

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗАРИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.08.2012 № 18/1

с.Сосновка

Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании Сосновский сельсовет Заринского района Алтайского края

В соответствии с частью 15 статьи 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании Сосновский сельсовет Заринского района Алтайского края согласно приложению.
2. Установить, что принятые до вступления в силу Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» административные регламенты должны быть приведены в соответствие с ним не позднее 1 июля 2012 года.
3. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде в установленном порядке.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Администрации Сосновского сельсовета.

Глава Администрации сельсовета С.Е. Шпиглазов

Приложение

**ПОРЯДОК**

**РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ СОСНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ЗАРИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к разработке и утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования Сосновский сельсовет Заринского района Алтайского края (далее – административный регламент).

2. При разработке административных регламентов Администрация Сосновского сельсовета Заринского района Алтайского края, предусматривает оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе:

а) упорядочение административных процедур;

б) устранение избыточных административных процедур;

в) сокращение количества документов, предоставляемых заявителями для предоставления муниципальных услуг, реализация принципа «одного окна»;

г) сокращение срока предоставления муниципальных услуг;

д) предоставление муниципальных услуг в электронной форме;

3. Административные регламенты утверждаются постановлением Администрации Сосновского сельсовета Заринского района Алтайского края.

4. Управляющий делами Администрации Сосновского сельсовета Заринского района Алтайского края в течение 5 дней с момента принятия административного регламента обеспечивает его размещение на официальном сайте органов местного самоуправления в сети Интернет, в местах предоставления муниципальной услуги, а также официальное опубликование в печатном средстве массовой информации Сосновского сельсовета Заринского района Алтайского края в соответствии с порядком, определенным для опубликования нормативных правовых актов.

5. В случае если нормы административного регламента содержат отсылки к иным нормативным правовым актам, текст административного регламента предоставляется заявителям для ознакомления в виде брошюры, содержащей указанный текст, а также тексты нормативных правовых актов, к которым сделаны отсылки.

6. Внесение изменений в административный регламент осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения административных регламентов.

2. ТРЕБОВАНИЯ К АДМИНИСТРАТИВНЫМ РЕГЛАМЕНТАМ

7. Наименование административного регламента определяется специалистом, ответственным за его подготовку, с учетом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена такая муниципальная услуга.

8. Административный регламент по своему содержанию должен соответствовать требованиям статей 12 и 14 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

9. Не допускается дублирование в административном регламенте норм иных нормативных правовых актов. В необходимых случаях в тексте административного регламента к указанным нормативным правовым актам делаются отсылки.

10. Не допускается более чем однократное закрепление в административном регламенте нормы определенного содержания. В необходимых случаях к указанной норме делаются отсылки.

11. Описание в административном регламенте административных процедур осуществляется с учетом того, что:

а) каждая административная процедура есть совокупность действий отдельного должностного лица, совершение которых является основанием для начала совершения действия другого должностного лица при условии, что все указанные действия совершаются в процессе предоставления муниципальных услуг;

б) возможно одновременное выполнение административных процедур в процессе предоставления муниципальной услуги разными должностными лицами;

в) если предоставление муниципальной услуги полностью осуществляется действиями оного должностного лица, то административной процедурой являются эти действия, и весь процесс предоставления муниципальной услуги заключается в осуществлении только этой административной процедуры.

3. ОСОБЕННОСТИ РАЗРАБОТКИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ

12. разработки административных регламентов осуществляет соблюдением требований, предусмотренных статьей 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

13. Специалист, разработавший проект административного регламента, перед передачей проекта постановления Администрации Сосновского сельсовета Заринского района Алтайского края об утверждении административного регламента на подписание главе Администрации Сосновского сельсовета Заринского района Алтайского края обеспечивает в отношении указанного проекта проведение независимой экспертизы в соответствии с частями 6-11 статьи 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

14. Срок приема заключений по результатам независимой экспертизы не может быть менее срока, отведенного для нахождения проекта административного регламента в сети Интернет.

15. В течение 10 дней с момента окончания срока, отведенного для проведения независимой экспертизы, специалист, разработавший проект административного регламента, рассматривает все заключения независимой экспертизы, поступившие от незаинтересованных организаций и граждан, и ,с учетом поступивших заключений независимой экспертизы, подготавливает проект постановления Администрации Сосновского сельсовета Заринского района Алтайского края об утверждении административного регламента и передает для подписания главе Администрации Сосновского сельсовета Заринского района Алтайского края.