КОМИТЕТ
ПО ФИНАНСАМ, НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАРИНСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

14.03.2022 № 11/01-03

Об утверждении порядка
возврата излишне (ошибочно)
уплаченных платежей

В соответствии со статьями 40.1 и 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказами Министерства финансов Российской Федерации от 13.04.2020 N 66н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», от 27.09.2021 N 137н «Об утверждении Общих требований к возврату излишне уплаченных (взысканных) платежей», приказом комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Заринского района от 27.12.2021 № 27/01-03

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок возврата излишне (ошибочно) уплаченных платежей в бюджет муниципального образования Заринский район Алтайского края (далее районный бюджет) главными администраторами доходов.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

3. Разместить настоящий приказ на сайте Администрации Заринского района.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Заринского района Дюбенко Н.Р.

Председатель комитета по финансам,
налоговой и кредитной политике
Администрации Заринского района Ю.И.Стерлядев

Утвержден
Приказом комитета
по финансам, налоговой и
кредитной политике
Администрации Заринского
района Алтайского края
от_____ № _____

ПОРЯДОК
ВОЗВРАТА ИЗЛИШНЕ УПЛАЧЕННЫХ (ОШИБОЧНО)ПЛАТЕЖЕЙ В РАЙОННЫЙ БЮДЖЕТ ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ ДОХОДОВ

1.Настоящий документ определяет порядок возврата излишне уплаченных (ошибочно) платежей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.Возврат излишне уплаченных (ошибочно) платежей, осуществляется в соответствии с Порядком или нормативными правовыми актами, регулирующими порядок возврата излишне уплаченных (ошибочно) сумм, принятыми в соответствии с федеральными законами.

3.Излишне уплаченный (ошибочно) платеж подлежит возврату по письменному заявлению или заявлению, представленному в форме электронного документа по телекоммуникационным каналам связи.

4.Заявление на возврат представляется главному администратору доходов районного бюджета с учетом технических возможностей главного администратора доходов районного бюджета (получателя денежных средств).

5.Заявление на возврат излишне уплаченного (ошибочно) платежа в ходе проведения исполнительных действий платежа представляется главному администратору доходов районного бюджета (получателю денежных средств) Заявителем, чья обязанность по уплате платежа исполнялась, представителем Заявителя.

6.Возврат излишне уплаченного (ошибочно) платежа осуществляется на банковский счет Заявителя, представителя Заявителя (в случае наличия права представителя Заявителя получать денежные средства за Заявителя), открытый в кредитной организации и указанный в Заявлении на возврат.

7.Заявление на возврат должно содержать следующие сведения:

1) для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя, представителя Заявителя (в случае подачи Заявления на возврат представителем Заявителя);

идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);

страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии);

реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя Заявителя (наименование документа, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

реквизиты документа, подтверждающего право представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае подачи Заявления на возврат представителем Заявителя);

уникальный идентификатор начисления (при наличии);

уникальный идентификатор платежа (при наличии);

наименование платежа, денежные средства в уплату которого подлежат возврату;

сумма возврата цифрами и прописью (в валюте Российской Федерации);

причина возврата платежа;

реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации в валюте Российской Федерации;

адрес электронной почты, в случае отсутствия электронной почты - почтовый адрес;

номер контактного телефона (при наличии);

2) для индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, глав крестьянских (фермерских) хозяйств:

фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя, представителя Заявителя (в случае подачи Заявления на возврат представителем Заявителя);

идентификационный номер налогоплательщика;

реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя Заявителя (наименование документа, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

реквизиты документа, подтверждающего право представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае подачи Заявления на возврат представителем Заявителя);

уникальный идентификатор начисления (при наличии);

уникальный идентификатор платежа (при наличии);

наименование платежа, денежные средства в уплату которого подлежат возврату;

сумма возврата цифрами и прописью (в валюте Российской Федерации);

причина возврата платежа;

реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации в валюте Российской Федерации;

адрес электронной почты, в случае отсутствия электронной почты - почтовый адрес;

номер контактного телефона (при наличии);

3) для юридических лиц:

полное, сокращенное (при наличии), фирменное (при наличии) наименование юридического лица;

идентификационный номер налогоплательщика и код причины постановки на учет;

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заявителя;

реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя (наименование документа, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

реквизиты документа, подтверждающего право представителя Заявителя действовать от имени Заявителя;

уникальный идентификатор начисления (при наличии);

уникальный идентификатор платежа (при наличии);

наименование платежа, денежные средства в уплату которого подлежат возврату;

сумма возврата цифрами и прописью (в валюте Российской Федерации);

причина возврата платежа;

реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации в валюте Российской Федерации;

адрес электронной почты, в случае отсутствия электронной почты - почтовый адрес;

номер контактного телефона (при наличии).

8.Заявление на возврат представляется Заявителем, представителем Заявителя с приложением:

согласия субъекта персональных данных на их обработку приложение 1 к Порядку и распространение приложение 2 к Порядку в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

копии расчетного документа Заявителя (копии распоряжения физического лица и (или) копии письма кредитной организации (ее филиала), организации федеральной почтовой

связи, платежного агента, подтверждающего факт включения распоряжения физического лица в платежное поручение на перечисление платежа), полученных в том числе с использованием электронного сервиса кредитных организаций (далее - документы, подтверждающие факт уплаты платежа);

копии документов, подтверждающих право Заявителя на возврат денежных средств, и (или) подтверждающих наименование Заявителя - юридического лица или фамилию, имя, отчество (при наличии) Заявителя - физического лица, чья обязанность по уплате платежа исполнялась, в случае изменения данных Заявителя, и (или) подтверждающих право представителя Заявителя действовать от его имени, подтверждающих наличие права представителя Заявителя получать денежные средства за Заявителя (далее - документы, подтверждающие право Заявителя на возврат).

Документы, подтверждающие право Заявителя на возврат, документы, подтверждающие факт уплаты платежа (за исключением копии распоряжения плательщика (копии распоряжения физического лица), должны быть оформлены на бланке организации, выдавшей документ и подписаны ее руководителем (уполномоченным им лицом), и (или) оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми к доверенностям.

Документы, подтверждающие факт уплаты платежа, не представляются при наличии информации об уплате платежа в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

9.Главный администратор доходов районного бюджета (получатель денежных средств) в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации им Заявления на возврат, осуществляет проверку:

соответствия Заявления на возврат требованиям пунктов 7 и 8 Порядка;

факта зачисления платежа;

наличия права на возврат денежных средств;

соответствия требованиям ограничения возврата денежных средств, установленным законодательством Российской Федерации (при наличии).

10.В случае отсутствия в Заявлении на возврат сведений, предусмотренных пунктом 7 Порядка, и (или) отсутствия документов, указанных в пункте 8 Порядка, главный администратор доходов районного бюджета (получатель денежных средств) уведомляет Заявителя, представителя Заявителя о невозможности рассмотрения Заявления на возврат с мотивированным объяснением причин невозможности его рассмотрения в течение срока, установленного пунктом 9 Порядка, путем направления Заявителю, представителю Заявителя соответствующего уведомления одним из перечисленных способов с учетом технических возможностей главного администратора доходов районного бюджета (получателя денежных средств):

на адрес электронной почты или почтовый адрес;

по телекоммуникационным каналам связи в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица главного администратора доходов районного бюджета (получателя денежных средств);

в личный кабинет Заявителя на Едином портале или региональных порталах государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица главного администратора доходов районного бюджета (получателя денежных средств).

11.В случае положительного результата проведения предусмотренной пунктом 9 Порядка проверки:

1) главный администратор доходов районного бюджета:

в течение срока, установленного пунктом 9 Порядка, принимает решение о возврате излишне уплаченного (ошибочно) платежа согласно приложения 3 к Порядку;

в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о возврате излишне уплаченного (ошибочно) платежа, представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата денежных средств Заявителю, представителю Заявителя (в случае наличия права представителя Заявителя получать денежные средства за Заявителя) в соответствии с порядком учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утверждаемым Министерством финансов Российской Федерации;

2) получатель денежных средств:

в течение срока, установленного пунктом 9 Порядка, принимает решение о возврате излишне уплаченного (ошибочно) платежа;

в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о возврате излишне уплаченного (ошибочно) платежа, обеспечивает возврат денежных средств Заявителю, представителю Заявителя (в случае наличия права представителя Заявителя получать денежные средства за Заявителя).

12.В случае отрицательного результата проведения предусмотренной пунктом 9 Порядка проверки главный администратор доходов районного бюджета (получатель денежных средств):

в течение срока, установленного пунктом 9 Порядка, принимает решение об отказе в осуществлении возврата излишне уплаченного (ошибочно) платежа (приложение 4 к Порядку);

в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения об отказе в осуществлении возврата излишне уплаченного (ошибочно) платежа, уведомляет Заявителя, представителя Заявителя о принятом решении об отказе в осуществлении такого возврата путем направления Заявителю соответствующего уведомления одним из перечисленных способов с учетом технических возможностей главного администратора доходов районного бюджета (получателя денежных средств):

на адрес электронной почты или почтовый адрес;

по телекоммуникационным каналам связи в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица главного администратора доходов районного бюджета (получателя денежных средств);

в личный кабинет Заявителя на Едином портале или региональных порталах государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица главного администратора доходов районного бюджета (получателя денежных средств).

Приложение 1
к Порядку
о возврате излишне (ошибочно)
уплаченных платежей, администрируемых
главным администратором доходов районного бюджета
_____
_____

Руководителю главного администратора
доходов районного бюджета
_____
_____
_____

от _____
_____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии)
субъекта персональных данных)
телефон: _____
адрес электронной почты:
_____
почтовый адрес: _____
_____
_____

Согласие
на обработку персональных данных

Субъект персональных данных - _____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), паспортные данные,
в т.ч. дата выдачи, выдавший орган)
доверенность от "__" _____ _____ г. N __ или реквизиты иного документа,
подтверждающего полномочия представителя _____
_____
в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных",
в целях _____
(указать цель обработки данных)
в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие _____
_____
находящейся по адресу: _____
(ИНН _____; ОГРН _____),на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий(операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись,систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),извлечение, использование, передачу (а именно предоставление, доступ)обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:
1. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
2. число, месяц, год рождения;
3. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
4. адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
5. номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
6. идентификационный номер налогоплательщика;
7. номер лицевого счета.
Настоящее согласие действует в течение пяти лет со дня его подписания.
Отзыв настоящего согласия может быть осуществлен мною в письменной форме в любое время по моему усмотрению.

Дата начала обработки персональных данных: "___" _____ _____ г.

Субъект персональных данных: _____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2
к Порядку
о возврате излишне (ошибочно)
уплаченных платежей, администрируемых
главным администратором доходов районного бюджета
_____
_____

Руководителю главного администратора
доходов районного бюджета
_____
_____
_____

от _____
_____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии)
субъекта персональных данных)
телефон: _____
адрес электронной почты:
_____
почтовый адрес: _____
_____
_____

Согласие
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Субъект персональных данных - _____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), паспортные данные,
в т.ч. дата выдачи, выдавший орган)
доверенность от "__" _____ _____ г. N __ или реквизиты иного документа,
подтверждающего полномочия представителя _____
_____
свободно, своей волей и в своих интересах, руководствуясь ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"
в целях _____
даю согласие уполномоченным должностным лицам _____
_____
находящегося по адресу: _____
_____; (ИНН _____; ОГРН _____) на любое действие (операцию) или совокупность действий(операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, по распространению следующих персональных данных:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты
Общие			

Специальные			
Биомитрические			

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных: _____

_____

только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных государственных гражданских служащих, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных).

Настоящее согласие дано на срок _____
(определенный период времени или дата окончания срока действия)

Субъект персональных данных:

"___" _____ 20__ г. _____/_____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 3
к Порядку
о возврате излишне (ошибочно)
уплаченных платежей, администрируемых
главным администратором доходов районного бюджета
_____
_____

Решение
о возврате излишне уплаченного (взысканного) платежа в доход бюджета, администрируемых _____
_____

N _____ от "___" _____ 20__ г.

_____
_____
(текст (обоснование) возврата денежных средств с указанием суммы возврата)
_____
_____

_____ _____/_____
(руководитель структурного подразделения) (подпись) (фамилия, инициалы)
_____ _____/_____
(исполнитель, должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 4
к Порядку
о возврате излишне (ошибочно)
уплаченных платежей, администрируемых
главным администратором доходов районного бюджета
_____
_____

Решение
об отказе в осуществлении возврата излишне уплаченного (взысканного) платежа в доход бюджета, администрируемых _____
_____

N _____ от "___" _____ 20__ г.

_____
_____
(текст (обоснование) отказа возврата денежных средств)
_____
_____

_____ _____/_____
(руководитель структурного подразделения) (подпись) (фамилия, инициалы)
_____ _____/_____
(исполнитель, должность) (подпись) (фамилия, инициалы)