**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗАРИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 26.08.2021 № 31

с.Яново

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи средств бюджета Яновского сельсовета Заринского района Алтайского края на очередной финансовый год и плановый период |  |

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения) (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2022 года.

3.Со дня вступления в силу данного постановления признать утратившими силу в постановление от 25.02.2021 № 12 "Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи средств бюджета муниципального образования Яновский сельсовет Заринского района Алтайского края».

4. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде в администрации Яновского сельсовета Заринского района Алтайского края и на WEB странице администрации Яновского сельсовета, размещенной на официальном сайте Администрации Заринского района Алтайского края интернет-сайт <http://zarinray/ru/> во вкладке «сельсоветы».

Глава сельсовета С.А. Ваулин

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации Яновского сельсовета Заринского района Алтайского края от 26.08 2021 № 31 |
|  |  |

Порядок

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения)

 Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения) (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения (далее - Сводная бюджетная роспись), бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее - Бюджетные росписи), включая внесение изменений в них в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением Собрания депутатов Яновского сельсовета о бюджете поселения на финансовый год (далее – решение о бюджете поселения).

I. Состав сводной бюджетной росписи бюджета поселения,

порядок ее составления и утверждения

1.1. Сводная бюджетная роспись составляется администрацией Яновского сельсовета (далее – администрация) в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утверждается главой сельсовета не позднее чем за 5 дней до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Сводная бюджетная роспись составляется на очередной финансовый год (с поквартальным распределением ассигнований) и плановый период и включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета поселения в разрезе главных распорядителей средств бюджета поселения, включенных в ведомственную структуру расходов бюджета поселения, и классификации расходов бюджетов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов (группа, подгруппа, элемент);

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения в разрезе кодов источников финансирования дефицита бюджета поселения классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Показатели утвержденной Сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете поселения.

1.2. Показатели поквартального распределения бюджетных ассигнований на очередной финансовый год доводятся администрацией до главных распорядителей средств бюджета поселения уведомлениями по формам согласно [приложениям 1](#Par124) и [2](#Par192) к настоящему Порядку в течение 2 рабочих дней после вступления в силу решения о бюджете поселения.

1.3. На основании доведенных показателей распределения бюджетных ассигнований на очередной финансовый год ([приложения 1](#Par124) и [2](#Par192)) главные распорядители средств бюджета поселения и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения в течение 7 рабочих дней после вступления в силу решения о бюджете поселения формируют проекты Бюджетных росписей в разрезе кодов классификации расходов бюджетов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расхода (группа, подгруппа, элемент) и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета поселения согласно [приложениям 3](#Par259) и [4](#Par345) к настоящему Порядку и направляют их в администрацию.

1.4. На основании проектов Бюджетных росписей, полученных от главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения) ([приложения 3](#Par259) и [4](#Par345)), администрация в течение 4 рабочих дней формирует уведомления о бюджетных ассигнованиях на финансовый год согласно приложениям 5 и 6 к настоящему Порядку и доводит до главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения) после утверждения сводной бюджетной росписи (приложение 7 к настоящему Порядку), но не позднее, чем за 5 дней до начала финансового года.

II. Формирование и ведение бюджетных росписей главных

распорядителей средств бюджета поселения (главных

администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения)

2.1. На основании доведенных уведомлений о бюджетных ассигнованиях ([приложения 5](#Par419) и [6](#Par505)) главные распорядители средств бюджета поселения (главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения) формируют Бюджетные росписи в порядке, аналогичном формированию Сводной бюджетной [росписи](#Par714) по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

Утверждение Бюджетной росписи и внесение изменений в нее в соответствии со статьей 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляется главным распорядителем средств бюджета поселения (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета поселения).

2.2. Показатели Бюджетной росписи доводятся до подведомственных получателей средств бюджета поселения (администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

III. Ведение сводной бюджетной росписи бюджета поселения

3.1. Ведение Сводной бюджетной росписи осуществляется администрацией посредством внесения изменений в показатели Сводной бюджетной росписи.

 3.2. При принятии решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения администрация в течение 3 рабочих дней после вступления указанного решения в силу на основании справок-уведомлений об изменении Сводной бюджетной росписи, направленных главными распорядителями средств бюджета поселения (главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения) согласно [приложениям 9](#Par837) и [10](#Par931) к настоящему Порядку, формирует уведомления об изменении бюджетных ассигнований согласно приложениям 12 и 13 к настоящему Порядку.

3.3. Внесение изменений в Сводную бюджетную роспись в ходе исполнения бюджета поселения по иным основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением о бюджете поселения, осуществляется администрацией на основании уведомлений об изменении бюджетных ассигнований ([приложения 11](#Par1006) и [12](#Par1092)), сформированных согласно справок-уведомлений об изменении Сводной бюджетной росписи, представленных главными распорядителями средств бюджета поселения (главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения) ([приложения 9](#Par837) и [10](#Par931)).

3.4. Для внесения изменений в Сводную бюджетную роспись в текущем месяце главные распорядители средств бюджета поселения (главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения) в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания текущего месяца представляют в администрацию справку-уведомление об изменении Сводной бюджетной росписи ([приложения 9](#Par837) и [10](#Par931)) с обоснованием внесения изменений в разрезе кодов классификации расходов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов (группа, подгруппа, элемент) и источников финансирования дефицита бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета (главному администратору источников финансирования дефицита бюджета) с принятием обязательств о недопущении образования кредиторской задолженности.

Администрация в целях внесения изменений в Сводную бюджетную роспись рассматривает справки-уведомления об изменении Сводной бюджетной росписи ([приложения 9](#Par837) и [10](#Par931)), представленные главными распорядителями средств бюджета поселения (главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения), и в случае принятия положительного решения о внесении изменений в Сводную бюджетную роспись не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания месяца доводит уведомление об изменении ассигнований поселения ([приложения 11](#Par1006) и [12](#Par1092)) до главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения). В уведомлении об изменении бюджетных ассигнований ([приложения 11](#Par1006) и [12](#Par1092)) по строке "Дополнительные указания" обязательно указываются реквизиты Справки-уведомления главного распорядителя средств бюджета поселения (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения), в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств (главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения) дополнительно указывается правовой акт, на основании которого изменяются ассигнования.

Справка-уведомление об изменении Сводной бюджетной росписи, представленная главными распорядителями средств бюджета поселения (главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета), рассматривается администрацией в течение месяца со дня ее представления.

По капитальным вложениям в объекты муниципальной собственности, по средствам резервного фонда администрации Яновского сельсовета, а также по средствам бюджета поселения, порядок распределения которых в соответствии с решением о бюджете поселения определяется администрацией сельсовета, изменения сводной бюджетной росписи осуществляются на основании принятых в установленном порядке распоряжений администрации сельсовета о выделении средств бюджета поселения.

3.5. В случае изменения состава и полномочий (функций) главных распорядителей средств бюджета поселения, подведомственных им учреждений (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения) предложения по внесению изменений в Сводную бюджетную роспись представляются главными распорядителями средств бюджета поселения (главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения) в разрезе кодов классификации расходов бюджетов (источников финансирования дефицита бюджета), согласованные в установленном порядке принимающей и передающей сторонами в пределах годовых бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете поселения.

3.6. По итогам текущего финансового года администрация формирует уточненную Сводную бюджетную роспись, которая утверждается главой сельсовета.

IV. Внесение изменений в бюджетную роспись

4.1. Изменение показателей, утвержденных Бюджетной росписью по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета поселения) главного распорядителя средств бюджета поселения (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения) без внесения соответствующих изменений в Сводную бюджетную роспись не допускается.

Уведомление администрации об изменении бюджетных ассигнований ([приложения 11](#Par1006) и [12](#Par1092)) служит основанием для внесения главным распорядителем средств бюджета поселения (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета поселения) соответствующих изменений в показатели его Бюджетной росписи.

Главный распорядитель средств бюджета поселения (главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения) обязан в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления об изменении бюджетных ассигнований ([приложения 11](#Par1006) и [12](#Par1092)) внести изменения в показатели бюджетной росписи и уведомить подведомственных ему получателей средств бюджета поселения об изменении бюджетных ассигнований.

4.2. Проекты бюджетных росписей ([приложения 3](#Par259) и [4](#Par345)) и справки-уведомления об изменении Сводной бюджетной росписи ([приложения 9](#Par837) и [10](#Par931)) формируются главными распорядителями средств бюджета поселения (главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения), представляются в администрацию на бумажном носителе.

V. Лимиты бюджетных обязательств

5.1. Лимиты бюджетных обязательств (далее - Лимиты) формируются администрацией в разрезе главных распорядителей средств бюджета поселения, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета в пределах доведенных бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете поселения, по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Лимиты на плановый период формируются главным распорядителям средств бюджета поселения в пределах сумм, утвержденных решением о бюджете поселения, в соответствии с планом закупок.

5.2. Лимиты не формируются по расходам:

осуществляемым за счет зарезервированных средств;

осуществляемым на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности;

на исполнение решений судебных, налоговых и иных органов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета поселения.

5.3. Администрация направляет Лимиты в Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю (далее - Управление) посредством электронного документооборота.

При отсутствии технической возможности Лимиты представляются в Управление на бумажном носителе с одновременным представлением на съемном машинном носителе информации.

5.4. Лимиты по расходам, указанным в [пункте 5.2](#Par91) настоящей главы, формируются администрацией по мере принятия в установленном порядке правовых актов Яновского сельсовета и необходимости исполнения актов судебных, налоговых и иных органов.

5.5. При внесении изменений администрацией в показатели Сводной бюджетной росписи вносятся уточнения в Лимиты, в случаях изменений объемов ассигнований в разрезе:

ведомственной структуры расходов;

классификации расходов бюджетов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов (группа, подгруппа, элемент).

В течение финансового года уточненные Лимиты доводятся до главных распорядителей средств бюджета поселения не позднее месяца, в котором внесены соответствующие изменения в Сводную бюджетную роспись.

5.6. Изменения в Лимиты доводятся до Управления посредством электронного документооборота.

При отсутствии технической возможности Лимиты представляются в Управление на бумажном носителе с одновременным представлением на съемном машинном носителе информации.

5.7. Управление обеспечивает учет и предоставление информации о доведенных Лимитах до главных распорядителей средств бюджета поселения в соответствии с Порядком казначейского обслуживания, утвержденным приказом Федерального казначейства от 14.05.2020 № 21н и Порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденным приказом Федерального казначейства от 17.10.2016 № 21н.

5.8. Главные распорядители средств бюджета поселения обеспечивают в пределах доведенных до них Лимитов распределение и доведение Лимитов до подведомственных получателей средств бюджета поселения.

5.9. Лимиты текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

Приложение 1

к Порядку

составления и ведения сводной

бюджетной росписи

бюджета поселения и бюджетных росписей

главных распорядителей средств

 бюджета поселения (главных

администраторов источников

финансирования дефицита

 бюджета поселения)

 Уведомление

 о поквартальном распределении бюджетных ассигнований

 по расходам бюджета поселения

 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование органа, организующего исполнение бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование главного распорядителя средств бюджета поселения)

Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубли

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | Показатели бюджетных ассигнований |
| КВСР | КФСР | Сумма на 20\_\_ год | Квартал I | Квартал II | Квартал III | Квартал IV |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по документу: |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку

составления и ведения сводной

бюджетной росписи

бюджета поселения и бюджетных росписей

главных распорядителей средств

 бюджета поселения (главных

администраторов источников

финансирования дефицита

 бюджета поселения)

Уведомление

 о поквартальном распределении бюджетных ассигнований

 по источникам финансирования дефицита бюджета поселения

 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование органа, организующего исполнение бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование главного распорядителя средств бюджета поселения)

Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубли

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | Показатели бюджетных ассигнований |
| главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения | источника финансирования дефицита бюджета поселения | Сумма на 20\_\_ год | Квартал I | Квартал II | Квартал III | Квартал IV |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |
| Всего по документу: |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Порядку

составления и ведения сводной

бюджетной росписи

бюджета поселения и бюджетных росписей

главных распорядителей средств

 бюджета поселения (главных

администраторов источников

финансирования дефицита

 бюджета поселения)

 Проект бюджетной росписи

 по расходам бюджета поселения на 20\_\_ год финансовый год и на плановый

 период 20\_\_ и 20\_\_ годов

 №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование главного распорядителя средств бюджета поселения)

Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубли

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | Код целевых средств | Показатели бюджетных ассигнований |
| КВСР | КФСР | СубКОСГУ | КЦСР | КВР | Сумма на 20\_\_ год | Квартал I | Квартал II | Квартал III | Квартал IV | Сумма на плановый период |
| на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по документу: |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4

к Порядку

составления и ведения сводной

бюджетной росписи

бюджета поселения и бюджетных росписей

главных распорядителей средств

 бюджета поселения (главных

администраторов источников

финансирования дефицита

 бюджета поселения)

 Проект бюджетной росписи

 по источникам финансирования дефицита бюджета поселения на 20\_\_ год

 финансовый год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование главного администратора источников финансирования

 дефицита бюджета поселения)

Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубли

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | Показатели бюджетных ассигнований |
| главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения | источника финансирования дефицита бюджета поселения | Сумма на 20\_\_ год | Квартал I | Квартал II | Квартал III | Квартал IV | Сумма на плановый период |
| на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по документу: |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

к Порядку

составления и ведения сводной

бюджетной росписи

бюджета поселения и бюджетных росписей

главных распорядителей средств

 бюджета поселения (главных

администраторов источников

финансирования дефицита

 бюджета поселения)

 Уведомление

 о бюджетных ассигнованиях по расходам бюджета поселения

 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование органа, организующего исполнение бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование главного распорядителя средств бюджета поселения)

Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубли

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | Показатели бюджетных ассигнований |
| КВСР | КФСР | СубКОСГУ | КЦСР | КВР | Сумма на 20\_\_ год | Квартал I | Квартал II | Квартал III | Квартал IV | Сумма на плановый период |
| на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по документу: |  |  |  |  |  |  |  |

Дополнительные указания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6

к Порядку

составления и ведения сводной

бюджетной росписи

бюджета поселения и бюджетных росписей

главных распорядителей средств

 бюджета поселения (главных

администраторов источников

финансирования дефицита

 бюджета поселения)

 Уведомление

 о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования

 дефицита бюджета поселения

 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование органа, организующего исполнение бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование главного распорядителя средств бюджета поселения)

Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубли

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | Показатели бюджетных ассигнований |
| главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения | источника финансирования дефицита бюджета поселения | Сумма на 20\_\_ год | Квартал I | Квартал II | Квартал III | Квартал IV | Сумма на плановый период |
| на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по документу: |  |  |  |  |  |  |  |

Дополнительные указания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 7

к Порядку

составления и ведения сводной

бюджетной росписи

бюджета поселения и бюджетных росписей

главных распорядителей средств

 бюджета поселения (главных

администраторов источников

финансирования дефицита

 бюджета поселения)

 Утверждаю:

Глава сельсовета

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Сводная бюджетная роспись бюджета поселения

 на 20\_\_ финансовый год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

Единица измерения: рубли

 Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | Показатели бюджетных ассигнований |
| КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | Сумма на 20 \_\_ год | Квартал I | Квартал II | Квартал III | Квартал IV | Сумма на плановый период |
| на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |  |  |  |  |

 Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита

 бюджета поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | Показатели бюджетных ассигнований |
| главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения | источника финансирования дефицита бюджета поселения | Сумма на 20\_\_год | Квартал I | Квартал II | Квартал III | Квартал IV | Сумма на плановый период |
| на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 8

к Порядку

составления и ведения сводной

бюджетной росписи

бюджета поселения и бюджетных росписей

главных распорядителей средств

 бюджета поселения (главных

администраторов источников

финансирования дефицита

 бюджета поселения)

 Утверждаю:

Глава сельсовета

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Бюджетная роспись бюджета поселения

 на 20\_\_ финансовый год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование главного распорядителя средств бюджета поселения)

Единица измерения: рубли

 Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | Показатели бюджетных ассигнований |
| КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | Сумма на 20\_\_ год | Квартал I | Квартал II | Квартал III | Квартал IV | Сумма на плановый период |
| на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |  |  |  |  |

 Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам

 финансирования дефицита бюджета поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | Показатели бюджетных ассигнований |
| главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения | источника финансирования дефицита бюджета поселения | Сумма на 20\_\_ год | Квартал I | Квартал II | Квартал III | Квартал IV | Сумма на плановый период |
| на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 9

к Порядку

составления и ведения сводной

бюджетной росписи

бюджета поселения и бюджетных росписей

главных распорядителей средств

 бюджета поселения (главных

администраторов источников

финансирования дефицита

 бюджета поселения)

 Согласовано:

Глава сельсовета

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Справка-уведомление

 об изменении сводной бюджетной росписи по расходам бюджета поселения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование главного распорядителя средств бюджета поселения)

 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Вид изменений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубли

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | Код целевых средств | Изменения показателей бюджетных ассигнований |
| КВСР | КФСР | СубКОСГУ | КЦСР | КВР | Сумма на 20\_\_ год | Квартал I | Квартал II | Квартал III | Квартал IV | Сумма на плановый период |
| на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по документу: |  |  |  |  |  |  |  |  |

Дополнительные указания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 10

к Порядку

составления и ведения сводной

бюджетной росписи

бюджета поселения и бюджетных росписей

главных распорядителей средств

 бюджета поселения (главных

администраторов источников

финансирования дефицита

 бюджета поселения)

 Согласовано:

Глава сельсовета

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Справка-уведомление

 об изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита

 бюджета поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование главного администратора источников финансирования дефицита

 Бюджета поселения)

 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубли

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | Изменения показателей бюджетных ассигнований |
| главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения | источника финансирования дефицита бюджета поселения | Сумма на 20\_\_ год | Квартал I | Квартал II | Квартал III | Квартал IV | Сумма на плановый период |
| на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по документу: |  |  |  |  |  |  |  |

Дополнительные указания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 11

к Порядку

составления и ведения сводной

бюджетной росписи

бюджета поселения и бюджетных росписей

главных распорядителей средств

 бюджета поселения (главных

администраторов источников

финансирования дефицита

 бюджета поселения)

 Уведомление

 об изменении бюджетных ассигнований по расходам бюджета поселения

 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование органа, организующего исполнение бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование главного распорядителя средств бюджета поселения)

Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубли

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | Изменения показателей бюджетных ассигнований |
| КВСР | КФСР | СубКОСГУ | КЦСР | КВР | Сумма на 20\_\_ год | Квартал I | Квартал II | Квартал III | Квартал IV | Сумма на плановый период |
| на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по документу: |  |  |  |  |  |  |  |

Дополнительные указания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 12

к Порядку

составления и ведения сводной

бюджетной росписи

бюджета поселения и бюджетных росписей

главных распорядителей средств

бюджета поселения (главных

администраторов источников

финансирования дефицита

 бюджета поселения)

 Уведомление

 об изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита

 бюджета поселения

 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование органа, организующего исполнение бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование главного администратора источников финансирования дефицита

 бюджета поселения)

Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубли

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | Изменения показателей бюджетных ассигнований |
| главного администратора источников финансирования дефицита бюджет поселения | источника финансирования дефицита бюджета поселения | Сумма на 20\_\_ год | Квартал I | Квартал II | Квартал III | Квартал IV | Сумма на плановый период |
| на 20\_\_год | на 20\_\_год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по документу: |  |  |  |  |  |  |  |

Дополнительные указания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)