**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по проведению открытого конкурса на право заключения договора аренды объекта муниципальной собственности Администрации Голухинского сельсовета Заринского района Алтайского края - нежилое помещение состоящие из одного кабинета, расположенного по адресу: Алтайский край, Заринский район, ст. Голуха, ул. Озерная, д. 3, для организации**

**предпринимательской деятельности.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О защите конкуренции» от 26.07.2006 № 135-ФЗ, Положением о порядке пользования и распоряжения имуществом, являющимся собственностью муниципального образования Заринского района Алтайского края. Открытый конкурс проводится в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды».

1.2 Заказчиком проведения конкурса является Администрация Голухинского сельсовета Заринского района Алтайского края. Состав конкурсной комиссии утвержден постановлением Администрацией Голухинского сельсовета Заринского района.

1.3. Официальным печатным изданием для опубликования информации о проведении конкурса является районная газета «Знамя Ильича». Официальным сайтом в сети «Интернет» для размещения информации о проведении конкурса является сайт муниципального образования Заринский район Алтайского края <http://zarinray.ru/selsovety/golukhinskii> и официальный сайт торгов www.torgi.gov.ru. Адрес электронной почты: goluhinskiissovet@yandex.ru

1.4. Предметом конкурса является право заключения договора аренды объекта муниципальной собственности Администрации Голухинского сельсовета Заринского района Алтайского края - нежилое помещение состоящие из одного кабинета, расположенного по адресу: Алтайский край, Заринский район, ст. Голуха, ул. Озерная, д.3, для организации предпринимательской деятельности, общей площадью 18,5 кв.м.

* + 1. 1.5. Стартовый размер арендной платы установлен в размере 925,00 рублей в месяц без учета налога на добавленную стоимость. исчисленный на основании отчета об оценке рыночной ставки ежемесячной арендной платы передаваемого в аренду помещения в здании. Срок аренды – 3 года.

1.6. Конкурсная документация предоставляется по адресу: ст. Голуха, ул. Привокзальная, д. 2, каб.2, телефон: 24-1-64 в рабочие дни с 8-00 до 16-00. Размещена на сайте муниципального образования Заринского района Алтайского края http://zarinray.ru/selsovety/golukhinskii

Начало подачи заявок и представление конкурсной документации 09.04.2020, окончание подачи заявок: 04.05.2020. Вскрытие конвертов с заявками 06.05.2020 в 10 часов и рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе будет производиться 06.05.2020 в 13.00 часов по вышеуказанному адресу.

Оценка заявок и определение победителя на право заключения договора аренды объекта муниципальной собственности администрации Голухинского сельсовета Заринского района Алтайского края – нежилого помещения, состоящего из одного кабинета, состоится 08.05.2020 в здании администрации Голухинского сельсовета по адресу: ст. Голуха, уд. Привокзальная, д. 2, каб.2.

**2. Требования к участникам конкурса**

2.1. В настоящем конкурсе может принять участие любое юридическое лицо  
независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель.

2.2. Участник конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. Отсутствие решения о ликвидации юридического лица - заявителя или о прекращении физическим лицом - заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.2. Отсутствие решения о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него;

2.2.3. Не приостановление деятельности участника конкурса в  
порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

2.2.4. Отсутствие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрение заявки на участие в конкурсе не принято.

**3. Требования к оформлению заявки**

3.1. Заявка на участие в конкурсе оформляется по установленной форме в письменном виде (форма 1), удостоверяется подписью заявителя, и представляется в конкурсную комиссию в порядке, установленном конкурсной документацией, в отдельном запечатанном конверте.

При этом на конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. К заявке на участие в конкурсе прилагается опись представленных им документов (форма 2), оригинал которой остается в конкурсной комиссии, копия - у заявителя и конкурсное предложение заявителя (форма 3).

3.2. Все документы, представленные участниками конкурса, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), подписаны индивидуальными предпринимателями собственноручно. Все документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника конкурса — юридического лица и собственноручно заверены участником конкурса – индивидуального предпринимателя, в том числе на прошивке. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица.

3.3. Все экземпляры заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для индивидуальных предпринимателей).

3.4. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике конкурса, подавшем заявку:

- фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона;

-. полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копию документа, удостоверяющего личность;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса, оформленный в соответствии с действующим законодательством;

- копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

- справка из налоговых органов, подтверждающая отсутствие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- в случае имеющейся задолженности, документ о балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

2) предложение о цене договора - цена на услуги, оказываемые с использованием имущества, права на которые передаются по договору.

3.6. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

**4. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе**

4.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

4.2. Для определения лучших условий заключения договора аренды муниципального имущества, предложенных в заявках участников конкурса, комиссия оценивает и сопоставляет заявки в соответствии со следующим критерием оценки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерий конкурса | Начальное значение критерия конкурса  (руб.) | Требования к изменению начального значения критерия конкурса | Коэффициент, учитывающий значимость критерия конкурса |
| 1. | Размер арендной платы (рублей в месяц без НДС) | 925 | увеличение | 1,0 |

Оценка заявок на участие в конкурсе в соответствии с установленным критерием конкурса, осуществляется в следующем порядке:  
1) величина, рассчитываемая по содержащемуся в конкурсном предложении условию определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности значения содержащегося в заявке на участие в конкурсе условия и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий к разности наибольшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий.  
Содержащиеся в заявках условия оцениваются конкурсной комиссией путем сравнения результатов итоговой величины. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в которой содержатся лучшие условия исполнения договора присваивается первый номер.   
4.3. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший наилучшие условия исполнения договора и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, победителем конкурса признается участник, раньше других подавший свою заявку на участие в конкурсе.  
4.4. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки конкурс признается несостоявшимся.

**5. Заключение договора аренды по результатам проведения конкурса**

5.1. Договор аренды муниципального имущества (форма 3) заключается на условиях конкурсной документации с учетом предложений, указанных победителем в своем конкурсном предложении, приложенным к заявке на участие в конкурсе.

5.2. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах конкурса направляет победителю конкурса для подписания проект договора аренды муниципального имущества и акты приема-передачи этого имущества.

5.3. Победитель конкурса в течение пяти рабочих дней должен подписать договор аренды, акты приема-передачи и вернуть их заказчику.

5.4. В случае, если победитель конкурса в срок, предусмотренный пунктом 4.3 не представил заказчику подписанный договор аренды, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора аренды и задаток ему не возвращается.

5.5. Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор аренды муниципального имущества, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор аренды с участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер.

Форма 1

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

* + 1. 1. Изучив конкурсную документацию по проведению открытого конкурса на право заключения договора аренды объекта муниципальной собственности Администрации Голухинского сельсовета Заринского района Алтайского края - нежилое помещение состоящие из одного кабинета, расположенного по адресу: Алтайский край, Заринский район, ст. Голуха, ул. Озерная, д. 3, для организации предпринимательской деятельности
    2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    3. (наименование участника конкурса)
    4. в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (должность, ФИО)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны выполнить предусмотренные конкурсом функции в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в конкурсном предложении.  
3. Настоящей заявкой подтверждаем, что против нас не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.  
4. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

5. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор аренды муниципального имущества, в соответствии с требованиями конкурсной документации в сроки, указанные в конкурсной документации.  
6.Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия нами уполномочен  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (ФИО уполномоченного лица)  
 Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.  
7. Юридический и фактический адрес:   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

На право заключения договора аренды объекта муниципальной собственности Администрации Голухинского сельсовета Заринского района Алтайского края - нежилое помещение состоящие из одного кабинета, расположенного по адресу: Алтайский край, Заринский район, ст. Голуха, ул. Озерная, д. 3, для организации предпринимательской деятельности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерий конкурса | Значение, предлагаемое участником конкурса |
| 1. | Размер арендной платы (рублей в месяц без НДС) |  |

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ. ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ПРЕТЕНДЕНТОВ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* + 1. К заявке на участие в открытом конкурсе на право заключения договора аренды объекта муниципальной собственности Администрации Голухинского сельсовета Заринского района Алтайского края - нежилое помещение состоящие из одного кабинета, расположенного по адресу: Алтайский край, Заринский район, ст. Голуха, ул. Озерная, д. 3, для организации предпринимательской деятельности

1. Заявка на участие в конкурсе
2. Конкурсное предложение
3. Копия паспорта
4. Копия выписки из ЕГРЮП
5. Справка из налоговой об отстутствии задолженности
6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_