****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЖУЛАНИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗАРИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.12.2020 № 35

с. Жуланиха

Об утверждении плана

правотворческой деятельности

администрации Жуланихинского

сельсовета Заринского района

Алтайского края на 2021 год

С целью совершенствования работы по формированию нормативно-правовой базы муниципального образования Жуланихинский сельсовет Заринского района Алтайского края, в соответствии со статьями 43 - 48 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Жуланихинский сельсовет,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план правотворческой деятельности администрации Жуланихинского сельсовета Заринского района Алтайского края на 2021 год (Приложение 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования на информационном стенде администрации сельсовета.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Жуланихинского сельсовета И.В.Серебренников

Приложение к постановлению

администрации Жуланихинского

сельсовета от 17.12.2020 № 35

**П Л А Н**

**правотворческой деятельности администрации Жуланихинского сельсовета на 2021 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Финансово-экономические** | | | | | |
| 1. | Исполнение бюджета Жуланихинского сельсовета | Весь период | | | Глава администрации сельсовета |
| 2 | Подготовка отчета и отчет об исполнении бюджета за очередной финансовый год | Февраль-март | | | Глава администрации сельсовета |
| 3 | Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов | Ноябрь-декабрь | | | Глава администрации сельсовета |
| **Информационные** | | | | | |
| 1 | Опубликование муниципальных нормативно-правовых актов на сайте Жуланихинского сельсовета | Весь период | | | Секретарь администрации сельсовета |
| 2 | Получение, отправка электронной почты. Организация документооборота. Контроль исполнения документов. | Весь период | | | Секретарь администрации сельсовета |
| **Общие направления** | | | | | |
| 1 | - заседания постоянных комиссий  - административная комиссия | Постоянно | | | Глава администрации сельсовета  Председатели комиссий |
| 2 | Осуществление государственных полномочий:  - ведение первичного воинского учета | Весь период | | | инспектор ВУС, |
| 3 | Ведение приема граждан по личным вопросам, работа с обращениями граждан | Весь период | | | Глава администрации сельсовета |
| 4 | Предоставление муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и организация проверки достоверности предоставления сведения | Март | | | Глава администрации сельсовета |
| 5 | Организация и проведение собраний граждан:  - отчет главы о работе за 2020 год;  - о санитарном состоянии и благоустройстве территории сельсовета  - о соблюдении правил пожарной безопасности в жилом секторе;  - о роли и значимости имущественного налога в формировании местного бюджета;  - о необходимости регистрации прав собственности на объекты недвижимого имущества и земельные участки в целях пополнения местного бюджета; | В течение года | | | Глава администрации сельсовета |
| 6 | Организация досуга населения: работа Жуланихинского ДК, спортивные мероприятия | Весь период | | | Глава администрации сельсовета  Директор ДК |
| **Мероприятия в области противодействия терроризму**  **и проявлению экстремизма** | | | | | |
| 1 | Организация разнообразных форм работы в местах массового скопления людей по выявлению, предупреждению и пресечению экстремистской деятельности общественных и религиозных объединений, иных организаций, физических лиц (беседы, выпуск листовок) | Постоянно | | | Глава администрации сельсовета  Секретарь администрации сельсовета |
| 2 | Обследование объектов социального и культурного назначения на предмет технической защищенности, составление актов обследования | полугодие | | | Глава администрации сельсовета |
| 3 | Исполнение решений антитеррористической комиссии | постоянно | | | Глава администрации сельсовета |
| **Правотворческая деятельность администрации** | | | | | |
| 1 | Разработка и принятие муниципальных нормативных актов, направленных на реализацию положений федерального законодательства | По мере надобности | | | Секретарь администрации сельсовета |
| 2 | Разработка и принятие нормативно-правовых актов, направленных на реализацию положений Федерального закона от 03.07.2016 № 360-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» | В течение года | | | Глава администрации сельсовета  Секретарь администрации сельсовета |
| 3 | Разработка и принятие нормативно-правовых актов, направленных на реализацию положений Федерального закона от 19.12.2016 № 433-ФЗ «О внесении изменений в статью 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | В течение года | | | Глава администрации сельсовета  Секретарь администрации сельсовета |
| 4 | Разработка внесение изменений и дополнений и принятие  нормативно правовых актов в соответствии с ч.1 ст. 14 Федерального закона от 25.02.1999 №39-Ф3 «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» инвестиционные проекты, финансирование которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, подлежат проверке на предмет эффективности использования направляемых на капитальные вложения средств соответствующих бюджетов в случаях и в порядке, которые установлены соответственно нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. | В течении года | | | Глава администрации сельсовета  Секретарь администрации сельсовета |
| 5 | Разработка внесение изменений и дополнений  принятие  нормативно правовых актов в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ от 05.04.2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и изменениями Федеральным законом от 01.05.2019 № 71-ФЗ | В первом полугодии | | | Глава администрации сельсовета  Секретарь администрации сельсовета |
| 6 | Разработка  и принятие   нормативно-правовых   актов  в связи с Федеральным законом от 08.06.2020 №166-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях принятия неотложных мер, направленных на обеспечение устойчивого развития экономики и предотвращение последствий распространения новой коронавирусной инфекции» ст. 5 Федерального закона от 22.07.2008 №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» дополнена ч.5.1 | В течении года | | | Глава администрации сельсовета  Секретарь администрации сельсовета |
| 7 | Разработка внесение изменений и дополнений  принятие  нормативно правовых актов в соответствии с Федеральным законом от 27.12.2019 №479-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части казначейского обслуживания и системы казначейских платежей» Бюджетный кодекс РФ с 01.01.2021 дополняется новыми положениями о системе казначейских платежей, казначейских платежах, едином казначейском счете и казначейском обслуживании, в том числе из бюджетного законодательства исключается такое понятие, как «кассовое обслуживание» и Федеральным законом от 27.12.2019 №479-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части казначейского обслуживания и системы казначейских платежей» п.1 ст.80 Бюджетного кодекса РФ дополнен новым абзацем | В течении года | | | Глава администрации сельсовета  Секретарь администрации сельсовета |
| 8 | Разработка внесение изменений и дополнений  принятие  нормативно правовых актов в соответствии с Законом Алтайского края от 02.11.2020 №79-ЗС внесены изменения в закон Алтайского края «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области создания и функционирования административных комиссий при местных администрациях», в соответствии с которыми полномочия по созданию административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, а также по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Алтайского края от 10.07.2002 №46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края», наделяются только органы местного самоуправления' муниципальных районов и городских округов. | В течении года | | | Глава администрации сельсовета  Секретарь администрации сельсовета |
| 9 | Разработка внесение изменений и дополнений  принятие  нормативно правовых актов в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 259-ФЗ «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» внесены изменения в Федеральный закон от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» в части дополнения перечня имущества, о приобретении которого обязаны сообщать лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы. А также иные лица в соответствии с федеральным законодательством, цифровыми финансовыми активами и цифровой валютой. | В течении года | | | Глава администрации сельсовета  Секретарь администрации сельсовета |
| **Мероприятия в области ГО и ЧС** | | | | | |
| 1 | Исполнение решений комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности администрации Жуланихинского сельсовета | | | Постоян  но | Глава администрации сельсовета |
| 2 | Формирование материальных запасов для предотвращения и ликвидации ЧС | | | постоянно | Глава администрации сельсовета |
| **Организация работы по пожарной безопасности** | | | | | |
| 1 | Проведение противопожарной пропаганды, организация и обучение населения мерам пожарной безопасности | | | Постоян  но | Глава администрации сельсовета |
| 2 | Контроль за состоянием дорог, связи, поддержанием в рабочем состоянии источников противопожарного водоснабжения | | | Постоян  но | Глава администрации сельсовета |
| **Благоустройство и охрана окружающей среды** | | | | | |
| 1 | Проведение экологических субботников по уборке прилегающих территорий населенных пунктов | | | Май - сентябрь | Глава администрации сельсовета |
| 2 | Благоустройство территорий кладбищ | | | По мере необходимости | Глава администрации сельсовета |
| 3 | Ликвидация несанкционированных свалок | | | Постоян  но | Глава администрации сельсовета |
| 4 | Выявление и уничтожение очагов дикорастущей конопли на территории сельсовета | | | Май-сентябрь | Глава администрации сельсовета |
| **Взаимодействие администрации сельсовета с администрацией**  **Заринского района, органами государственной власти Алтайского края, прокуратурой Заринского района и иными**  **организациями и учреждениями** | | | | | |
| 1 | Предоставление необходимой отчетности и запрашиваемой информации | | Постоян  но  По запросам | | Глава администрации сельсовета  Секретарь администрации сельсовета |
| 2 | Участие в районных и муниципальных семинарах | | Весь период | | Глава администрации сельсовета  Секретарь администрации сельсовета |