных бесхозяйными, производится на общих основаниях. |