СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

ЯНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЗАРИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**Р Е Ш Е Н И Е**

  2023 года  ПРОЕКТ

**Об утверждении** **Положения о старостах сельских населенных пунктов**

**в муниципальном образовании Яновский сельсовет**

**Заринского района Алтайского края**

В соответствии со статьей 27.1 Федерального закона  от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Алтайского края от 27.11.2018 № 476-6-ЗКО «О старостах сельских населенных пунктов в Алтайского края», руководствуясь Уставом муниципального образования Яновский сельсовет Заринского района Алтайского края

**Собрание депутатов РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о старостах сельских населенных пунктов в муниципальном образовании Яновский сельсовет Заринского района Алтайского края.

2. Утвердить форму удостоверения старосты сельского населенного пункта муниципального образования Яновский сельсовет Заринского района Алтайского края.

3. Решение Собрания депутатов от 19.12.2013 года № 35 (с изменениями от 22.02.2017 № 27, 25.07.2019 № 67, 06.12.2019 № 82) признать утратившим силу.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Яновского сельсовета

Заринского района Алтайского края Н.Б. Лавринова

УТВЕРЖДЕНО

решением Собрания депутатов Яновского

сельсовета от 2023 года №

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о старостах сельских населенных пунктов Яновского сельсовета**

**Заринского муниципального района Алтайского края**

**Общие положения**

1.1. Староста сельского населенного пункта (далее- староста) – представитель населения сельского населенного пункта Яновского сельсовета Заринского района Алтайского края (далее Яновский сельсовет), наделенный настоящим Положением полномочиями по организации взаимодействия органов местного самоуправления Яновского сельсовета и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, входящем в состав Яновского сельсовета.

1.2. В своей деятельности староста руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Алтайского края от 27.11.2018 № 476-6-ЗКО «О старостах сельских населенных пунктов в Алтайского края» и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, Уставом Яновского сельсовета, настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами Яновского сельсовета.

1.3. Деятельность старосты осуществляется на основе принципов законности, добровольности, объективности, открытости и гласности.

1.4. Староста осуществляет свою деятельность на территории сельского населенного пункта.

**Порядок избрания старосты**

2.1. Староста назначается Собранием депутатов Яновского сельсовета по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

2.2 Организационная подготовка схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты осуществляется администрацией Яновского сельсовета с обязательным участием главы Яновского сельсовета (или его представителя) в проведении схода.

2.3. Сход граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты проводится по инициативе не менее одной трети жителей населенного пункта, выраженной в письменном обращении, содержащем предложения по кандидатуре для назначения старостой, в администрацию Яновского сельсовета, а также по инициативе органов местного самоуправления Яновского сельсовета.

2.4. Обращение жителей населенного пункта, содержащее предложение по кандидатуре для назначения старостой, должно содержать фамилию, имя, отчество, контактные данные кандидата, сведения о соответствии кандидата требованиям возрасте и роде занятий, соответствии кандидата требованиям пунктов 2.10, 2.11, а также сведения, подтверждающие согласие кандидата на назначение старостой.

В течение 30 дней с момента поступления инициативы жителей населенного пункта о проведении схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты администрацией Яновского сельсовета должно быть принято решение проведении схода граждан или отказе в проведении сход граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты.

2.5. Основанием для отказа в проведении схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты является:

- несоответствие представленного в администрацию Яновского сельсовета обращения жителей населенного пункта требованиям пунктов 2.3 и 2.4 настоящего Положения;

- принятие сходом граждан соответствующего населенного пункта решения о выдвижении кандидатуры старосты;

- принятие представительным органом Яновского сельсовета решения о назначении старосты в соответствующем сельском населенном пункте.

2.6. Сведения о месте и времени проведения схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты доводятся администрацией Яновского сельсовета до жителей населенного пункта не позднее чем за 15 дней до назначенной даты проведения схода граждан. В течение указанного срока, жители населенного пункта вправе направить в администрацию Яновского сельсовета предложения по иным кандидатам для назначения старостой с соблюдением требований, изложенных в пункте 2.4 настоящего Положения. В случае соответствия иных кандидатов требованиям пунктов 2.10, 2.11 настоящего положения, указанные кандидатуры выносятся на рассмотрение назначенного схода граждан.

2.7. Сход граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты является правомочным при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта. Решение такого схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

В случае, если на сходе граждан представлено несколько кандидатур для назначения старостой, избранным старостой считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов.

2.8. Кандидатура старосты утверждается протоколом схода граждан, копия которого направляется для рассмотрения вопроса о назначении старосты в Собрание депутатов Яновского сельсовета.

2.9. Срок полномочий старосты устанавливается Уставом Яновского сельсовета.

2.10. Старостой может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, проживающий на территории данного населенного пункта Яновского сельсовета.

2.11. Старостой не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность (за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе), или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость

2.12. Староста не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность (за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе), или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

2.13. Старосте в целях подтверждения его полномочий выдается удостоверение по утвержденной форме, форма которого утверждена приложением № 2 к настоящему Положению.

**Задачи деятельности и полномочия старосты**

3.1 Основная задача деятельности старосты - организация взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте.

3.2. Староста для решения возложенных на него задач:

1) представляет интересы жителей сельского населенного пункта в органах местного самоуправления, в организациях, учреждениях, осуществляющих свою деятельность на территории сельского населенного пункта Яновского сельсовета;

2) осуществляет свою деятельность путем созыва собраний жителей сельского населенного пункта, проведения встреч с жителями сельского населенного пункта, оказания им помощи в подготовке и направлении их обращений в соответствующие органы государственной власти и органы местного самоуправления;

3) организует на добровольных началах участие жителей сельского населенного пункта в работах по благоустройству и озеленению территорий общего пользования, обелисков, памятников, а также информирует органы местного самоуправления о состоянии дорог, водоемов и подъездов к ним, уличного освещения в сельском населенном пункте;

4) оказывает содействие органам полиции и народным дружинам в укреплении общественного порядка;

5) в случае необходимости информирует органы местного самоуправления Яновского сельсовета об инвалидах, одиноких престарелых гражданах, многодетных семьях, детях, оставшихся без попечения родителей, и других жителях сельского населенного пункта, находящихся в трудной жизненной ситуации;

6) оказывает содействие органам местного самоуправления Яновского сельсовета, органам государственной власти Алтайского края в организации проведения сходов граждан, публичных слушаний;

7) принимает участие в организации и проведении культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также досуга жителей сельского населенного пункта;

8) принимает участие в организации и проведении акарицидных обработок, а также в мероприятиях по борьбе с борщевиком Сосновского на территории сельского населенного пункта;

9) принимает участие в организации и проведении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, включая мероприятия по подготовке мест массового отдыха населения к купальному сезону, на территории сельского населенного пункта Яновского сельсовета;

10) ставит в известность органы местного самоуправления Яновского сельсовета о случаях самовольного строительства и проведения земляных работ, вырубке деревьев на территории сельского населенного пункта;

11) оказывает содействие органам местного самоуправления Яновского сельсовета в обнародовании муниципальных правовых актов;

12) информирует органы местного самоуправления о нарушении требований противопожарных и санитарных правил, содержания мест общего пользования на территории сельского населенного пункта;

13) принимает участие в заседаниях Собрания депутатов Яновского сельсовета и образуемых им комиссиях по вопросам, касающимся жизнеобеспечения сельского населенного пункта.

14) взаимодействует с органами территориального общественного самоуправления;

15) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Алтайского края от 27.11.2018 № 476-6-ЗКО «О старостах сельских населенных пунктов в Алтайского края», Уставом Яновского сельского поселения.

 3.3. Староста ежегодно не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, информирует население, проживающее в соответствующем сельском населенном пункте, и Собрание депутатов Яновского сельсовета о своей деятельности путем размещения отчета о проведенной работе в официальном печатном издании и (или) на официальном сайте Яновского сельсовета.

**4. Прекращение полномочий старосты**

4.1. Полномочия старосты прекращаются по истечении срока его полномочий.

4.2. Полномочия старосты прекращаются досрочно по решению Собрания депутатов Яновского сельсовета по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях:

а) смерти;

б) отставки по собственному желанию;

в) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

г) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

д) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

е) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

ж) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления.

4.3. Сход граждан для рассмотрения вопроса о досрочном прекращении полномочий старосты созывается администрацией Яновского по инициативе Собрания депутатов Яновского сельсовета, либо по инициативе жителей населенного пункта, выраженной в письменном мотивированном обращении в администрацию Яновского сельсовета не менее одной трети граждан, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих избирательным правом, с указанием основания для досрочного прекращения полномочий старосты.

Основанием для проведения схода граждан по рассмотрению вопроса о досрочном прекращении полномочий старосты является:

- неисполнение старостой полномочий по организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

- неисполнение старостой установленного пунктом 3.3 настоящего Положения требования по информированию о своей деятельности;

- выезд старосты за пределы сельского населенного пункта на постоянное место жительства.

4.4. Решение о созыве схода граждан для рассмотрения вопроса о досрочном прекращении полномочий старосты должно быть принято администрацией Яновского сельсовета в пятнадцатидневный срок со дня поступления информации, предусмотренной пунктом 4.3 настоящего Положения.

Организационная подготовка схода граждан по вопросу о досрочном прекращении полномочий старосты осуществляется администрацией Яновского сельсовета.

4.5. Сведения о месте и времени проведения схода граждан по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты, а также информация об основаниях досрочного прекращения полномочий старосты доводятся администрацией Яновского сельсовета до жителей населенного пункта не позднее чем за 5 дней до назначенной даты проведения схода граждан.

4.6. Сход граждан по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты является правомочным при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта. Решение такого схода считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

4.7. Решение схода граждан о досрочном прекращении полномочий старосты утверждается протоколом схода граждан, копия которого, а также материалы обосновывающие необходимость досрочного прекращения полномочий старосты, направляются для рассмотрения вопроса о досрочном прекращении полномочий старосты в Собрание депутатов Яновского сельсовета.

4.8. Досрочное прекращение полномочий старосты оформляется решением Собрания депутатов Яновского сельсовета, которое принимается в течение 30 дней со дня поступления в Собрание депутатов Яновского сельсовета протокола схода граждан и материалов, обосновывающих необходимость досрочного прекращения полномочий старосты, либо сведений, о наличии оснований для досрочного прекращения полномочий старосты, предусмотренных пунктами а) – ж) пункта 4.2, настоящего Положения.

**5. Финансовые основы и гарантии деятельности старосты**

5.1. Старостам устанавливаются следующие гарантии:

а) надлежащие условия деятельности, обеспечивающие эффективное осуществление ими своих полномочий (обеспечение услугами связи, бумагой и канцелярскими принадлежностями);

б) первоочередной прием руководителями, другими должностными лицами расположенных на территории Яновского сельсовета органов местного самоуправления, организаций, подведомственных указанным органам;

в) получение нормативных правовых актов, принятых органами государственной власти Алтайского края и органами местного самоуправления Яновского сельсовета, необходимых для осуществления их полномочий, а также обеспечение документами, другими информационными и справочными материалами, официально распространяемыми органами государственной власти Алтайского края и органами местного самоуправления Яновского сельсовета.

г) предоставление транспортного обслуживания\*;

д) компенсация за использование личного транспорта и возмещение расходов, связанных с его использованием;

е) возмещение расходов, связанных с проездом на транспорте общего пользования;

ж) возмещение расходов, связанных с участием в мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления или органами государственной власти.

5.2. Порядок предоставления гарантий, условия и размеры компенсаций, указанных в подпунктах г) - ж) пункта 5.1, устанавливаются постановлением администрации Яновского сельсовета.

5.3. Финансирование расходов, связанных с предоставлением гарантий старостам, осуществляется за счет средств бюджета Яновского сельсовета.

\*- подпункты г, д, е, ж пункта 5.1 являются необязательными, предложены для активного вовлечения жителей в процесс избрания старост сельских населенных пунктов

\*\* - пункт 5.2 необходим только при наличии в принимаемом муниципальном правовом акте подпунктов г,д,е,ж пункта 5.1.

УТВЕРЖДЕНО

решением Собрания депутатов Яновского сельсовета Заринского муниципального района Алтайского края от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**ФОРМА УДОСТОВЕРЕНИЕ СТАРОСТЫ**

|  |  |
| --- | --- |
|  Герб МО                              Фото    Наименование муниципального образованияДата выдачи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Действительно до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | Удостоверение №\_\_\_\_\_ Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ является старостой (указывается какого населенного пункта) Глава муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись   печать |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_