Муниципальное образование Воскресенский сельсовет

Заринского района Алтайского края

**СБОРНИК**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ**

**ВОСКРЕСЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗАРИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**№ 8**

**Официальное издание**

**Администрации Воскресенского сельсовета**

**и Собрания депутатов Воскресенского сельсовета**

**ноябрь 2024 года**

**с. Воскресенка**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Постановление Администрации Воскресенского сельсовета Заринского района Алтайского края от 02.11.2024 № 22 «Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на 2025 год» | 3 |
| Постановление Администрации Воскресенского сельсовета Заринского района Алтайского края от 19.11.2024 № 23 «Об утверждении регламента реали­зации полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования сельское поселение Воскресенский сельсовет Заринского района Алтайского края по взысканию дебиторс­кой задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» | 10 |

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОСКРЕСЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗАРИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.11.2024 № 22

с. Воскресенка

Об утверждении программы профилактики

рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым

законом ценностям по муниципальному контролю

в сфере благоустройства на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Собрания депутатов Воскресенского сельсовета Заринского района Алтайского края от 13.10.2021 № 22 «Об утверждении Положения **о муниципальном контроле в сфере благоустройства** на территории муниципального образования Воскресенский сельсовет Заринского района Алтайского края»

Постановляет:

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на 2025 год (Приложение).

2. Разместить настоящее постановление на Web-странице администрации Воскресенского сельсовета официального сайта Администрации Заринского района и на информационном стенде в администрации сельсовета.

3.Предложения по результатам рассмотрения проекта Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2025 год направлять по адресу электронной почты avselsoveta@mail.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

Глава сельсовета О. А. Дошлова

Приложение

к постановлению

администрации Воскресенского

сельсовета Заринского района Алтайского края

от 02.11.2024 № 22

**ПРОГРАММА**

**профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом**

**ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства**

**на 2025 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики** | | | | | | |
| № | *Значение* | | | *Характеристика значения* | | |
| 1.1 | Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства | | | 1.1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на 2025 год разработана в целях организации осуществления администрацией Воскресенского сельсовета мероприятий по профилактике нарушений требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Алтайского края, требований, установленных муниципальными правовыми актами при осуществлении муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства территории муниципального образования Воскресенский сельсовет Заринского района Алтайского края.  1.2. Программа распространяет свое действие на муниципальный контроль за соблюдением Правил благоустройства территории муниципального образования Воскресенский сельсовет Заринского района Алтайского края и муниципальных нормативных правовых актов, обязательных к применению при благоустройстве территории Воскресенского сельсовета.  1.3. Уполномоченным органом по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства является администрация Воскресенского сельсовета.  1.4. Субъектами профилактических мероприятий в рамках Программы являются граждане и организации, деятельность, действия или результаты деятельности которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю (контролируемые лица).  1.5. Обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в сфере благоустройства.  Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется в соответствии с:  - Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации";  - Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";  - Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";  - Правилами благоустройства территории муниципального образования Воскресенский сельсовет Заринского района Алтайского края, утвержденными решением Собрания депутатов Воскресенский сельсовет Заринского района Алтайского края от 21.12.2018 № 28.  1.6. Плановых проверок в отношении граждан и организаций в 2022 году предусмотрено не было в связи с тем, что контроль за соблюдением требований в сфере благоустройства на территории поселения осуществлялся не в рамках муниципального контроля.  В целях предупреждения нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям указанных требований, на Web-странице администрации Воскресенского сельсовета официального сайта Администрации Заринского района размещены Правила благоустройства территории Воскресенского сельсовета.  1.7. Анализ рисков реализации Программы.  Программа подлежит корректировке при необходимости внесения изменений в перечень мероприятий, связанных с осуществлением профилактических мер в отношении выявленных нарушений.  1.8. Анализ и оценка рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям.  Несоблюдение контролируемыми лицами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в сфере благоустройства по содержанию территорий, объектов и элементов благоустройства может повлечь за собой отрицательное влияние на общий вид благоустройства Воскресенского сельсовета и создание неблагоприятной среды проживания и жизнедеятельности в нем населения. | | |
| 1.2. | Описание текущего развития профилактической деятельности администрации | | | В целях профилактических мероприятий по предупреждению нарушений обязательных требований, устранения причин, условий и факторов, способствующих нарушению требований, установленных Правилами благоустройства территории муниципального образования Воскресенский сельсовет Заринского района Алтайского края осуществляется:  - информирование о необходимости соблюдения Правил благоустройства территории муниципального образования Воскресенский сельсовет Заринского района Алтайского края посредством Web-страницы администрации Воскресенского сельсовета официального сайта Администрации Заринского района, публикации в периодических изданиях, социальных сетей;  - совместная организация и проведение мероприятий по уборке территории Воскресенского сельсовета;  - выдача предупреждений. | | |
| 1.3. | Характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики | | | Причинами нарушений обязательных требований в сфере благоустройства являются:  а) не сформировано понимание исполнения требований в сфере благоустройства у субъектов контроля;  б) необходимость дополнительного информирования субъектов контроля по вопросам соблюдения требований в сфере благоустройства;  в) не создана система обратной связи с субъектами контроля по вопросам применения требований правил благоустройства. | | |
| **II. Цели и задачи реализации программы профилактики** | | | | | | |
| 2.1. | Цели реализации программы профилактики | | | | 1. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами.  2. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.  3. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения. | |
| 2.2. | Задачи реализации программы профилактики | | | | 1. Полнота и своевременность информирования контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.  2. Соблюдение порядка и сроков консультирования контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.  3. Повышение правосознания и правовой культуры руководителей органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.  4. Выявление условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения.  5. Выявление типичных нарушений обязательных требований и подготовка предложений по их профилактике.  6. Обеспечение единообразных подходов к применению администрацией и ее должностными лицами обязательных требований, законодательства Российской Федерации о муниципальном контроле. | |
| **III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения** | | | | | | |
| № | *Наименование мероприятия* | | *Срок (периодичность)*  *исполнения* | | | *Структурное подразделение и (или) должностные лица Администрации, ответственные за реализацию профилактического мероприятия* |
| 3.1. | **Информирование** | | По мере необходимости | | | Администрация Воскресенского сельсовета |
|  | **Консультирование** | |  | | |  |
| *Способы консультирования* | |
|  | В письменной форме при письменном обращении | В устной форме (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия) при устном обращении |  | | |  |
|  | *Вопросы, по которым осуществляется консультирование* | |  | | |  |
|  | 1. Перечень и содержание обязательных требований, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля.  2. Содержание правового статуса (права, обязанности, ответственность) участников отношений муниципального контроля.  3. Характеристика мер профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.  4. Разъяснение положений муниципальных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля.  5. Разъяснение порядка обжалования решений администрации, действий (бездействия) ее должностных лиц в сфере муниципального контроля.  6. Иные вопросы, касающиеся муниципального контроля. | | По мере необходимости | | | Администрация Воскресенского сельсовета |
| **IV. Показатели результативности и эффективности программы профилактики** | | | | | | |
| 4.1. | Показатели результативности и эффективности программы профилактики | | | | 1. Общее количество проведенных профилактических мероприятий.  2. Полнота и своевременность осуществления информирования контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.  3. Соблюдение порядка и сроков консультирования контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.  4. Снижение количества нарушений обязательных требований, выявленных по результатам проведения контрольных мероприятий. | |

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОСКРЕСЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗАРИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

с. Воскресенка

19.11.2024 № 23

|  |
| --- |
| Об утверждении регламента реали­зации полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования сельское поселение Воскресенский сельсовет Заринского района Алтайского края по взысканию дебиторс­кой задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним |

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета муниципального образования сельское поселение Воскресенский сельсовет Заринского района Алтайского края, повышения эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по ее взысканию, руководствуясь Уставом муниципального образования сельское поселение Воскресенский сельсовет Заринского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования сельское поселение Воскресенский сельсовет Заринского района Алтайского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Воскресенского сельсовета Заринского района Алтайского края от 16.05.2023 № 11 «Об утверждении регламента реали­зации полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования Воскресенский сельсовет Заринского района Алтайского края по взысканию дебиторс­кой задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» (с изменениями от 23.10.2023 № 20)

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета О. А. Дошлова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению

Администрации Воскресенского сельсовета

Заринского района Алтайского края

от 19.11.2024 № 23

РЕГЛАМЕНТ

реализации полномочий администратора доходов бюджета

муниципального образования сельское поселение Воскресенский сельсовет Заринского района Алтайского края по взысканию дебиторс­кой задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

Общие положения

1. Настоящий Регламент разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета муниципального образования сельское поселение Воскресенский сельсовет Заринского района Алтайского края (далее - местный бюджет), сокращение просроченной дебиторской задолженности и принятия, своевременных мер по ее взысканию, администрируемых Администрацией Воскресенского сельсовета Заринского района Алтайского края.

2. Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей.

3. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Регламенте.

# Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской

# задолженности по доходам

4. Сотрудник Администрации, наделенный соответствующими полномочиями:

1) осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов местного бюджета за Администрацией Воскресенского сельсовета Заринского района Алтайского края как за администратором доходов местного бюджета, в том числе:

за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

за погашением начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов местного бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП);

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в местный бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

2) проводит не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в местный бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной;

3) проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

4) своевременно принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет и о ее списании;

5) проводит иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

# Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности

# по доходам в досудебном порядке

5. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требование должнику о погашении задолженности;

2) направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке;

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Администрации Воскресенского сельсовета Заринского района Алтайского края по денежным обязательствам с учетом установленных требований, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием сельское поселение Воскресенский сельсовет Заринского района Алтайского края при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

6. Сотрудником бухгалтерии администрации, наделенным соответствующими полномочиями, при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в местный бюджет нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

1) производится расчет задолженности. Информация доводится в письменном виде до руководителя администратора доходов местного бюджета (далее- глава сельсовета).

2) Глава сельсовета направляет должнику требование (претензия) с приложением расчета задолженности о ее погашении в пятнадцатидневный срок со дня его получения.

7. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

8. В требовании (претензии) указываются:

1) наименование должника;

2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;

3) период образования просрочки внесения платы;

4) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;

5) сумма штрафных санкций (при их наличии);

6) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

7) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

8) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона для связи).

Требование (претензия) подписывается главой сельсовета.

При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

9. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока глава сельсовета в течение 10 рабочих дней подготавливает следующие документы для подачи искового заявления в суд:

1) копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;

2) копии учредительных документов (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживания, регистрации) (для физических лиц);

4) расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;

5) копии требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

10. Сотрудник бухгалтерии администрации, наделенный соответствующими полномочиями, вправе запросить информацию о ходе исполнения договора (муниципального контракта, соглашения) у главы сельсовета, как у уполномоченного лица, ответственного за контроль исполнения заключенных договоров (муниципальных контрактов, соглашений) или за приемку товаров (выполненных работ, оказанных услуг). Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней готовит информационную справку с приложением всех имеющихся документов, касающихся исполнения договора (муниципального контракта, соглашения).

11. В случаях, если законом, иными правовыми актами или условиями обязательства предусмотрена субсидиарная ответственность лица в отношении него работа по взысканию просроченной дебиторской задолженности осуществляется путем направления претензий по процедуре, указанной в подпунктах 7-8 настоящего Регламента.

# Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

12. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

13. Глава сельсовета, наделенный соответствующими полномочиями, в течение 30 рабочих дней подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством Российской Федерации.

14. В случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, глава сельсовета, наделенный соответствующими полномочиями, в установленном порядке заявляет об отказе от иска.

15. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

16. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в бухгалтерии администрации.

17. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

# Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской

# задолженности в рамках исполнительного производства

18. В течение 10 рабочих дней со дня поступления исполнительного документа сотрудник бухгалтерии администрации, наделенный соответствующими полномочиями, направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - служба судебных приставов), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

19. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, сотрудник бухгалтерии администрации, наделенный соответствующими полномочиями и глава сельсовета осуществляют информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводят следующие мероприятия:

1) направляют в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии); для организаций - наименование и юридический адрес);

о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

2) глава сельсовета организует и проводит рабочие встречи со службой судебных приставов о результатах работы по исполнительному производству;

3) осуществляют мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

4) проводят мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

20. При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных (муниципальных) органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.

**СБОРНИК**

**муниципальных правовых актов**

**Воскресенского сельсовета Заринского района Алтайского края**

№8 29 ноября 2024 года

Учредители:

Собрание депутатов Воскресенского сельсовета Заринского района Алтайского края

и администрация Воскресенского сельсовета Заринского района Алтайского края.

Адрес учредителя: 659114 (индекс), Алтайский край,

Заринский район, с. Воскресенка, улица Титова, 2/4.

8(38595)28-1-31 – ответственный секретарь Редакционной комиссии

Тираж 3 экз.

Распространяется бесплатно.