

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ СОСНОВКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗАРИСНКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

00.00.2019 № 00

с.Сосновка

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Сосновский сельсовет Заринского района Алтайского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке регистрации устава территориального общественного самоуправления в Администрации Сосновского сельсовета (Приложение).
2. Опубликовать данное решение на информационном стенде администрации Сосновского сельсовета Заринского района Алтайского края.
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета Чухловин Е.Г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В АДМИНИСТРАЦИИ СОСНОВКОГО СЕЛЬСОВЕТА

**1.Общие положения**

* 1. Настоящее Положение определяет порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) в Администрации Сосновского сельсовета Заринского района Алтайского края.

Регистрация Устава территориального общественного самоуправления (далее – Устав ТОС) созданного без образования юридического лица, осуществляется администрацией муниципального образования Сосновский сельсовет Заринского района Алтайского края (далее Администрация) в порядке, определенным действующим законодательством.

**2.Порядок регистрации устава ТОС**

2.1. ТОС считается учреждением с момента регистрации устава ТОС в Администрации.

Для регистрации устава ТОС в Администрации Сосновского сельсовета Заринского района Алтайского края подаются следующие документы:

- заявление о регистрации устава ТОС;

- два экземпляра устава ТОС, принятого учредительным собранием (конференцией);

- копия протокола учредительного собрания (конференции), в котором содержаться принятые решения об организации и осуществлении ТОС на определенный территории, наименование ТОС;

- решение Собрания депутатов Сосновский сельсовет Заринского района Алтайского края об утверждении границ территории ТОС.

2.2. В уставе ТОС должны быть установлены:

- территория, на которой осуществляется ТОС;

- цели, задачи, формы и основные направления деятельности ТОС;

- порядок формирования прекращения полномочий, права и обязанности срок полномочий органов ТОС;

2.3. Администрация в течении \_\_ дней рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений:

- о регистрации устава ТОС;

- об отказе в регистрации устава ТОС.

2.4. Администрация отказывает в регистрации устава ТОС в случаях:

- несоответствия устава ТОС федеральному законодательству, законодательству Алтайского края. Уставу Сосновского сельсовета настоящему Положению;

- непредставления документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения;

- отсутствие в уставе ТОС информации, указанной в пункте 2.2. настоящего Положения.

О принятом решении заявителю сообщается в письменном виде с обоснованием принятого решения (в случае отказа).

2.5. Отказ в регистрации устава ТОС не является препятствием к повторному представлению документов для регистрации устава ТОС при условии устранения нарушений, послуживших основанием для принятия соответствующего решения.

**3. Порядок регистрации изменений и дополнений в устав ТОС**

3.1. Для регистрации изменений и дополнений, вносимых в устав ТОС в Администрацию подаются следующие документы:

- заявления о внесении изменений и дополнений в устав ТОС;

- изменения и дополнения, вносимые в устав ТОС, в двух экземплярах;

- копия протокола собрания (конференции) граждан, в котором содержится принятые решения.

3.2.Администрация в течении \_\_\_ дней рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений:

- о регистрации изменений и дополнении, вносимых в устав ТОС;

- об отказе в регистрации изменений и дополнений, вносимых в устав ТОС.

3.3. Администрация отказывает в регистрации изменений и дополнений, вносимых в устав ТОС, в случаях:

- несоответствия изменений и дополнений вносимых в устав ТОС, федеральному законодательству Алтайского края. Уставу Сосновского сельсовета, настоящему Положению:

- непредставления документов, указанных впункте3.1.

3.4. О принятом решении заявителю сообщается в письменном виде с обоснованием принятого решения (в случае отказа).

3.5. Отказ в регистрации изменений и дополнений, вносимых в устав ТОС, не является препятствием к повторному представлению документов для регистрации изменений и дополнений, вносимых в устав ТОС, при условии устранения нарушений, послуживших основанием для принятия соответствующего решения.

**4. Ведение реестра устава ТОС**

4.1. Администрация ведет реестр уставов ТОС (приложение 1).

4.2. Реестр уставов ТОС содержит информацию о прошедших регистрацию уставах ТОС и внесенных изменений и дополнениях в уставы ТОС.

4.4. Администрация в течении \_\_\_ дней с момента получения сведений о прекращении деятельности ТОС в реестр уставов ТОС вносится соответствующая запись.

**5. Заключительные положения**

5.1. Отказ в регистрации устава ТОС, изменений и дополнений вносимых в устав ТОС, может быть обжалован в установленном законодательством порядке.

Приложение 1

к Положению о порядке регистрации

устава территориального общественного

самоуправления в Администрации

Сосновского сельсовета

РЕЕСТР

уставов территориального общественного самоуправления в Администрации Сосновского сельсовета

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата и номер правового акта о регистрации устава, внесения изменения в устав | Дата и номер решения Собрания депутатов об установлении территориального | Наименование ТОС (полное или сокращенное) | Подпись лица внесшего запись | Дата основания или прекращения деятельности | Подпись лица внесшего запись | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |