

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОМОНОШКИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ЗАРИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.07.2017 № 38

с. Новомоношкино

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений и дополнений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписки из Реестра объектов муниципальной собственности» на территории муниципального образования Новомоношкинский сельсовет Заринского района Алтайского края» утвержденный постановлением администрации сельсовета от 08.09.2016 № 24 |  |

В целях приведения административных регламентов, по предоставлению муниципальных услуг в соответствие с положениями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. п. 2.16 раздела 2 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписки из Реестра объектов муниципальной собственности» на территории муниципального образования Новомоношкинский сельсовет Заринского района Алтайского края» утвержденный постановлением администрации сельсовета от 08.09.2016 № 24 изложить в следующей редакции:

«2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.16.1. Органы, предоставляющие муниципальную услугу, обеспечивают в зданиях и помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, зале ожидания и местах для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги (заявлений):

комфортное расположение заявителя и специалиста, осуществляющего прием запросов о предоставлении муниципальной услуги (заявлений) и прилагаемых к ним документов;

возможность и удобство заполнения заявителем письменного запроса о предоставлении муниципальной услуги (заявления);

доступ к нормативным правовым актам, регламентирующим полномочия и сферу компетенции органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу;

доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги;

наличие информационных стендов, содержащих информацию, связанную с предоставлением муниципальной услуги, и отвечающих требованиям [пункта 2.16.3](file:///C:\Users\админ\Desktop\регламенты\Постановление%20№%2034%20от%2027.07.2017%20Внесение%20дополнений%20в%20регламент-%20Выдача%20выписок%20из%20домовой%20книги,%20похозяйственной%20книги,%20справок%20и%20иных%20документов.docx#P25) настоящего подраздела раздела II Регламента.

2.16.2. Органами, предоставляющими муниципальную услугу, выполняются требования Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=02167C773D7DED88A684B93AFB8585681A21B891DB7DA5B5A5DACB8A39R7n1C) от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" в части обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к информации о предоставлении муниципальной услуги, к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, залу ожидания и местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги (заявлений).

Вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги (заявлений), передвижение по указанным зданиям, помещениям, залу и местам, а также выход из них не должны создавать затруднений для инвалидов и иных маломобильных групп населения.

Специалисты органа, предоставляющего муниципальную услугу, в случае обращения инвалидов и лиц из числа иных маломобильных групп населения за помощью в преодолении барьеров, препятствующих получению муниципальной услуги:

сопровождают инвалидов и лиц из числа иных маломобильных групп населения при передвижении в зданиях и помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, по залу ожидания, в местах для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги (заявлений) и на прилегающих к зданиям, в которых предоставляется муниципальная услуга, территориях;

оказывают инвалидам и лицам из числа иных маломобильных групп населения помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о предоставлении муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для ее получения документов, о совершении других необходимых действий, а также иную помощь в преодолении барьеров, мешающих получению инвалидами и маломобильными группами населения муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Органами, предоставляющими муниципальную услугу, обеспечивается:

надлежащее размещение носителей информации, необходимых для обеспечения доступности муниципальной услуги для инвалидов, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

допуск в здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в зал ожидания и к местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги (заявлений) сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

допуск в здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в зал ожидания и к местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги (заявлений) собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по [форме](consultantplus://offline/ref=02167C773D7DED88A684B93AFB8585681928BC93D072A5B5A5DACB8A3971244DB806F5B508BF9311RDn4C) и в [порядке](consultantplus://offline/ref=02167C773D7DED88A684B93AFB8585681928BC93D072A5B5A5DACB8A3971244DB806F5B508BF9313RDnEC), утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 N 386н "Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи".

2.16.3. Информационные стенды должны размещаться на видном и доступном для граждан месте.

На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги размещается следующая информация, доступная для восприятия гражданами, в том числе инвалидами:

1) извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих предоставление муниципальной услуги, и регламентирующих полномочия и сферу компетенции органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу;

2) текст регламента;

3) форма заявления и образец его заполнения;

4) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) график (режим) работы Администрации Новомоношкинского сельсовета, предоставляющего муниципальную услугу, органов государственной власти, иных органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

6) телефон для справок;

7) адрес электронной почты Администрации Новомоношкинского сельсовета, предоставляющей муниципальную услугу, органов государственной власти, иных органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

8) адрес официального интернет-сайта Администрации Новомоношкинского сельсовета, предоставляющей муниципальную услугу, органов государственной власти, иных органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

9) порядок получения консультаций;

10) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Администрации Новомоношкинского сельсовета, предоставляющего муниципальную услугу;

2. Настоящее постановление подлежит обнародованию в установленном порядке.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Администрации сельсовета В.В. Ганин