

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАРИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е ПРОЕКТ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

г.Заринск

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Об утверждении Положения о мерах социальной поддержки педагогических работников  Заринского района |  |  |

В связи со сложившейся ситуацией, связанной с дефицитом кадров в системе образования и отсутствием служебного жилья, в соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о мерах социальной поддержки педагогических работников Заринского района.

2. Считать утратившим силу Постановление Администрации Заринского района от 27.06.2012 № 442 «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты единовременного пособия и ежемесячной надбавки молодым специалистам (педагогическим работникам) из числа выпускников учреждений высшего и среднего профессионального образования, приступившие к работе по специальности в образовательных организациях Заринского района».

3. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Знамя Ильича» или разместить на официальном сайте Администрации Заринского района.

Глава района В.К.Тимирязев

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ  к постановлению Администрации  Заринского района  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о мерах социальной поддержки педагогических работников**

**Заринского района**

* 1. **Порядок предоставления мер социальной поддержки молодых специалистов-педагогических работников, впервые поступивших на работу в образовательные организации Заринского района**

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления мер социальной поддержки молодым специалистам-педагогическим работникам, впервые поступившим на работу в образовательные организации Заринского района (далее – молодые специалисты), в рамках средств муниципальной программы «Развитие образования в Заринском районе» на 2020-2022 годы.
2. Меры социальной поддержки предоставляются молодым специалистам, состоящим в трудовых отношениях с образовательной организацией Заринского района (далее - образовательная организация), на основании трудового договора, заключенного в установленном трудовым законодательством порядке, не позднее трех лет после окончания образовательной организации высшего или среднего профессионального образования.

Трудовой договор с молодым специалистом должен быть заключен по основному месту работы, на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной законодательством для данной категории работников, не менее чем на одну ставку.

1. Статус молодого специалиста считается в следующих случаях:

- трудоустройство в год окончания образовательной организации среднего или высшего образования;

- трудоустройство в течение календарного года:

* по окончании отпуска (периода) по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в период не позднее четырех лет с даты получения диплома;
* после прохождения службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в период не позднее трех лет с даты получения диплома.

1. Молодому специалисту предоставляются следующие виды мер социальной поддержки:
   1. единовременная денежная выплата (далее - ЕДВ) в размере 50 000 рублей, назначенная молодому специалисту, заключившему трудовой договор с образовательным учреждением на срок не менее 3 лет после окончания образовательной организации среднего профессионального и высшего профессионального образования,
   2. ежемесячные надбавки выплачиваются молодому специалисту из средств муниципального бюджета в размере 40% к ставке в первый год, 30% к ставке во второй год, 20% к ставке в третий год работы,
   3. ежемесячная компенсационная выплата педагогическому работнику, проживающему в жилом помещении на условии договора найма жилого помещения (далее - ЕКВ) в размере 3 000 рублей.
2. В случае расторжения трудового договора до истечения трех лет с момента заключения трудового договора молодым специалистом с образовательной организацией по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3, 4, 5, 7 части первой статьи 77, пунктами 3, 5 - 8, 11 части первой статьи 81, пунктом 4 статьи 83, пунктами 1, 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации, молодой специалист на момент расторжения трудового договора возвращает сумму ЕДВ в течение 10 рабочих дней в образовательную организацию, за вычетом налога на доходы физических лиц.

Получатель единовременного пособия берет на себя обязательство отработать три года в сельской школе. При этом из общего отработанного времени (3 года) исключен период нахождения работника в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и период службы в Вооруженных Силах Российской Федерации.

Образовательная организация производит возврат денежных средств главному распорядителю бюджетных средств – комитету по образованию Администрации Заринского района (далее – комитет по образованию и делам молодежи), комитет по образованию и делам молодежи - в бюджет муниципального образования Заринский район (далее - районный бюджет), а в случае спора взыскиваются в судебном порядке.

1. Обязанности по возврату ЕДВ у молодого специалиста не возникает в случае повторного трудоустройства молодого специалиста в образовательную организацию Заринского района в течение одного месяца с момента увольнения.
2. Образовательная организация осуществляет начисление и выплату ЕКВ ежемесячно на основании документа, подтверждающего факт оплаты найма жилого помещения, предоставленного молодым специалистом в образовательную организацию.
3. Комитет по образованию и делам молодежи осуществляет перечисление денежных средств районного бюджета на лицевой счет образовательной организации, заключившей трудовой договор с молодым специалистом.
4. Для предоставления мер социальной поддержки молодой специалист передает в образовательную организацию, а образовательная организация передает в комиссию по предоставлению мер социальной поддержки, созданной при комитете по образованию и делам молодежи (далее – комиссия), в течение 30 дней после заключения трудового договора с молодым специалистом ходатайство с приложением следующих документов:

- заявление молодого специалиста;

- копия документа, удостоверяющего личность;

-копия документа о высшем профессиональном или среднем профессиональном образовании;

-копия трудового договора с включением письменного обязательства молодого специалиста отработать в образовательном учреждении не менее трех лет;

-копия приказа работодателя о приеме на работу;

-копия трудовой книжки;

-копия свидетельства о рождении ребенка (при необходимости);

-военный билет (при необходимости).

В случае если молодой специалист в заявлении указывает все виды социальной поддержки согласно пункту 4 настоящего Положения, то дополнительно предоставляется:

-копия договора найма жилого помещения;

-справка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, об отсутствии в собственности молодого специалиста и членов его семьи жилых помещений на территории населенного пункта, на территории которого трудоустроился молодой специалист.

Комиссия вправе проверять подлинность представляемых заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений.

**2. ПОРЯДОК**

**предоставления мер социальной поддержки студентам, обучающимся по договору о целевом обучении**

1. Настоящий Порядок определяет предоставление мер социальной поддержки студентам педагогических вузов и ССУЗов, обучающимся по договору о целевом обучении.
2. Решение о заключении договора о целевом обучении студента педагогического вуза и ССУЗа (далее – Договор) принимается в соответствии с квотой муниципальному образованию Заринский район в текущем году.
3. Договор со студентом 1 курса педагогического вуза или ССУЗа, достигшим 18-летнего возраста заключается комитетом по образованию и делам молодежи Администрации Заринского района (далее – комитет по образованию и делам молодежи) с 1 сентября текущего года до заключения трудового договора образовательной организации с ним.
4. Договор с обучающимся студентом педагогического вуза и ССУЗа заключается комитетом по образованию и делам молодежи на любом курсе на любом этапе освоения образовательных программ до подписания трудового договора образовательной организации с ним.
5. Студентам педагогических вузов и ССУЗов, обучающимся по Договору, предоставляется мера социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты в размере 5 тыс.руб по окончании каждого курса обучения за отличную успеваемость. Меры социальной поддержки студентам педагогических вузов, обучающимся по Договору, предоставляются на основании решения комиссии по установлению мер социальной поддержки, созданной при комитете по образованию и делам молодежи, (далее – комиссия).
6. Для получения мер социальной поддержки студент педагогического вуза, ССУЗа, заключивший Договор, представляет в комиссию следующие документы:

-заявление;

-копия документа, удостоверяющего личность;

-договор о целевом обучении;

-номер расчетного счета карты (сберкнижки) для перечисления денежных средств;

-копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);

-информация о результатах промежуточной аттестации, заверенной деканатом педагогического вуза (2 раза в год).

1. Решение о предоставлении или отказе мер социальной поддержки комиссия принимает в течение 10 календарных дней со дня представления студентом документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка. О принятом решении комитет по образованию и делам молодежи уведомляет студента в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.
2. **Порядок**

**предоставления мер социальной поддержки педагогическим работникам, трудоустроенным по программе «Земский учитель»**

1. Ежемесячная компенсационная выплата, трудоустроенному в населенных пунктах Заринского района по программе «Земский учитель» педагогическому работнику, проживающему в жилом помещении на условии договора найма жилого помещения (далее - ЕКВ) в размере 3 000 рублей выплачивается в течение действия договора.
2. **Порядок предоставления выплат за наставничество**

Для обеспечения молодых специалистов необходимой информацией об основных направлениях развития образования, учебниках и учебно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся, воспитанников, прикрепляется наставник – наиболее подготовленный педагог, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями, имеющий стабильные показатели в работе, способность и готовность делиться своим опытом, обладающий коммуникативными навыками и гибкостью  в общении.

1. Размер надбавки за наставничество в каждом конкретном случае определяется с учетом количества прикрепленных к наставнику работников и устанавливается в процентах от оклада работника-наставника, но в любом случае не может быть менее 10% от оклада.
2. **Порядок предоставления компенсации транспортных расходов**

Компенсация транспортных расходов педагогическим работникам — это денежные выплаты, установленные в целях возмещения работникам затрат на поездки, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей. Работодатели возмещают педагогическим работникам расходы на транспорт по собственной инициативе.

  Педагогическим работникам выплачивается денежная компенсация проезда к месту работы и обратно общественным транспортом.

Чтобы расходы были возмещены, их необходимо подтвердить. Таким подтверждением понесенных педагогическим работником расходов являются проездные документы, к которым прикладывается соответствующее заявление на компенсацию проезда.

Если сотрудник использует для поездок, связанных с исполнением ими трудовых обязанностей, личный автомобиль, то работодатель обязан ему компенсировать расходы на топливо автомобиля.

Размеры выплачиваемых компенсаций определяются приказом руководителя образовательной организации.