|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ КОМАРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **ЗАРИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**  **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**  08.04. 2019 № 18  с. Комарское |
| ­  Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Комарский сельсовет Заринского района Алтайского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения |

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона  
от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Комарский сельсовет Заринского района Алтайского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Комарского сельсовета от 27.07.2016 №38 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Комарский сельсовет Заринского района Алтайского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Комарского сельсовета и в Единой информационной системе в сфере закупок.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета М.В. Беспёрстова

УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением администрации Комарского сельсовета Заринского района Алтайского края от 08.04.2019 № 18

ТРЕБОВАНИЯ

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Комарский сельсовет Заринского района Алтайского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящие Требования определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) администрации Комарского сельсовета Заринского района Алтайского края, утверждающих:

правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными органами муниципального образования Комарский сельсовет Заринского района Алтайского края (далее – «муниципальные органы»);

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования Комарский сельсовет Заринского района Алтайского края (далее – «нормативные затраты»);

б) муниципальных органов, утверждающих:

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными органами;

нормативные затраты.

2. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются администрацией Комарского сельсовета Заринского района в форме проектов постановлений администрации Комарского сельсовета Заринского района Алтайского края.

3. Согласование и утверждение правовых актов, указанных в [подпункте "а" пункта 1](file:///D:\Users\Sankina_lv\Documents\НОРМАТИВНАЯ%20БАЗА\ЗАКУПКИ\НПА%20Заринского%20района\2017\Нормирование\ПП%20АК%20№216%20от%2016%20июня%202017.rtf#sub_10011) настоящих Требований, осуществляется в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами администрации Комарского сельсовета*.*

4. Правовые акты, указанные в [подпункте "б" пункта 1](file:///D:\Users\Sankina_lv\Documents\НОРМАТИВНАЯ%20БАЗА\ЗАКУПКИ\НПА%20Заринского%20района\2017\Нормирование\ПП%20АК%20№216%20от%2016%20июня%202017.rtf#sub_10012) настоящих Требований, разрабатываются муниципальными органами в форме постановлений.

5. Постановление администрации Комарского сельсовета Заринского района Алтайского края, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными органами и подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, должно устанавливать:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утверждаемый постановлением администрации Комарского сельсовета перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самостоятельно муниципальными органами и подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями (далее - "ведомственный перечень");

в) примерную форму ведомственного перечня.

6. Постановление администрации Комарского сельсовета, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно устанавливать:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых указанный порядок не определен постановлением администрации Комарского сельсовета Заринского района Алтайского края;

в) требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

7. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым муниципальным органом и подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями самостоятельно, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

8. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

9. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

10. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа и (или) подведомственных ему казенных учреждений.

11. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, могут предусматривать право руководителя муниципального органа утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

12. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

13. Муниципальные органы до *1 июля* текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 Требований.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований, до представления субъектами бюджетного планирования распределения лимитов бюджетных обязательств.

14. Правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, в течение 7 рабочих дней со дня принятия размещаются в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

15. Муниципальные органы согласовывают проекты правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, с отделом муниципальных закупок Администрации Заринского района Алтайского края.

16. Для проведения обсуждения в целях осуществления общественного контроля муниципальные органы размещают проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

17. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля не может быть менее 5 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

18. Муниципальные органы рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме.

19. В целях осуществления общественного контроля муниципальные органы не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока проведения обсуждения размещают в единой информационной системе в сфере закупок предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, ответы на них и (или) обоснованную позицию муниципального органа о невозможности учета поступивших предложений.

20. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы при необходимости принимают решение о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](file:///D:\Users\Sankina_lv\Documents\НОРМАТИВНАЯ%20БАЗА\ЗАКУПКИ\НПА%20Заринского%20района\2017\Нормирование\ПП%20АК%20№216%20от%2016%20июня%202017.rtf#sub_1001) настоящих Требований.

21. Муниципальные органы вправе предварительно обсудить проекты правовых актов, названных в абзаце втором подпункта "а" и абзаце втором подпункта "б" пункта 1 настоящих Требований, на заседаниях общественных советов при указанных органах.

Порядок рассмотрения указанных проектов правовых актов и принятия решений определяется положением об общественном совете, созданном при соответствующем муниципальном органе.

22. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, осуществляется в случаях внесения изменений в решение сессии Заринского районного Совета депутатов о бюджете муниципального образования Заринский район Алтайского края на соответствующий финансовый год, изменений лимитов бюджетных обязательств и размера субсидий, доводимых соответственно до муниципальных казенных учреждений и муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, а также изменения вида и (или) объема, и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг при выявлении потребности в осуществлении закупки. Внесение изменений в правовые акты осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

23. Правовые акты, предусмотренные [подпунктом "б" пункта 1](file:///D:\Users\Sankina_lv\Documents\НОРМАТИВНАЯ%20БАЗА\ЗАКУПКИ\НПА%20Заринского%20района\2017\Нормирование\ПП%20АК%20№216%20от%2016%20июня%202017.rtf#sub_10012) настоящих Требований, пересматриваются муниципальными органами не реже одного раза в год с внесением в случае необходимости изменений в правовые акты.

24. В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок, государственного финансового контроля, в ходе контроля и мониторинга в сфере закупок осуществляется проверка исполнения заказчиками положений правовых актов муниципальных органов, утверждающих требования к закупаемым ими и подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов, включая соответственно и подведомственные казенные учреждения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_