[Перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве муниципального образования](https://admkirovskoe.ru/administratsiya/munitsipalnyj-kontrol-po-248-fz/munitsipalnyj-kontrol-na-avtomobilnom-transporte-i-v-dorozhnom-khozyajstve/255-svedeniya-kotorye-mogut-zaprashivatsya-kontrolnym-nadzornym-organom-u-kontroliruemogo-litsa/5058-ischerpyvayushchij-perechen-svedenij-kotorye-mogut-zaprashivatsya-kontrolnym-nadzornym-organom-u-kontroliruemogo-litsa-pri-osushchestvlenii-munitsipalnogo-kontrolya-na-avtomobilnom-transporte-i-v-dorozhnom-khozyajstve-v-granitsakh-naselennykh-punktov-munitsipalnogo-obrazovaniya-kirovskoe-selskoe-poselenie) Заринский район Алтайского края.

 1. Документ (приказ, распоряжение) о назначении на должность руководителя юридического лица;

 2. Документы, удостоверяющие личность физического лица, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя и документы, подтверждающие их полномочия;

 3. Документы, связанные с целями, задачами и предметом контрольного (надзорного) мероприятия.

 Контрольный (надзорный) орган при организации и осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.