Контрольно-счетная палата

 Заринского район Алтайского края

|  |  |
| --- | --- |
|  659106, Алтайский край, г. Заринск, ул. Ленина, 26\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

Распоряжение

18.05.2022 №37

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011№6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и на основании статьи 12 Положения о Контрольно-счетной палате Заринского района Алтайского края, утвержденного Решением Заринского районного Совета народных депутатов от 22.03.2022 г. №22, с целью приведения в соответствие действующему законодательству:

1. Утвердить Регламент Контрольно-счетной палаты Заринского района Алтайского края, согласно приложению №1.
2. Разместить Регламент Контрольно-счетной палаты Заринского района Алтайского края на официальном сайте Администрации Заринского района в разделе «Контрольно-счетная палата».
3. Должностным лицам Контрольно-счетной палаты Заринского района Алтайского края руководствоваться настоящим Регламентом Контрольно-счетной палаты Заринского района Алтайского края.
4. Контроль за исполнением данного Распоряжения оставляю за собой.

Председатель контрольно-счетной палаты

Заринского района Алтайского края А.В. Минина

Приложение №1

к Распоряжению Контрольно-счетной палаты

Заринского района Алтайского края

от 18.05.2022 №37

**РЕГЛАМЕНТ**

**Контрольно-счетной палаты**

**Зариского района Алтайского края**

1. **Общие положения**
	1. Регламент Контрольно-счетной палаты Заринского района Алтайского края (далее – «Регламент») – внутренний нормативный документ Контрольно-счетной палаты Заринского района Алтайского края, разработан на основании статьи 12 Положения о Контрольно-счетной палате Заринского района Алтайского края от 22.03.2022 №22 (далее – «Положение о контрольно-счетной палате») и определяющий содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты Заринского района Алтайского края (далее – «Контрольно-счетная палата»), компетенцию председателя Контрольно-счетной палаты и иных сотрудников Контрольно-счетной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты.
	2. Регламент утверждается председателем Контрольно-счетной палаты, вступает в силу в день, следующий за днем его утверждения.
	3. Регламент размещается на официальном сайте Администрации Заринского района Алтайского края в разделе «Контрольно-счетная палата», и доводится до сведения всех должностных лиц и иных сотрудников Контрольно-счетной палаты (далее – «сотрудники контрольно-счетной палаты»).
	4. В соответствии с требованиями Федерального закона от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Положения о контрольно-счетной палате в Контрольно-счетной палате разрабатываются и действуют стандарты внешнего муниципального финансового контроля.

Стандарты внешнего муниципального финансового контроля, осуществляемого Контрольно-счетной палатой, устанавливают принципы, характеристики, правила и процедуры осуществления контрольной и экспертно-аналитической деятельности контрольно-счетной палаты.

Стандарты Контрольно-счетной палаты являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками контрольно-счетной палаты.

* 1. По иным вопросам деятельности Контрольно-счетной палаты, не урегулированным внутренними нормативными документами, указанными в пунктах 1 и 4 настоящего Регламента, издаются приказы, обязательные для исполнения всеми сотрудниками контрольно-счетной палаты.
	2. Неисполнение сотрудниками контрольно-счетной палаты требований настоящего Регламента является нарушением служебной дисциплины и влечет за собой ответственность, установленную законодательством.

# Председатель Контрольно-счетной палаты,

# аппарат Контрольно-счётной палаты

В соответствии со статьей 4 Положения о контрольно-счетной палате в состав Контрольно-счетной палаты входят председатель и аппарат Контрольно-счетной палаты (инспектор и делопроизводитель Контрольно-счётной палаты).

* 1. Председатель Контрольно-счетной палаты:
* осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты и организует его работу в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края, Регламентом контрольно-счетной палаты, стандартами внешнего муниципального финансового контроля;
* осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе для сотрудников аппарата Контрольно-счетной палаты;
* утверждает Регламент Контрольно-счетной палаты;
* утверждает планы работы Контрольно-счетной палаты;
* утверждает годовой отчет о работе Контрольно-счетной палаты;
* утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
* утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты;
* подписывает представления и предписания Контрольно-счетной палаты;
* может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
* представляет в Заринский районный Совет народных депутатов Алтайского края и главе Заринского района ежегодный отчет о работе Контрольно-счетной палаты, отчеты о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
* представляет Контрольно-счетная палата в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Алтайского края, органами местного самоуправления, иными органами и организациями;
* утверждает положения о структурных подразделениях и должностные регламенты сотрудников контрольно-счетной палаты;
* издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной палаты;
* осуществляет иные полномочия в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о контрольно-счетной палате, настоящим Регламентом.
	+ 1. Председатель Контрольно-счетной палаты вправе в свое отсутствие возложить исполнение своих обязанностей на инспектора Контрольно-счетной палаты.
		2. Председатель Контрольно-счетной палаты имеет право принимать участие в заседаниях Заринского районного Совета народных депутатов Алтайского края, его комитетов, комиссий, рабочих групп, заседаниях Администрации Заринского района, иных органов местного самоуправления.
	1. Инспектор контрольно-счетной палаты:
* организует работу по определенным председателем направлениям деятельности Контрольно-счетной палаты;
* непосредственно осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль;
* в случае отсутствия председателя Контрольно-счетной палаты исполняет его полномочия.
	1. Делопроизводитель:
* принимает и регистрирует корреспонденцию, направляет её председателю Контрольно-счётной палаты;
* в соответствии с резолюцией председателя Контрольно-счётной палаты передает документы на исполнение, оформляет регистрационные карточки;
* ведёт картотеку учета прохождения документальных материалов, осуществляет контроль за их исполнением;
* отправляет исполненную документацию по адресатам;
* ведет учет получаемой и отправляемой корреспонденции, систематизирует и хранит документы текущего архива;
* подготавливает и сдает в архив документальные материалы, законченные делопроизводством, регистрационную картотеку, составляет описи дел, передаваемых на хранение в архив;
* обеспечивает сохранность проходящей служебной документации.

# Направления деятельности Контрольно-счетной палаты

* 1. Направления деятельности Контрольно-счетной палаты устанавливаются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о контрольно-счетной палате и включают:
* организацию и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств районного бюджета муниципального образования Заринский район Алтайского края, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
* экспертизу проектов районного бюджета муниципального образования Заринский район Алтайского края, проверка и анализ обоснованности его показателей;
* внешнюю проверку годового отчета об исполнении районного бюджета муниципального образования Заринский район Алтайского края;
* проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
* оценку эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);
* оценку эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств районного бюджета муниципального образования Заринский район Алтайского края, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств районного бюджета муниципального образования Заринский район Алтайского края и имущества, находящегося в муниципальной собственности;
* экспертизу проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования Заринский район Алтайского края, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов районного бюджета муниципального образования Заринский район Алтайского края, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);
* анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании Заринский район Алтайского края, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;
* проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения районного бюджета муниципального образования Заринский район Алтайского края в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Заринский районный Совет народных депутатов Алтайского края и главе Заринского района;
* осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;
* оценку реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально- экономического развития муниципального образования Заринский район Алтайского края, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования Заринский район Алтайского края, в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты;
* участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
* контроль за законностью и эффективностью использования средств бюджета Заринского района, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав Заринского района;
* иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом муниципального образования Заринский район Алтайского края и нормативными правовыми актами Заринского районного Совета народных депутатов Алтайского края.
	1. Контрольно-счетная палата осуществляет полномочия контрольно-счетных органов поселений, входящих в состав муниципального образования Заринский район Алтайского края, по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в случае заключения соглашений представительными органами поселений с Заринским районным Советом народных депутатов Алтайского края о передаче указанных полномочий.

# Контрольная и экспертно-аналитическая деятельность

# контрольно-счетной палаты

Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

* + - 1. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся Контрольно-счетной палатой на основании утвержденного председателем Контрольно-счетной палаты годового плана работы Контрольно-счетной палаты.
			2. Должностными лицами Контрольно-счетной палаты, наделенными правом проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, являются председатель контрольно-счетной палаты, инспектор контрольно-счетной палаты.
			3. В соответствии со статьей 18 Положения о контрольно-счетной палате к участию в проводимых Контрольно-счетной палатой контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях могут привлекаться государственные и муниципальные органы в соответствии с условиями заключенных с ними соглашений, а также на договорной основе аудиторские, научные и экспертные организации, отдельные специалисты.
			4. Порядок подготовки к проведению контрольного мероприятия, общие правила проведения контрольного мероприятия, оформление результатов контрольного мероприятия, проведение экспертно-аналитических мероприятий и оформление их результатов, включая общие требования и принципы проведения экспертизы проектов муниципальных нормативно-правовых актов, муниципальных программ Заринского района, проектов изменений в них, организацию и проведение предварительного контроля формирования и последующего контроля исполнения районного бюджета и иные вопросы подготовки и проведения мероприятий определяются соответствующими стандартами внешнего муниципального финансового контроля, утвержденными председателем Контрольно-счетной палаты.
			5. По результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий сотрудниками контрольно-счетной палаты, оформляются акты, отчеты и заключения, утверждаемые председателем Контрольно-счетной палаты.

Датой окончания контрольного и экспертно-аналитического мероприятия является дата утверждения председателем Контрольно-счетной палаты отчета или заключения.

Отчеты о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий направляются Заринскому районному Совету народных депутатов Алтайского края.

* + - 1. Контрольно-счетная палата вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления и предписания.

Представления и предписания подписываются председателем Контрольно-счетной палаты. Представление направляется для рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию Заринский район или сельскому поселению Заринского района или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

О принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах Контрольно-счетная палата должна быть уведомлена в письменной форме в течение одного месяца со дня получения представления.

Предписание направляется в случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий и содержит указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

Предписание должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

* + - 1. При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений, за совершение которых предусмотрено применение бюджетных мер принуждения, Контрольно-счетная палата направляет уполномоченному органу исполнительной власти Заринского района уведомление о применении бюджетных мер принуждения.

Уведомление о применении бюджетных мер принуждения подписывается председателем Контрольно-счетной палаты и направляется не позднее 30 календарных дней со дня утверждения отчета о результатах контрольного мероприятия.

* + - 1. Проекты информационных писем Контрольно-счетной палаты по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий подготавливаются ответственными, за проведение указанных мероприятий.
			2. При наличии в материалах контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия данных, указывающих на событие административного правонарушения возбуждается дело об административном правонарушении.
			3. Контроль выполнения представлений, предписаний и иных документов, оформляемых по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, осуществляется уполномоченными должностными лицами контрольно-счетной палаты в порядке и сроки, установленные соответствующими стандартами контрольно-счетной палаты.
			4. Контрольно-счетная палата вправе направлять органам и организациям, в отношении которых она осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль, а также органам исполнительной власти и их структурным подразделениям запросы о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Запросы подписываются председателем Контрольно-счетной палаты и направляются соответствующему органу, организации или должностному лицу почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручаются лично.

# Внутренние вопросы деятельности Контрольно-счетной палаты

* 1. Планирование работы Контрольно-счетной палаты.
		1. Планирование работы Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии со статьей 11 Положения о контрольно-счетной палате с учетом разрабатываемых контрольно-счетной палатой стандартов и иных внутренних нормативных документов.

Планирование деятельности осуществляется Контрольно-счетной палатой в целях организации осуществления внешнего муниципального финансового контроля, обеспечения выполнения законодательно установленных полномочий. Планирование осуществляется с учетом видов и направлений деятельности Контрольно-счетной палаты, стратегических целей и задач экономической и бюджетной политики государства, основных направлений бюджетной и налоговой политики Заринского района Алтайского края, программ социально-экономического развития Заринского района Алтайского края и муниципальных программ Заринского района.

Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Заринского районного Совета народных депутатов Алтайского края, предложений главы Заринского района Алтайского края, председателя Заринского районного Совета народных депутатов Алтайского края, комитетов, комиссий и депутатов Заринского районного Совета народных депутатов Алтайского края, иных государственных и муниципальных органов, правоохранительных органов, обращений Счётной палаты Алтайского края и граждан.

* + 1. Контрольно-счетная палат осуществляет свою деятельность на основе годового плана работы, который утверждается председателем Контрольно-счетной палаты до 30 декабря года, предшествующего планируемому году. План работы включает в себя мероприятия по полномочиям, осуществляемым Контрольно-счетной палатой в соответствии с Положением о контрольно-счетной палате, а также мероприятия по обеспечению деятельности Контрольно-счетной палате.

Не допускается включение в годовой план работы Контрольно-счетной палаты объектов контрольных мероприятий, не соответствующих требованиям статьи 7 Положения о контрольно-счетной палате.

Копия утвержденного годового плана направляется для сведения Заринскому районному Совету народных депутатов Алтайского края.

* + 1. Общий контроль исполнения годового плана работы Контрольно-счетной палаты осуществляет председатель Контрольно-счетной палаты.
	1. Порядок рассмотрения поручений, обращений, предложений о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.
		1. Обязательному включению в годовой план работы Контрольно-счетной палаты подлежат поручения Заринского районного Совета народных депутатов Алтайского края, предложения главы Заринского района Алтайского края, направленные в Контрольно-счетную палату до 15 декабря года, предшествующего планируемому.
		2. Предложения председателя Заринского районного Совета народных депутатов Алтайского края, комитетов, комиссий и депутатов Заринского районного Совета народных депутатов Алтайского края, иных государственных и муниципальных органов, правоохранительных органов, обращений Счётной палаты Алтайского края и граждан о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий оформляются в письменном виде. Предложения председателя Заринского районного Совета народных депутатов Алтайского края и обращения Счётной палаты Алтайского края по включению в план работы Контрольно-счётной палаты контрольных или экспертно-аналитических мероприятий рассматриваются Контрольно-счётной палатой в десятидневный срок со дня их поступления. Срок рассмотрения остальных предложений и обращений составляет тридцать дней.
		3. По результатам рассмотрения поручений, предложений и обращений их инициатору направляется ответ о принятом решении в трёхдневный срок с момента принятия соответствующего распоряжения председателя Контрольно-счётной палаты.
	2. Порядок внесения изменений в план работы Контрольно-счётной палаты.
		1. Внесение изменений в годовой план работы Контрольно-счётной палаты, после его утверждения, осуществляется на основании распоряжения председателя Контрольно-счётной палаты, по поручениям Заринского районного Совета народных депутатов Алтайского края, предложениям главы Заринского района Алтайского края, председателя Заринского районного Совета народных депутатов Алтайского края, комитетов, комиссий и депутатов Заринского районного Совета народных депутатов Алтайского края, иных государственных и муниципальных органов, правоохранительных органов, обращениям Счётной палаты Алтайского края и граждан в соответствии с действующим законодательством, настоящим Регламентом и стандартами Контрольно-счётной палаты.
		2. Поручения Заринского районного Совета народных депутатов Алтайского края, предложения главы Заринского района Алтайского края, председателя Заринского районного Совета народных депутатов Алтайского края и обращения Счётной палаты Алтайского края по изменению плана работы Контрольно-счётной палаты рассматриваются Контрольно-счётной палатой в десятидневный срок со дня поступления, и при наличии оснований, включаются в годовой план работы Контрольно-счётной палаты распоряжением председателя Контрольно-счётной палаты. Срок рассмотрения остальных предложений и обращений составляет тридцать дней.
		3. По результатам рассмотрения поручений, предложений и обращений их инициатору направляется ответ о принятом решении в трёхдневный срок с момента принятия соответствующего распоряжения председателя Контрольно-счётной палаты.
	3. Порядок ведения дел.
		1. Порядок работы в Контрольно-счетной палате с несекретными служебными документами (входящими, исходящими, внутренними), в том числе порядок осуществления контроля за исполнением документов, формирования и оформления дел, подготовки и передачи служебных документов несекретного делопроизводства на хранение в архив определяется Инструкцией по делопроизводству в Контрольно-счетной палате.

Ведение секретного делопроизводства и организация комплекса мероприятий по обеспечению сохранности информационных ресурсов Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

* 1. Учет результатов деятельности и отчетность о деятельности Контрольно-счетной палате.

Сотрудниками контрольно-счетной палаты осуществляется учет проведенных должностными лицами Контрольно-счётной палаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, установленных нарушений и недостатков, принятых мер по их устранению, а также других результатов деятельности Контрольно-счётной палаты.

Информация о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, иной деятельности Контрольно-счетной палаты отражается в годовом отчете о работе Контрольно-счетной палаты.

* 1. Порядок работы с обращениями граждан и организаций в Контрольно-счётной палате.
		1. Обращения граждан и организаций, поступившие в Контрольно-счетную палату по вопросам, входящим в компетенцию Контрольно-счетной палаты (далее – «письменные обращения»), рассматриваются Контрольно-счетной палатой в течение 30 дней со дня их регистрации.

В исключительных случаях срок рассмотрения письменного обращения может быть продлен председателем Контрольно-счетной палаты, но не более чем на 30 дней, с уведомлением о продлении срока гражданина (организацию), направившего обращение, и с указанием причин продления срока.

* + 1. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Контрольно-счетной палаты, направляется в течение 7 дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

Гражданин (организация), направивший обращение, уведомляется о переадресации своего обращения.

* + 1. В случае наличия предусмотренных Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» оснований для отказа в рассмотрении письменного обращения гражданина, последний информируется об этом в письменной форме с указанием причин отказа в рассмотрении в течение 30 дней со дня регистрации обращения, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

# Взаимодействие Контрольно-счетной палаты.

# Порядок предоставления информации о деятельности Контрольно-счетной палате

* 1. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с государственными и муниципальными органами.
		1. Взаимодействие Контрольно-счётной палаты со Счетной палатой Алтайского края, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации, контрольно-счетными органами муниципальных образований Алтайского края, с территориальным органом Федерального казначейства, с налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Алтайского края и муниципальных образований в пределах установленных полномочий осуществляется на основании заключаемых соглашений о сотрудничестве и взаимодействии.
		2. Взаимодействие реализовывается посредством:
* проведения совместных или параллельных мероприятий;
* обмена информацией о результатах проведенных мероприятий, о мерах, принятых по результатам мероприятий, методическими документами, информационно-справочными материалами, а также иной информацией по вопросам, представляющим взаимный интерес;
* создания рабочих групп и иных координационных, консультационных, совещательных рабочих органов;
* проведения совместных консультаций, рабочих встреч, «круглых столов» по входящим в компетенцию вопросам;
* обработки информации, размещаемой в информационных системах и ресурсах, доступ к которым предоставляется контрольно-счетной палате, в целях реализации своих функций и полномочий.
	1. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты со средствами массовой информации и с иными пользователями информацией. Предоставление информации о деятельности Контрольно-счетной палаты.
		1. Контрольно-счетная палата обеспечивает доступ к информации о своей деятельности на принципах гласности и открытости в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», законами Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением «О контрольно-счетной палате Заринского района Алтайского края».
		2. Использование (разглашение) сотрудниками контрольно-счетной палаты информации о деятельности контрольно-счетной палаты, в том числе информации, полученной при пользовании информационными системами и ресурсами, в сообщениях, выступлениях, интервью, публикациях в средствах массовой информации, на семинарах, лекциях, иных публичных выступлениях осуществляется только после уведомления председателя контрольно-счетной палаты и получения его письменного согласия на использование информации.
	2. Контрольно-счетная палата обеспечивает доступ к информации о своей деятельности следующими способами:
* представление в Заринский районный Совет народных депутатов Алтайского края и главе Заринского района ежегодного отчета о работе Контрольно-счетной палате;
* представление информации в Заринский районный Совет народных депутатов Алтайского края о ходе исполнения районного бюджета, отчетов о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
* опубликование ежегодного отчета о работе Контрольно-счетной палате;
* выступление председателя Контрольно-счетной палаты на сессиях Заринского районного Совета народных депутатов Алтайского края, комитетах, рабочих группах, а также в средствах массовой информации;
* направление в средства массовой информации от имени Контрольно-счетной палаты информационных сообщений, фото- и видеоматериалов;
* иными способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Алтайского края, внутренними нормативными документами Контрольно-счетной палаты.
	1. Оперативная информация, включая информационные сообщения, выступления председателя Контрольно-счетной палаты, а также иные сведения о деятельности Контрольно-счётной палаты публикуются на официальном сайте Администрации Заринского района в разделе «Контрольно-счетная палата» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
	2. Содержание, объем и форма предоставления информации о контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятиях контрольно-счетной палаты определяет председатель Контрольно-счетной палаты.

Информация о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты предоставляется пользователям информации должностными лицами Контрольно-счетной палаты только по поручению председателя Контрольно-счетной палаты и только после завершения мероприятий.

* + 1. **Внесение изменений в Регламент осуществляется в порядке,**

**установленном для его принятия**

* + - 1. Изменения, внесенные в Регламент, вступают в силу в день, следующий за днем их утверждения председателем Контрольно-счетной палаты или с даты, установленной председателем Контрольно-счетной палаты.

Председатель контрольно-счетной палаты

Заринского района Алтайского края А.В. Минина