Сообщение о принятии решения по подготовке проекта внесения изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки части территории муниципального образования Новозыряновский сельсовет Заринского района Алтайского края

 В соответствии с частью 8 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Новозыряновского сельсовета Заринского района Алтайского края «О подготовке проекта внесения изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки части территории муниципального образования Новозыряновский сельсовет Заринского района Алтайского края» сообщаем о принятии решения о подготовке проекта внесения изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки части территории муниципального образования Новозыряновский сельсовет Заринского района Алтайского края.

**1.** Состав комиссии по разработке проекта «Правила землепользования и застройки части территории муниципального образования Новозыряновский сельсовет Заринского района Алтайского края»:

Председатель комиссии:

Е.Н. Нагайцева - глава администрации Новозыряновского сельсовета

Заместитель председателя комиссии:

И.Б. Налимова - председатель комиссии Совета депутатов Новозыряновского сельсовета, по законности, правопорядку, земельных отношений, благоустройства и экологии

Секретарь комиссии:

Т.И. Остапенко - секретарь администрации Новозыряновского сельсовета

Члены комиссии:

Л.А. Черданцева - депутат Совета депутатов Новозыряновского сельсовета

Е.Н. Макаревич - заведующая Новозыряновским СДК

 Работой комиссии руководит председатель. В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, проводимых по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Итоги каждого заседания оформляются протоколом, который ведет секретарь комиссии. Протокол подписывают председательствующий на заседании и секретарь комиссии. К протоколу прилагаются копии материалов в соответствии с повесткой дня заседания.

Председатель комиссии осуществляет организацию деятельности комиссии и ведение ее заседаний. Председатель комиссии подписывает письма, заключения, рекомендации, предложения и иные документы, направляемые от имени комиссии.

Председатель комиссии в соответствии с компетенцией вправе давать ее членам и должностным лицам администрации сельсовета поручения, необходимые для реализации установленных задач и функций.

Секретари комиссии осуществляют следующие функции:

прием и регистрацию поступивших на рассмотрение комиссии обращений, предложений и заявлений;

информирование членов комиссии о времени, месте, дате и повестке дня очередного заседания;

подготовку и выдачу заинтересованным лицам выписки из протоколов заседаний комиссии;

выполняют иные организационные функции, необходимые для обеспечения деятельности комиссии.

В случае отсутствия секретаря на заседании комиссии председатель либо исполняющий его обязанности заместитель председателя определяет одного из членов комиссии или лицо, замещающее должность одного из секретарей для ведения протокола заседания.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьих членов комиссии.

Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Решения комиссии (выписки из протоколов заседаний комиссии) выдаются (рассылаются) членам комиссии и иным заинтересованным лицам по их письменному запросу.

В случае невозможности очного участия в заседании отсутствующий член комиссии вправе в письменном виде направить председателю комиссии свое мнение по обсуждаемому вопросу или направить лицо, замещающее должность отсутствующего на заседании члена комиссии. В таком случае его мнение или мнение лица, замещающего на заседании комиссии отсутствующего члена комиссии, учитывается при принятии решения и является обязательным приложением к протоколу заседания.

2. Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта:

###  Администрации сельсовета разместить в течение десяти дней со дня издания постановления сообщение о принятии решения по подготовке проекта внесения измененийи дополнений в Правила землепользованияи застройки части территориимуниципального образования Новозыряновский сельсоветЗаринского района Алтайского края на Web-странице администрации Новозыряновского сельсовета официального сайта Администрации Заринского района.

###  Комиссии поподготовке проекта внесения измененийи дополнений в Правила землепользованияи застройки части территориимуниципального образования Новозыряновский сельсоветЗаринского района Алтайского края до 28.02.2022 подготовить проект решения Совета депутатов Новозыряновского сельсовета «Об утверждении изменений и дополнений в проект "Правила землепользования и застройки части территории муниципального образования Новозыряновский сельсовет Заринского района Алтайского края», утвержденного решением Совета депутатов Новозыряновского сельсовета от 11.02.2019 г. № 13/1» и направить его главе администрации Новозыряновского сельсовета для вынесения на публичные слушания.

###  Главе администрации Новозыряновского сельсовета осуществить проверку проекта внесения измененийи дополнений в Правила землепользованияи застройки части территориимуниципального образования Новозыряновский сельсоветЗаринского района Алтайского края на соответствие требованиям технических регламентов и представить его на рассмотрение Совету депутатов Новозыряновского сельсовета или в случае обнаружения его несоответствия указанным требованиям – в комиссию на доработку.