**ПРОЕКТ**

**собрание депутатов Верх-Камышенского сельсовета**

**Заринского района Алтайского края**

**решение**

00.12.2018 № 00

с. Верх-Камышенка

|  |
| --- |
| Об утверждении Перечня муници-пальных услуг, предоставляемых администрацией Верх-Камышенского сельсовета Заринского района Алтайского края |

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства РФ от 15.06.2009 № 478 «Об единой системе информационно - справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», Уставом Верх-Камышенского сельсовета Заринского района Алтайского края, Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1. Утвердить Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Верх-Камышенского сельсовета Заринского района Алтайского края (прилагается).
2. Признать утратившим силу Решение Собрания депутатов Верх-Камышенского сельсовета Заринского района Алтайского края от 28.04.2017 №15 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Верх-Камышенского сельсовета Заринского района Алтайского края»
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования в установленном порядке.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законности, правопорядка, земельных отношений, благоустройства и экологии.

 Глава сельсовета Т.П. Можайцева

 ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Собрания депутатов

Верх-Камышенского сельсовета

 от 00.00.2018 № 00

Перечень

муниципальных услуг, предоставляемых администрацией

Верх-Камышенского сельсовета Заринского района Алтайского края

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование муниципальной услуги оказываемой администрацией Верх-Камышенского сельсовета Заринского района Алтайского края | Исполнительмуниципальной услуги |
| 1 | Выдача выписки из похозяйственной книги, справок и иных документов.  | Глава сельсовета, секретарь администрации |
| 2 | Присвоение (изменение, аннулирование) адреса объектам недвижимого имущества, в том числе земельным участкам, зданиям, сооружениям, помещениям и объектам незавершенного строительства  | Глава сельсовета, секретарь администрации |
| 3 | Выдача разрешений на снос или пересадку зеленых насаждений | Глава сельсовета, секретарь администрации |
| 4 | Установление, прекращение, приостановление, возобновление, расчет, перерасчет и выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим муниципальные должности | Глава сельсовета, секретарь администрации |
| 5 | Выдача сведений из реестра муниципального имущества | Глава сельсовета, секретарь администрации |
| 6 | Выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ | Глава сельсовета, секретарь администрации |
| 7 | Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд. | Глава сельсовета, секретарь администрации |
|  |  |  |
| 8 | Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства | Глава сельсовета, секретарь администрации |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 9 | Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников | Глава сельсовета, секретарь администрации |
| 10 | Работа с обращениями граждан в администрации сельсовета | Глава сельсовета, секретарь администрации |