|  |
| --- |
| Муниципальное образование Яновский сельсовет  Заринского района Алтайского края  **СБОРНИК**  **МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ**  **ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **ЯНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**  **ЗАРИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**  **N 6**  Официальное издание  администрации Яновского сельсовета Заринского района  Алтайского края и Собрания депутатов Яновского сельсовета  Заринского района Алтайского края  с. Яново  2024 года |

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Постановление от 25.10.2024 № 16 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд», утвержденный постановлением администрации Яновского сельсовета от 12.12.2018 № 35» | Стр. 2 |
| 2. Постановление от 25.10.2024 № 17 «Утвердить порядок выпаса и прогона сельскохозяйственных животных и птицы на территории сельского поселения Яновский сельсовет Заринского района Алтайского края» | Стр.3 |
| 1.Решение № 22 от 28.10.2024 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Яновского сельсовета Заринского района Алтайского края от 20.12.2023 №40 «О бюджете муниципального образования Яновский сельсовет Заринского района Алтайского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» | Стр.7 |
| 2.Решение № 23 от 28.10.2024 «Об установлении и введении туристического налога на территории муниципального образования*\_*Яновский сельсовет Заринского района Алтайского края» | Стр.19 |
| 3.Решение № 24 от 28.10.2024 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Яновского сельсовета Заринского района Алтайского края от 24.10.2019 № 22«О введении земельного налога на территории муниципального образования Яновский сельсовет Заринского района Алтайского края» | Стр.19 |
| 4. Решение № 25 от 28.10.2024 «В соответствии с главой 32 О внесении изменений в решение Собрания депутатов Яновского сельсовета Заринского района Алтайского края от 19.09.2019 № 19 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования Яновский сельсовет Заринского района Алтайского края» | Стр.20 |
| 5. Решение № 26 от 28.10.2024 «Об утверждении Положения «О порядке сдачи в аренду муниципального имущества муниципального образования Яновский сельсовет Заринского района Алтайского края» | Стр.21 |
| 6. Решение № 27 от 28.10.2024 «Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального  образования Яновский сельсовет Заринского района Алтайского края» | Стр.27 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

# ЗАРИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.10.2024 № 16 с. Яново

**О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд», утвержденный постановлением администрации Яновского сельсовета от 12.12.2018 № 35**

В соответствии с Законом от 05.10.2022 № 72-ЗС «о внесении изменений в закон Алтайского края «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края», внесенными изменениями в ст.11 Закона Алтайского края от 10.09.2007 № 87-ЗС «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края», в целях приведения нормативных правовых актов администрации Яновского сельсовета в соответствие с действующим законодательством,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд», утвержденный постановлением администрации Яновского сельсовета от 12.12.2018 № 35 следующие изменения:

1.1. Подпункт 4 статьи 1.2. регламента изложить в следующей редакции:

«4) Граждане, указанные в части 2 статьи 6 Закона Алтайского края от 10.09.2007 № 87-ЗС, граждане, имеющие на праве собственности земельные участки, вид разрешенного использования которых предусматривает индивидуальное жилищное строительство или ведение личного подсобного хозяйства на землях населенных пунктов, получившие документы, разрешающие строительство, не имеющие в собственности жилого помещения, постоянно проживающие на территории Алтайского края, осуществляют заготовку либо приобретение древесины для собственных нужд для индивидуального жилищного строительства, а также граждане, имеющие в собственности жилое помещение, постоянно проживающие на территории Алтайского края, осуществляют заготовку либо приобретение древесины для собственных нужд для ремонта жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, ремонта (возведения) хозяйственных построек вне очереди, если они относятся к числу граждан:

а) проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской

Федерации по контракту, граждан, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ «Об обороне», граждан, призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации, граждан, заключивших в соответствии с пунктами 3, 5, 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракт о прохождении военной службы, при условии их участия в специальной военной операции, граждан, непосредственно выполняющих (выполнявших) задачи по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины (далее – военнослужащие), в том числе военнослужащих, уволенных с военной службы в связи с получением ранения (контузия, травма, увечье) или заболевания при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции»;

б) членов семьи (дети, родители, супруг (супруга) граждан, указанных в подпункте "а" части 2.1 статьи 6 Закона Алтайского края от 10.09.2007 № 87-ЗС, в том числе погибших (умерших).

в) по основанию, указанному в части 2.1 статьи 6 Закона Алтайского края от 10.09.2007 № 87-ЗС, право на внеочередное осуществление заготовки либо приобретение древесины для собственных нужд предоставляется однократно указанным гражданам, либо члену семьи (дети, родители, супруг (супруга) таких граждан, в том числе погибших (умерших)».

1.2. абзацами и), к) подпункта 1. пункта 2.7.1.2. статьи 2.7. изложить в следующей редакции:

«и) копии документов, подтверждающих факт участия военнослужащего в специальной военной операции (для категорий граждан, указанных в части 2.1 статьи 6 Закона Алтайского края от 10.09.2007 № 87-ЗС);

к) копии документов, подтверждающих статус члена семьи (ребенка, родителя, супруга (супруги) военнослужащих (для категории граждан, указанной в подпункте "б" части 2.1 статьи 6 Закона Алтайского края от 10.09.2007 № 87-ЗС)».

1.3. Подпункт 2. пункта 2.7.1.2. статьи 2.7. дополнить абзацами г), д) следующего

содержания:

«г) копии документов, подтверждающих факт участия военнослужащего в специальной военной операции (для категорий граждан, указанных в части 2.1 статьи 6 Закона Алтайского края от 10.09.2007 № 87-ЗС);

д) копии документов, подтверждающих статус члена семьи (ребенка, родителя, супруга (супруги) военнослужащих (для категории граждан, указанной в подпункте «б» части 2.1 статьи 6 Закона Алтайского края от 10.09.2007 № 87-ЗС)».

3. Настоящее постановление опубликовать в установленном законом порядке и разместить на официальном сайте Администрации Заринского района на странице сельсовета.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Н.Б. Лавринова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

# ЗАРИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.10.2024 № 17 с. Яново

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьей 11 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», решения Собрания депутатов Яновского сельсовета Заринского района от 28.09.2021 № 26 «Об утверждении Правил благоустройства муниципального образования Яновский сельсовет Заринского района Алтайского края», Законом Алтайского края от 10.07.2002 № 46 –ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края», Уставом муниципального образования Яновский сельсовет

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок выпаса и прогона сельскохозяйственных животных и птицы на территории сельского поселения Яновский сельсовет Заринского района Алтайского края согласно Приложению 1.

2. Утвердить маршрут прогона и специально отведенные места выпаса сельскохозяйственных животных и птицы на территории сельского поселения Яновский сельсовет Заринского района Алтайского края согласно Приложению 2.

1. Настоящее постановление опубликовать в установленном законом порядке и

разместить на официальном сайте Администрации Заринского района на странице сельсовета.

1. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Н.Б. Лавринова

Приложение 1

к Постановлению администрации

Яновского сельсовета

Заринского района Алтайского края

от 25.10.2024 №17

**Порядок выпаса и прогона сельскохозяйственных животных и птицы на специально отведенных земельных участках, расположенных на территории сельского поселения Яновский сельсовет Заринского района Алтайского края**

1. В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьей 11 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», решения Собрания депутатов Яновского сельсовета от 28.09.2021 № 26 «Об утверждении Правил благоустройства муниципального образования Яновский сельсовет Заринского района Алтайского края», Законом Алтайского края от 10.07.2002 № 46 –ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края», Уставом муниципального образования Яновский сельсовет

2. Основные используемые понятия.

сельскохозяйственные животные - специально выращенные и используемые для получения (производства) продуктов животного происхождения (продукции животноводства), а также в качестве транспортного средства или тягловой силы: лошади, ослы, мулы, лошаки, крупный рогатый скот, олени, верблюды, свиньи, мелкий рогатый скот, домашняя птица, пушные звери, кролики;

владелец сельскохозяйственного животного - физическое или юридическое лицо, которому сельскохозяйственное животное принадлежит на праве собственности или ином вещном праве;

выпас сельскохозяйственных животных – контролируемое пребывание на пастбище сельскохозяйственных животных в специально отведенных местах;

прогон сельскохозяйственных животных – передвижение сельскохозяйственных животных от места их постоянного нахождения до места выпаса и обратно.

3. Обязательными условиями содержания сельскохозяйственных животных является соблюдение их владельцами санитарно-гигиенических, ветеринарно-санитарных правил и норм, а также обеспечения условий содержания животных, при которых они бы не причиняли беспокойства и не представляли опасности для окружающих, прилежащей территории и окружающей среды.

**4. Владелец сельскохозяйственных животных обязан не** допускать безнадзорного свободного выпаса и бродяжничества сельскохозяйственных животных на территории сельского поселения. Прогон осуществляется под обязательным надзором владельцев сельскохозяйственных животных либо лиц, ими уполномоченных, согласно маршрутов, определённых администрацией сельского поселения.

1. Время прогона сельскохозяйственных животных - с 05.00 ч. до 21.00 ч. по тем улицам, которые определены администрацией поселения.
2. При прогоне и выпасе владелец животных либо уполномоченное им лицо обязано обеспечивать безопасность граждан и других животных.
3. При прогоне сельскохозяйственных животных владелец либо лицо, им уполномоченное, обязаны предотвращать причинение имущественного ущерба гражданам, оберегать зеленые насаждения от порчи и не затруднять движение транспорта.
4. Время выпаса сельскохозяйственных животных - с 05.00 ч. до 21.00 ч. на тех прилегающих территориях, которые определены администрацией поселения
5. При выпасе сельскохозяйственных животных категорически запрещается:

9.1. Выпас сельскохозяйственных животных в местах, для этого не предназначенных, а именно на территориях предприятий и учреждений, парков, улиц, в местах массового отдыха и купания людей, в полосе отвода автомобильной дороги общего пользования в пределах границ населённого пункта, на землях сельскохозяйственного назначения, не предназначенные под пастбища (посевные площади);

9.2. Оставление без присмотра животных при их выпасе, за исключением случаев выпаса на огороженной территории, исключающих самовольное оставление места выпаса, принадлежащего владельцу животного;

1. Хранение, использование, обезвреживание отходов жизнедеятельности животных, иных отходов, образующихся при содержании животных, должны осуществляться способами, исключающими распространение заразных болезней животных и иное отрицательное влияние на животных и человека.
2. Нарушение выше перечисленных норм прогона и выпаса сельскохозяйственных животных на территории Яновского сельского поселения влечет административную ответственность, согласно Законом Алтайского края от 10.07.2002 № 46 –ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края»

Приложение 2

к Постановлению администрации

Яновского сельсовета

Заринского района

Алтайского края от 25.10.2024 № 17

**Маршрут прогона и специально отведенные**

**места выпаса расположенные на территории сельского поселения**

**Яновский сельсовет Заринского района Алтайского края**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование населенного пункта | Места выпаса сельскохозяйственных  животных и птицы | Место сбора сельскохозяйственных животных в стадо | Маршрут прогона сельскохозяйственных животных и птицы к местам выпаса |
| 1 | с. Яново | Земельный участок, Алтайский край, Заринский район, территория Яновского сельсовета, в 500 м. по напровлению на юг от с. Яново с кадастровым номером 22:13:190004:1121 | Вдоль дамбы, перекресток ул. Центральной с ул. Молодежной | 1) По улице Центральная от дома № 1 до дома № 32 по ул. Центральная (место сбора стада);  2) По улице Больничной от дома № 19 до дома № 32 по ул. Центральная (место сбора стада);  3) По улице Зеленая от дома № 12 до дома №32 по ул. Центральная (место сбора стада);  4) По улице Новая от дома № 5 до дома № 32 по ул. Центральная (место сбора стада);  5) По улице Нагорная от дома № 41 до дома № 32 по ул. Центральная (место сбора стада);  6) По улице Заводская от дома № 11 до дома № 32 по ул. Центральная (место сбора стада)  7) По улице Заречная от дома №33 д дома № 32 по ул. Центральная (место сбора стада) |

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЯНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗАРИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

28.10.2024 № 22 с. Яново

**О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Яновского сельсовета Заринского района Алтайского края от 20.12.2023 №40 «О бюджете муниципального образования Яновский сельсовет Заринского района Алтайского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации самоуправления Российской Федерации», Положением «О бюджетном процессе в МО Яновский сельсовет», Уставом муниципального образования Яновский сельсовет Заринского района Алтайского края, Собрание депутатов

Решило:

1.Внести в решение Собрания депутатов Яновского сельсовета Заринского района Алтайского края от 20.12.2023 №40 «О бюджете муниципального образования Яновский сельсовет Заринского района Алтайского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» на 2024 год следующие изменения:

1.1. Подпункт 1 пункта 1 изложить в следующей редакции:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения в сумме 5 564,4 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 4 587,2тыс. рублей.

1.2. Подпункт 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

2) общий объем расходов бюджета сельского поселения в сумме 6 054,2 тыс. рублей.

1.3.Дополнить подпункт 4 пункта 1 статьи 1:

4) дефицит бюджета сельского поселения в сумме 489,8 тыс. рублей.

1.4.Приложение 1 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2024 год» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Источники финансирования дефицита бюджета | Сумма, тыс. рублей |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 489,8 |

1.5.Приложение 3 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2024 год» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Рз/Пр | Сумма, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 00 | 1 677,2 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 02 | 630,6 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 04 | 465,5 |
| Резервные фонды | 01 11 | 5,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 13 | 576,1 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 00 | 124,9 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 03 | 124,9 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 00 | 62,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 10 | 62,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 00 | 1 041,0 |
| Содействие занятости населения | 04 01 | 20,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 09 | 1 021,0 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 00 | 611,8 |
| Коммунальное хозяйство | 05 02 | 27,5 |
| Благоустройство | 05 03 | 584,3 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 00 | 2 509,8 |
| Культура | 08 01 | 1 342,6 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 04 | 1 167,2 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 10 00 | 22,5 |
| Пенсионное обеспечение | 10 01 | 22,5 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 11 00 | 5,0 |
| Массовый спорт | 11 02 | 5,0 |
| Итого расходов |  | 6 054,2 |

1.6 Приложение 5 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2024 год» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Рз/Пр | ЦСР | Вр | Сумма, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Администрация Яновского сельсовета Заринского района Алтайского края | 303 |  |  |  | 6 054,2 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 303 | 01 00 |  |  | 1 677,2 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 303 | 01 02 |  |  | 630,6 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 02 | 0100000000 |  | 630,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 02 | 0120000000 |  | 630,6 |
| Глава муниципального образования | 303 | 01 02 | 0120010120 |  | 630,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 02 | 0120010120 | 100 | 630,6 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 303 | 01 04 |  |  | 465,5 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 04 | 0100000000 |  | 422,7 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 04 | 0120000000 |  | 422,7 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 303 | 01 04 | 0120010110 |  | 422,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 04 | 0120010110 | 100 | 333,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 04 | 0120010110 | 200 | 86,9 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 303 | 01 04 | 0120010110 | 850 | 2,0 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 01 04 | 9200000000 |  | 42,8 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 01 04 | 9290000000 |  | 42,8 |
| Расходы на обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые муниципальными учреждениями | 303 | 01 04 | 92900S1190 |  | 42,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 04 | 92900S1190 | 200 | 42,8 |
| Резервные фонды | 303 | 01 11 |  |  | 5,0 |
| Иные расходы органов государственной власти Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 11 | 9900000000 |  | 5,0 |
| Резервные фонды | 303 | 01 11 | 9910000000 |  | 5,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 303 | 01 11 | 9910014100 |  | 5,0 |
| Резервные средства | 303 | 01 11 | 9910014100 | 870 | 5,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 303 | 01 13 |  |  | 576,1 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 303 | 01 13 | 9800000000 |  | 6,7 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 303 | 01 13 | 9850000000 |  | 6,7 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 303 | 01 13 | 9850060510 |  | 6,7 |
| Иные межбюджетные трансферты | 303 | 01 13 | 9850060510 | 540 | 6,7 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 13 | 9900000000 |  | 569,4 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 303 | 01 13 | 9990000000 |  | 569,4 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 303 | 01 13 | 9990014710 |  | 569,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 13 | 9990014710 | 100 | 183,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 13 | 9990014710 | 200 | 381,7 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 303 | 01 13 | 9990014710 | 850 | 4,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 303 | 02 00 |  |  | 124,9 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 303 | 02 03 |  |  | 124,9 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 02 03 | 0100000000 |  | 124,9 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 303 | 02 03 | 0140000000 |  | 124,9 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 303 | 02 03 | 0140051180 |  | 124,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 02 03 | 0140051180 | 100 | 103,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 02 03 | 0140051180 | 200 | 21,1 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 303 | 03 00 |  |  | 62,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 303 | 03 10 |  |  | 62,0 |
| Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на территории Яновского сельсовета Заринского района Алтайского края на 2023-2025гг» | 303 | 03 10 | 1400060990 |  | 30,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 10 | 1400060990 | 200 | 30,0 |
| Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий | 303 | 03 10 | 9400000000 |  | 27,0 |
| Финансирование иных мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий | 303 | 03 10 | 9420000000 |  | 27,0 |
| Расходы на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий | 303 | 03 10 | 9420012010 |  | 27,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 10 | 9420012010 | 200 | 27,0 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 03 10 | 9900000000 |  | 5,0 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 303 | 03 10 | 9990000000 |  | 5,0 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 303 | 03 10 | 9990014710 |  | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 10 | 9990014710 | 200 | 5,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 303 | 04 00 |  |  | 1 041,0 |
| Общеэкономические вопросы | 303 | 04 01 |  |  | 20,0 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 303 | 04 01 | 9000000000 |  | 20,0 |
| Иные вопросы в сфере социальной политики | 303 | 04 01 | 9040000000 |  | 20,0 |
| Содействие занятости населения | 303 | 04 01 | 900016820 |  | 20,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 04 01 | 9040016820 | 100 | 20,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 303 | 04 09 |  |  | 1 021,0 |
| Иные вопросы в области национальной экономике | 303 | 04 09 | 9100000000 |  | 1 021,0 |
| Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства | 303 | 04 09 | 9120000000 |  | 1 021,0 |
| Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью | 303 | 04 09 | 9120067270 |  | 1 021,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 09 | 9120067270 | 200 | 1 021,0 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 303 | 05 00 |  |  | 611,8 |
| Коммунальное хозяйство | 303 | 05 02 |  |  | 27,5 |
| Муниципальная целевая программа энергосбережения на территории администрации Яновского сельсовета Заринского района Алтайского края на 2023-2027г.г. | 303 | 05 02 | 1900000000 |  | 22,0 |
| Расходы на реализации мероприятий муниципальной программы | 303 | 05 02 | 1900060990 |  | 22,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 02 | 1900060990 | 200 | 22,0 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 02 | 9200000000 |  | 5,5 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 02 | 9290000000 |  | 5,5 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 303 | 05 02 | 9290018030 |  | 5,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 02 | 9290018030 | 200 | 5,5 |
| Благоустройство | 303 | 05 03 |  |  | 584,3 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 03 | 9200000000 |  | 584,3 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 03 | 9290000000 |  | 584,3 |
| Организация и содержание мест захоронения | 303 | 05 03 | 9290018070 |  | 3,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 03 | 9290018070 | 200 | 3,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований | 303 | 05 03 | 9290018080 |  | 20,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 03 | 9290018080 | 200 | 20,0 |
| Предоставление субсидий муниципальным образованиям на реализацию проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на инициативах граждан | 303 | 05 03 | 92900S0260 |  | 561,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 03 | 92900S0260 | 200 | 561,3 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 303 | 08 00 |  |  | 2 509,8 |
| Культура | 303 | 08 01 |  |  | 1 342,6 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 08 01 | 9200000000 |  | 266,0 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 08 01 | 9290000000 |  | 266,0 |
| Расходы на обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые муниципальными учреждениями | 303 | 08 01 | 92900S1190 |  | 266,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 08 01 | 92900S1190 | 200 | 266,0 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 08 01 | 9900000000 |  | 1 076,6 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 303 | 08 01 | 9990000000 |  | 1 076,6 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 303 | 08 01 | 9990014710 |  | 1 076,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 08 01 | 9990014710 | 200 | 1 038,6 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 303 | 08 01 | 9990014710 | 850 | 38,0 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 303 | 08 04 |  |  | 1 167,2 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 303 | 08 04 | 9000000000 |  | 4,0 |
| Иные вопросы в сфере культуры и средств массовой информации | 303 | 08 04 | 9020000000 |  | 4,0 |
| Мероприятия в сфере культуры и кинематографии | 303 | 08 04 | 9020016510 |  | 4,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 08 04 | 9020016510 | 200 | 4,0 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 08 04 | 9900000000 |  | 1 163,2 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 303 | 08 04 | 9990000000 |  | 1 163,2 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 303 | 08 04 | 9990014710 |  | 1 163,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 08 04 | 9990014710 | 100 | 1 163,2 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 303 | 10 00 |  |  | 22,5 |
| Пенсионное обеспечение | 303 | 10 01 |  |  | 22,5 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 303 | 10 01 | 9000000000 |  | 22,5 |
| Иные вопросы в сфере социальной политики | 303 | 10 01 | 9040000000 |  | 22,5 |
| Доплаты к пенсиям | 303 | 10 01 | 9040016270 |  | 22,5 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 303 | 10 01 | 9040016270 | 320 | 22,5 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 303 | 11 00 |  |  | 5,0 |
| Массовый спорт | 303 | 11 02 |  |  | 5,0 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 303 | 11 02 | 9000000000 |  | 5,0 |
| Иные вопросы в сфере здравоохранения, физической культуры и спорта | 303 | 11 02 | 9030000000 |  | 5,0 |
| Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма | 303 | 11 02 | 9030016670 |  | 5,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 11 02 | 9030016670 | 100 | 5,0 |

1.7.Приложение 7 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2024 год» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Рз/Пр | ЦСР | Вр | Сумма, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Администрация Яновского сельсовета Заринского района Алтайского края |  |  |  |  |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 00 |  |  | 1 677,2 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 02 |  |  | 630,6 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 02 | 0100000000 |  | 630,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01 02 | 0120000000 |  | 630,6 |
| Глава муниципального образования | 01 02 | 0120010120 |  | 630,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 02 | 0120010120 | 100 | 630,6 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 04 |  |  | 465,5 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 04 | 0100000000 |  | 422,7 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01 04 | 0120000000 |  | 422,7 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 01 04 | 0120010110 |  | 422,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 04 | 0120010110 | 100 | 333,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 04 | 0120010110 | 200 | 86,9 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 04 | 0120010110 | 850 | 2,0 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 01 04 | 9200000000 |  | 42,8 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 01 04 | 9290000000 |  | 42,8 |
| Расходы на обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые муниципальными учреждениями | 01 04 | 92900S1190 |  | 42,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 04 | 92900S1190 | 200 | 42,8 |
| Резервные фонды | 01 11 |  |  | 5,0 |
| Иные расходы органов государственной власти Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 11 | 9900000000 |  | 5,0 |
| Резервные фонды | 01 11 | 9910000000 |  | 5,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 01 11 | 9910014100 |  | 5,0 |
| Резервные средства | 01 11 | 9910014100 | 870 | 5,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 13 |  |  | 576,1 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 01 13 | 9800000000 |  | 6,7 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 01 13 | 9850000000 |  | 6,7 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 01 13 | 9850060510 |  | 6,7 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 13 | 9850060510 | 540 | 6,7 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 13 | 9900000000 |  | 569,4 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 01 13 | 9990000000 |  | 569,4 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 01 13 | 9990014710 |  | 569,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 13 | 9990014710 | 100 | 183,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 13 | 9990014710 | 200 | 381,7 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 13 | 9990014710 | 850 | 4,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 00 |  |  | 124,9 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 03 |  |  | 124,9 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 02 03 | 0100000000 |  | 124,9 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 02 03 | 0140000000 |  | 124,9 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 02 03 | 0140051180 |  | 124,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 03 | 0140051180 | 100 | 103,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 03 | 0140051180 | 200 | 21,1 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 00 |  |  | 62,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 10 |  |  | 62,0 |
| Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на территории Яновского сельсовета Заринского района Алтайского края на 2023-2025гг» | 03 10 | 1400060990 |  | 30,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 10 | 1400060990 | 200 | 30,0 |
| Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий | 03 10 | 9400000000 |  | 27,0 |
| Финансирование иных мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий | 03 10 | 9420000000 |  | 27,0 |
| Расходы на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий | 03 10 | 9420012010 |  | 27,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 10 | 9420012010 | 200 | 27,0 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 03 10 | 9900000000 |  | 5,0 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 03 10 | 9990000000 |  | 5,0 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 03 10 | 9990014710 |  | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 10 | 9990014710 | 200 | 5,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 00 |  |  | 1 041,0 |
| Общеэкономические вопросы | 04 01 |  |  | 20,0 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 04 01 | 9000000000 |  | 20,0 |
| Иные вопросы в сфере социальной политики | 04 01 | 9040000000 |  | 20,0 |
| Содействие занятости населения | 04 01 | 900016820 |  | 20,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 04 01 | 9040016820 | 100 | 20,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 09 |  |  | 1 021,0 |
| Иные вопросы в области национальной экономике | 04 09 | 9100000000 |  | 1 021,0 |
| Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства | 04 09 | 9120000000 |  | 1 021,0 |
| Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью | 04 09 | 9120067270 |  | 1 021,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 09 | 9120067270 | 200 | 1 021,0 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 00 |  |  | 611,8 |
| Коммунальное хозяйство | 05 02 |  |  | 27,5 |
| Муниципальная целевая программа энергосбережения на территории администрации Яновского сельсовета Заринского района Алтайского края на 2023-2027г.г. | 05 02 | 1900000000 |  | 22,0 |
| Расходы на реализации мероприятий муниципальной программы | 05 02 | 1900060990 |  | 22,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 02 | 1900060990 | 200 | 22,0 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 02 | 9200000000 |  | 5,5 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 02 | 9290000000 |  | 5,5 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 05 02 | 9290018030 |  | 5,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 02 | 9290018030 | 200 | 5,5 |
| Благоустройство | 05 03 |  |  | 584,3 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 03 | 9200000000 |  | 584,3 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 03 | 9290000000 |  | 584,3 |
| Организация и содержание мест захоронения | 05 03 | 9290018070 |  | 3,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 03 | 9290018070 | 200 | 3,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований | 05 03 | 9290018080 |  | 20,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 03 | 9290018080 | 200 | 20,0 |
| Предоставление субсидий муниципальным образованиям на реализацию проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на инициативах граждан | 05 03 | 92900S0260 |  | 561,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 03 | 92900S0260 | 200 | 561,3 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 00 |  |  | 2 509,8 |
| Культура | 08 01 |  |  | 1 342,6 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 08 01 | 9200000000 |  | 266,0 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 08 01 | 9290000000 |  | 266,0 |
| Расходы на обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые муниципальными учреждениями | 08 01 | 92900S1190 |  | 266,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 01 | 92900S1190 | 200 | 266,0 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 08 01 | 9900000000 |  | 1 076,6 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 08 01 | 9990000000 |  | 1 076,6 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 08 01 | 9990014710 |  | 1 076,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 01 | 9990014710 | 200 | 1 038,6 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 08 01 | 9990014710 | 850 | 38,0 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 04 |  |  | 1 167,2 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 08 04 | 9000000000 |  | 4,0 |
| Иные вопросы в сфере культуры и средств массовой информации | 08 04 | 9020000000 |  | 4,0 |
| Мероприятия в сфере культуры и кинематографии | 08 04 | 9020016510 |  | 4,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 04 | 9020016510 | 200 | 4,0 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 08 04 | 9900000000 |  | 1 163,2 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 08 04 | 9990000000 |  | 1 163,2 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 08 04 | 9990014710 |  | 1 163,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 04 | 9990014710 | 100 | 1 163,2 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 10 00 |  |  | 22,5 |
| Пенсионное обеспечение | 10 01 |  |  | 22,5 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 10 01 | 9000000000 |  | 22,5 |
| Иные вопросы в сфере социальной политики | 10 01 | 9040000000 |  | 22,5 |
| Доплаты к пенсиям | 10 01 | 9040016270 |  | 22,5 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 01 | 9040016270 | 320 | 22,5 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 11 00 |  |  | 5,0 |
| Массовый спорт | 11 02 |  |  | 5,0 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 11 02 | 9000000000 |  | 5,0 |
| Иные вопросы в сфере здравоохранения, физической культуры и спорта | 11 02 | 9030000000 |  | 5,0 |
| Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма | 11 02 | 9030016670 |  | 5,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 11 02 | 9030016670 | 100 | 5,0 |
| Итого расходов |  |  |  | 6 054,2 |

Глава сельсовета

Н.Б. Лавринова

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЯНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗАРИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

28.10.2024 № 23 с.Яново

**Об установлении и введении туристического налога на территории муниципального образования*\_*Яновский сельсовет Заринского района Алтайского края**

В соответствии с главой 33.1 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Яновский сельсовет Заринского района Алтайского края, Собрание депутатов Яновского сельсовета

Р Е Ш И Л О:

1. Установить и ввести в действие с 1 января 2025 года туристический налог, обязательный к уплате на территории*\_*муниципального образованияЯновский сельсовет Заринского района Алтайского края.

2. Определить налоговые ставки в следующих размерах: в 2025 году – 1,0 процент, в 2026 году – 2,0 процента, в 2027 году – 3,0 процента, в 2028 году – 4,0 процента, начиная с 2029 года – 5,0 процентов от налоговой базы.

3. Определить, что в случае, если исчисленная в соответствии абзацем 1 пункта 1 статьи 418.7 Налогового кодекса Российской Федерации, сумма налога менее суммы минимального налога, рассчитанной как произведение 100 рублей и количества суток проживания, сумма налога определяется в размере минимального налога.

4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой, социальной политике и вопросам законности и правопорядка (Н.В. Светлакова).

Глава сельсовета

Н.Б. Лавринова

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЯНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗАРИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

28.10.2024 № 24 с.Яново

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов Яновского сельсовета Заринского района Алтайского края от 24.10.2019 № 22«О введении земельного налога на территории муниципального образования Яновский сельсовет Заринского района Алтайского края»**

  В соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.07.2024 №176-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Яновский сельсовет Заринского района Алтайского края, Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1.Внести в Решение Собрание депутатов Яновского сельсовета Заринского района Алтайского края от 24.10.2019 № 22 «О введении земельного налога на территории муниципального образования Яновский сельсовет Заринского района Алтайского края» следующие изменения:

1) в подпункте 1 пункта 2 слова «(за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности)» заменить словами «за исключением указанных в настоящем абзаце земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности»;

2) подпункт 2 пункта 2 изложить в новой редакции:

«2) 1,5 процента для земельных участков кадастровой стоимостью более 300 миллионов рублей ( в части земельных участков занятых жилищным фондом и (или) объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса, приобретенных для жилищного строительства, не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ, а также в отношении прочих земельных участков».

2.Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2025 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования в установленном порядке.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой, социальной политике и вопросам законности и правопорядка (Н.В. Светлакова).

Глава сельсовета

Н.Б. Лавринова

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЯНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗАРИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

28.10.2024 № 25 с.Яново

**В соответствии с главой 32 О внесении изменений в решение Собрания депутатов Яновского сельсовета Заринского района Алтайского края от 19.09.2019 № 19 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования Яновский сельсовет Заринского района Алтайского края»**

Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.07.2024 №176-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Яновский сельсовет Заринского района Алтайского края, Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1.Внести в Решение Собрание депутатов Яновского сельсовета Заринского района Алтайского края от 19.09.2019 № 19 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования Яновский сельсовет Заринского района Алтайского края» следующие изменения:

1) в подпункте 2 пункта 3 слова «а также в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей» исключить;

2) пункт 3 дополнить подпунктом следующего содержания:

«3) 2,5 процента для объектов капитального строительства, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей».

3) подпункт 3 считать подпунктом 4.

2.Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2025 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой, социальной политике и вопросам законности и правопорядка (Н.В. Светлакова).

Глава сельсовета

Н.Б. Лавринова

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЯНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗАРИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

28.10.2024 № 26 с.Яново

**Об утверждении Положения «О порядке сдачи в аренду муниципального имущества муниципального образования Яновский сельсовет Заринского района Алтайского края»**

В соответствии со статьей 21 Устава муниципального образования Яновский сельсовет Заринского района Алтайского края, Собрание депутатов Яновского сельсовета

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить решение «Об утверждении Положение «О порядке сдачи в аренду муниципального имущества муниципального образования Яновский сельсовет Заринского района Алтайского края».

2. Данное решение подлежит обнародованию в установленном порядке и размещению на официальном сайте Администрации Заринского района на странице Яновского сельсовета.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой, социальной политике и вопросам законности и правопорядка (Н.В. Светлакова).

Глава сельсовета

Н.Б. Лавринова

Утверждено:

решением Собрания депутатов

Яновского сельсовета

Заринского района

Алтайского края

от «28» октября 2024 № 26

**Положение**

**о порядке сдачи в аренду муниципального имущества муниципального образования Яновский сельсовет Заринского района Алтайского края**

**Глава 1. Общие положения**

1.1. В соответствии с настоящим Положением в аренду может быть передано муниципальное имущество сельсовета, в том числе здания, сооружения (далее по тексту – здания), помещения в здании и другое недвижимое имущество (кроме земельных участков и иных природных ресурсов), относящееся к объектам нежилого муниципального фонда сельсовета, а также оборудование, транспортные средства, другое движимое имущество, составляющее казну сельсовета и имущество (движимое и недвижимое), находящееся в оперативном управлении или хозяйственном ведении у муниципальных унитарных предприятий. Перечисленное муниципальное имущество должно быть включено в реестр объектов муниципальной собственности Яновского сельсовета Заринского района Алтайского края (далее муниципальная собственность сельсовета).

1.2. При сдаче в аренду объектов муниципальной собственности сельсовета, указанных в пункте 1.1. (кроме объектов, находящихся на праве объектов хозяйственного ведения у муниципальных унитарных предприятий), полномочия Арендодателя от имени муниципального образования Яновский сельсовет Заринского района Алтайского края осуществляет Администрация Яновского сельсовета Заринского района Алтайского края, либо уполномоченное договором лицо.

1.3. При сдаче в аренду объектов муниципальной собственности сельсовета, закрепленных на праве хозяйственного ведения, полномочия Арендодателя осуществляет муниципальное унитарно предприятие (именуемое далее – Арендодатель), за которым эти объекты закреплены.

1.4. Муниципальное имущество может быть передано по договору аренды гражданам и юридическим лицам любой организационно-правовой формы и формы собственности.

1.5. Рассмотрение вопроса о возможности сдачи в аренду временно свободных от уставной деятельности нежилых помещений, находящихся в оперативном управлении и безвозмездном пользовании муниципальных учреждений, производится руководителями этих учреждений.

1.6. Основным документом, регулирующим отношения по использованию муниципального имущества, является договор, заключенный на основании действующего законодательства и настоящего Положения. Арендодатель готовит проект договора аренды для его заключения, заключает, а также присваивает регистрационный номер договорам аренды муниципального имущества.

1.7. Существенными условиями договора аренды муниципального имущества являются:

- размер и сроки уплаты арендной платы;

- заключение договора аренды земельного участка, занятого отдельно стоящим арендованным объектом недвижимости, в разумный срок (срок, необходимый для подготовки документации, но не более 2-х месяцев);

- срок действия договора аренды;

- целевое использование недвижимого имущества;

- надлежащее содержание и текущий ремонт недвижимого имущества за счет средств Арендатора;

- государственная регистрация договора в установленных законом случаях за счет средств Арендатора;

- проведение капитального ремонта арендуемого муниципального имущества за счет средств Арендатора в установленные договором аренды сроки (а при их отсутствии в договоре - в разумные сроки);

- заключение Арендатором договоров с поставщиками коммунальных услуг на их представление и оплату либо возмещение Арендатором балансодержателю данного муниципального имущества затрат по оплате предоставленных Арендатору коммунальных услуг;

- заключение Арендатором договоров с балансодержателем (при его наличии) по содержанию и ремонту конструктивных элементов и инженерного оборудования муниципальных нежилых зданий (помещений).

При аренде помещений объекта недвижимого имущества (здания) двумя и несколькими лицами, в объект аренды включается часть здания общего назначения (использования), пропорциональная основной площади арендуемого помещения.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение существенных условий договора аренды является основанием для расторжения договора аренды по инициативе Арендодателя.

1.8. Стоимость арендованного движимого имущества определяется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

1.9. Порядок, условия и сроки внесения арендной платы определяются договором аренды.

Размер арендной платы по объектам муниципального имущества, предоставляемого в аренду, устанавливается по итогам аукциона или конкурса. Начальная ставка арендной платы определяется по результатам оценки права аренды муниципального имущества, проводимой в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 г. «Об оценочной деятельности в Российской Федерации». При этом арендная плата, предусмотренная договором аренды, устанавливается за все арендуемое имущество в целом виде фиксированной суммы платежей за определенный договором период.

1.10. В случае невнесения Арендатором арендных платежей в установленные договором сроки начисляется, пеня за каждый день просрочки в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, начиная со следующего дня за установленным сроком оплаты.

1.11. Контроль за своевременностью и полнотой внесения арендной платы осуществляет Администрация Яновского сельсовета Заринского района Алтайского края (далее – Администрация сельсовета).

Администрация сельсовета вправе по своему усмотрению принять решение о дополнительном обеспечении обязательств по договору аренды способами, предусмотренными гражданским законодательством.

**Глава 2. Порядок сдачи в аренду муниципального имущества, составляющего казну сельсовета, а также имущества, находящегося в оперативном управлении или хозяйственном ведении у муниципального унитарного предприятия.**

2.1. Заключение договоров аренды в отношении муниципального имущества, составляющего казну муниципального образования Яновский сельсовет Заринского района Алтайского края, а также закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями или на праве оперативного управления – за муниципальными учреждениями (именуемое в дальнейшем – имущество), может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров, за исключением:

1) представления права аренды на это имущество на основании международных договоров Российской Федерации (в том числе межправительственных соглашений), федеральных законов устанавливающих иной порядок распоряжения этим имуществом, актов Президента Российской Федерации, решений Правительства Российской Федерации, решений суда, вступивших в силу;

2) представления права аренды на это имущество государственными органами, органами местного самоуправления, а также государственными внебюджетным фондам, Центральному банку Российской Федерации;

3) предоставления права аренды на это имущество на совокупный срок не более чем тридцать календарных дней одному лицу в течение шести последовательных календарных месяцев.

Глава сельсовета также вправе предложить заявителю предоставить иные документы, необходимые для заключения договора аренды.

2.2. Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды имущества и перечень случаев заключения указанных договоров путем проведения торгов только в форме конкурса устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Аукционы на право заключения договоров аренды имущества проводятся в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 г. 173-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением «Об организации продажи государственного и муниципального имущества на аукционе», утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 585, Постановлением № 78 от 10.11.2011 г. «О проведении аукциона на право заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества муниципального образования Яновский сельсовет Заринского района Алтайского края».

Конкурсы на право заключения договоров аренды имущества, до установления порядка их проведения Правительством Российской Федерации, проводятся в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

**Порядок государственной регистрации договоров аренды зданий, помещений**

2.3. Договоры аренды зданий, помещений, заключаемые на срок свыше одного года, подлежат государственной регистрации и считаются заключенными с момента такой регистрации.

2.4. Обязанности по предоставлению оформленных договоров аренды на государственную регистрацию возлагается на Арендатора муниципального недвижимого имущества с оплатой последним расходов по регистрации договоров аренды.

2.5. В случае достижения сторонами соглашения о досрочном расторжении договора аренды, заключенного на срок свыше одного года, Арендатор в течение трех дней с момента подписания данного соглашения предоставляет в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю Заринский отдел оформленное соглашение о расторжении договора аренды для внесения соответствующих изменений в регистрационные документы.

**Порядок изменения и расторжения договора аренды**

2.6. Договор аренды имущества, заключенный с победителем торгов может быть досрочно расторгнут при достижении согласия сторон и в порядке, предусмотренном договором. Изменение условий договора, заключенного по итогам торгов, производится по инициативе стороны договора только в судебном порядке.

2.7. По требованию Администрации сельсовета договор аренды может быть досрочно расторгнут судом в одностороннем порядке в случаях, когда Арендатор:

- нарушает условия договора о цели использования арендованного имущества;

- пользуется имуществом с существенными нарушениями условий договора или назначения имущества, либо с неоднократными нарушениями;

- существенно ухудшает имущество;

- более двух периодов подряд по истечении установленного договором срока платежа не вносит арендную плату;

- не производит капитального ремонта имущества в установленные договором аренды сроки, а при отсутствии их в договоре – в разумные сроки в тех случаях, когда в соответствии с законом, иными правовыми актами или договором производство капитального ремонта является обязанностью Арендатора;

- в случае возникновения государственной или (и) муниципальной необходимости в арендуемом помещении с возвратом Арендатору внесенной авансом арендной платы. О возникновении вышеуказанной необходимости Администрация сельсовета предупреждает Арендатора за 1 месяц до момента расторжения договора;

- при неоплате Арендатором более двух периодов подряд коммунальных услуг и расходов по содержанию и ремонту конструктивных элементов и инженерного оборудования муниципальных зданий, помещений;

- в других случаях, установленных действующим законодательством и договором аренды.

2.8. В 7-дневный срок после заключения или расторжения договора аренды Администрация сельсовета вносит соответствующие изменения в реестр арендаторов муниципального имущества и в течение срока действия договора контролирует выполнение его условий.

**Фактическая передача муниципального имущества**

2.9. Фактическая передача муниципального имущества в аренду осуществляется Администрацией сельсовета в присутствии балансодержателя имущества (при его наличии) в 5-дневный срок с момента заключения договора аренды. Между Администрацией сельсовета балансодержателем (при его наличии) и Арендатором оформляется акт приема-передачи.

Имущество считается переданным Арендатору с момента подписания сторонами по договору аренды акта приема-передачи, если иное не установлено договором.

2.10. Фактическая передача арендованного имущества по истечении срока договора аренды осуществляется Арендатором имущества в 5-дневный срок с момента прекращения договора аренды.

Между Администрацией сельсовета, балансодержателем (при его наличии) и Арендатором оформляется акт приема-передачи.

2.11. Фактическая передача арендованного имущества при досрочном расторжении договора аренды осуществляется в 5-дневный срок с момента заключения соглашения о расторжении договора либо вступления в законную силу решения суда о расторжении договора.

Между Администрацией сельсовета, балансодержателем (при его наличии и Арендатором оформляется акт приема-передачи.

Имущество считается возвращенным Администрации сельсовета с момента подписания акта приема-передачи.

В случае уклонения от подписания акта приема-передачи при расторжении договора аренды, Администрация сельсовета совместно с балансодержателем данного помещения (при его наличии) составляет акт обследования, освобожденного муниципального нежилого помещения.

В случае одностороннего расторжения договора аренды и отказа Арендатора освободить арендуемое помещение, Администрация сельсовета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации принимает меры к выселению Арендатора из занимаемого помещения.

**Порядок предоставления льгот по арендной плате за пользование объектами муниципальной собственности**

2.12. Льготы по арендной плате (частичное освобождение от оплаты арендных платежей, понижение ставок арендной платы) могут предоставляться на основании решения Собрания депутатов Яновского сельсовета на определенный срок в пределах финансового (текущего) года.

Оформляемые Администрацией сельсовета договоры аренды должны содержать ссылку на решение Собрания депутатов Яновского сельсовета, предоставляющее право на льготу.

2.13. Льгота по арендной плате, предоставленная общественному объединению, не может распространяться на имущество, используемое для осуществления коммерческой деятельности, если иное не установлено действующим законодательством или решением Собрания депутатов Яновского сельсовета.

2.14. Контроль за выполнением Арендатором условий, на основании которых ему представлена льгота, осуществляет Администрация сельсовета.

**Порядок начисления и внесения арендных платежей за пользование муниципальным имуществом**

2.15. Средства от сдачи в аренду муниципального имущества зачисляются в бюджет сельсовета в полном объеме.

2.16. К средствам от сдачи в аренду муниципального имущества относятся:

- арендная плата;

-неустойки (штрафы и пени).

2.17. Арендная плата за использование объектов нежилого фонда или движимого имущества вносится Арендатором самостоятельно в соответствии с Порядком зачисления в бюджет сельсовета доходов от использования и продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности, утверждаемым решением Собрания депутатов Яновского сельсовета.

2.18. Поступления от сдачи в аренду муниципального имущества муниципального образования Яновский сельсовет, являются бюджетными средствами и налогообложению не полежат.

**Глава 3. Порядок сдачи в аренду недвижимого муниципального имущества района, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий**

3.1. В случае необходимости муниципальное унитарное предприятие при наличии недвижимого имущества, находящегося на праве хозяйственного ведения, письменно обращается в Администрацию сельсовета о возможности его сдачи в аренду.

До заключения договора аренды на недвижимое имущество муниципальное унитарное предприятие должно получить согласие Администрации сельсовета на сдачу недвижимости в аренду, а также согласовать проект договора аренды с Администрацией сельсовета.

При передаче в аренду сетей водоснабжения, канализования и энергоснабжения, инженерных сооружений, а также муниципального унитарного предприятия как имущественного комплекса, необходимо согласие Собрания депутатов Яновского сельсовета.

3.2. Форма типового договора аренды на недвижимое имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения, утверждается Администрацией сельсовета.

3.3. Величина арендной платы за недвижимое имущество, находящееся на праве хозяйственного ведения, устанавливается не ниже определенной в соответствии с решением Собрания депутатов Яновского сельсовета «О ставках арендной платы за недвижимое имущество», либо по оценочной стоимости.

3.4. При заключении договора аренды Арендодатель руководствуется настоящим Положением, а также действующим законодательством.

3.5. При расторжении договора Арендодатель обязан в 3-дневный срок уведомить отдел по имуществу и земельным отношениям Администрацию сельсовета о расторжении договора аренды.

3.6. К средствам от сдачи в аренду недвижимого имущества, находящегося на праве хозяйственного ведения, относятся:

- арендная плата;

- неустойки (штрафы и пени).

3.7. Платежи от сдачи в аренду недвижимого муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении, поступают в распоряжение Арендодателя.

3.8. Средства, полученные Арендодателем от сдачи в аренду недвижимого имущества, а также пени за несвоевременную оплату платежей и штрафные санкции за невыполнение условий договора, используются Арендодателем на цели, определенные Уставом муниципального унитарного предприятия, и в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

3.9. Арендодатель обязан отчитываться о поступлении средств от аренды недвижимого имущества:

- ежеквартально, в срок до 10 числа следующего за отчетным кварталом месяца, перед Администрацией сельсовета;

- по окончании года, в срок до 10 января следующего календарного года, перед комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района.

Глава сельсовета

Н.Б. Лавринова

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЯНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗАРИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

28.10.2024 № 27 с. Яново

**Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Яновский сельсовет Заринского района Алтайского края**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 12.01.1996г. №7-ФЗ "О некоммерческих организациях", от 21.12.2001г. №178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Уставом муниципального образования Яновский сельсовет Заринского района Алтайского края Собрание депутатов Яновского сельсовета Заринского района Алтайского края решило:

1. Утвердить Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Яновский сельсовет Заринского района Алтайского края (далее – Яновский сельсовет) согласно приложению.

2. Данное решение подлежит обнародованию в установленном порядке и размещению на официальном сайте Администрации Заринского района на странице Яновского сельсовета.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой, социальной политике и вопросам законности и правопорядка (Н.В. Светлакова).

Глава сельсовета

Н.Б. Лавринова

Приложение

к решению Собрания депутатов Яновского

сельсовета № 27 от 28.10.2024

**Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в**

**собственности муниципального образования Яновский сельсовет**

**Заринского района Алтайского края**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Яновский сельсовет Заринского района Алтайского края (далее по тексту - Порядок), устанавливает состав имущества, находящегося в собственности муниципального образования Яновский сельсовет Заринского района Алтайского края (далее по тексту - муниципальное имущество), способы управления и распоряжения муниципальным имуществом, разграничивает полномочия органов местного самоуправления муниципального образования Яновский сельсовет Заринского района Алтайского края в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом.

2. Настоящий Порядок не распространяется на отношения, связанные с управлением и распоряжением земельными участками, природными ресурсами, средствами бюджета муниципального образования Яновский сельсовет, жилищным фондом муниципального образования Яновский сельсовет. Указанные отношения регулируются иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Яновский сельсовет.

3. Субъектом права собственности на муниципальное имущество является муниципальное образование Яновский сельсовет Заринского района Алтайского края (далее – Яновский сельсовет).

4. От имени муниципального образования Яновский сельсовет управление и распоряжение муниципальным имуществом осуществляют Собрание депутатов Яновского сельсовета и администрация Яновского сельсовета.

5. Учет, управление и распоряжение имуществом казны, в том числе передачу

такого имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, ответственное хранение и иные сделки, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, осуществляет администрация сельсовета.

6. Затраты на содержание, обслуживание, проведение капитального ремонта и иные затраты по поддержанию имущества казны в надлежащем состоянии, а также затраты, связанные с управлением имуществом казны муниципального образования, финансируются за счет средств местного бюджета, если обязанность по осуществлению соответствующих расходов не возложена на лиц, использующих имущество, по условиям заключенных с такими лицами договоров.

7. Учет, оформление и государственную регистрацию права собственности на имущество казны осуществляет администрация в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края,

настоящим Порядком, иными правовыми актами сельсовета.

8. Условия и порядок передачи имущества казны в аренду, безвозмездное пользование, ответственное хранение, залог и распоряжение им иными способами

регулируются действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах их

компетенции, и соответствующими договорами.

9. Реестр муниципальной собственности (имущества) в отношении имущества, составляющего казну, должен содержать сведения, определенные Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 августа 2011 года № 424 "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества".

10. Целями управления и распоряжения объектами муниципальной собственности, входящими в казну сельсовета, являются:

а) укрепление материально-финансовой базы сельсовета;

б) сохранение, приумножение и улучшение движимого и недвижимого имущества, используемого для социально-экономического развития сельсовета;

в) увеличение доходной части местного бюджета;

г) содействие сохранению и созданию новых рабочих мест, обеспечению

населения сельсовета жизненно необходимыми товарами и услугами;

д) привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской

активности на территории сельсовета;

е) обеспечение обязательств сельсовета по гражданско-правовым сделкам.

11. Прием в муниципальную собственность имущества осуществляется на

основании решения Собрания депутатов сельсовета.

12. Оценка имущества казны осуществляется администрацией, согласно

действующему законодательству Российской Федерации.

13. Расходы по учету, движению и оценке имущества казны осуществляются

администрацией за счет средств, предусмотренных в местном бюджете.

14. Внесение изменений в сведения об объектах, составляющих казну

сельсовета, производится:

14.1. В случае достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации,

частичной ликвидации (демонтаже), а также переоценки объекта, влекущего

увеличение (уменьшение) его первоначальной стоимости, при наличии следующих

документов:

а) решения Собрания депутатов сельсовета;

б) акта приема-передачи произведенных улучшений (достройки,

дооборудования, реконструкции, модернизации, частичной ликвидации

(демонтажа), а также переоценки).

14.2. В случае проведения в установленном законом порядке независимой

оценки объектов муниципальной казны при наличии следующих документов:

а) договора;

б) отчета об оценке.

14.3. По результатам инвентаризации объектов муниципальной казны,

проводимой в установленном законом порядке, при наличии следующих

документов:

а) распоряжения администрации сельсовета о проведении инвентаризации;

б) инвентаризационной описи;

в) паспорта объекта или иного документа, содержащего описание объекта.

15. Снятие с учета объектов муниципальной казны производится:

15.1. В случае передачи имущества в хозяйственное ведение или оперативное

управление, передачи имущества по разграничению собственности при наличии

следующих документов:

а) муниципальных правовых актов органа местного самоуправления;

б) акта приема-передачи объектов нефинансовых активов.

15.2. В случае отчуждения имущества по гражданско-правовым сделкам (в

том числе в порядке приватизации) при наличии следующих документов:

а) муниципальных правовых актов органа местного самоуправления;

б) договора;

в) передаточного акта.

15.3. В случае списания объектов муниципальной казны при наличии

следующих документов:

а) решения постоянно действующей комиссии;

б) распоряжения администрации муниципального образования;

в) акта о сносе (для зданий и сооружений);

г) акта о списании объектов нефинансовых активов; акта о списании

транспортного средства.

Статья 2. Состав муниципального имущества

1. В составе муниципального имущества находится:

1.1. имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения,

установленных Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих

принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

1.2. имущество, предназначенное для осуществления отдельных

государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления

Яновского сельсовета, в случаях, установленных федеральными законами и

законами Алтайского края;

1.3. имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов

местного самоуправления Яновского сельсовета и должностных лиц

местного самоуправления Яновского сельсовета, муниципальных служащих,

работников муниципальных предприятий и учреждений Яновского

сельсовета в соответствии с решениями Собрания депутатов Яновского

сельсовета;

1.4. имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых

предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и

которые не отнесены к вопросам местного значения;

1.5. имущество, необходимое для осуществления полномочий по решению

вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17

Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации

местного самоуправления в Российской Федерации".

2. Средства местного бюджета и имущество, не закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями или учреждениями Яновского сельсовета, не переданное

органам местного самоуправления в соответствии со ст.215 Гражданского Кодекса,

составляет муниципальную казну Яновского сельсовета (далее по тексту -

объекты муниципальной казны).

Настоящий порядок не регулирует порядок формирования и распоряжения

входящими в состав казны средствами местного бюджета.

3. Муниципальная казна формируется из следующего имущества:

а) вновь созданного или приобретенного за счет средств бюджета сельсовета;

б) переданного в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном

законодательством о разграничении государственной собственности;

в) переданного безвозмездно в муниципальную собственность юридическими

и физическими лицами;

г) по законным основаниям изъятого из оперативного управления

муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий;

д) бесхозяйного имущества, выявленного и включенного в состав

муниципальной собственности в установленном законодательством порядке;

е) выморочного имущества;

ж) поступившего в муниципальную собственность по другим законным

основаниям.

4. Объектами учета имущества казны могут быть индивидуально

определенные движимые и недвижимые вещи, включая ценные бумаги,

имущественные права и объекты интеллектуальной собственности.

5. Денежные средства не являются объектом учета раздела Реестра

муниципальной собственности в отношении муниципальной казны.

Статья 3. Способы управления и распоряжения муниципальным имуществом

1. К способам управления и распоряжения муниципальным имуществом

относятся:

1.1. возмездное отчуждение в частную собственность муниципального

имущества - приватизация;

1.2. передача муниципального имущества в хозяйственное ведение

муниципальным унитарным предприятиям Яновского сельсовета;

1.3. передача муниципального имущества в оперативное управление

муниципальным автономным, бюджетным и казенным учреждениям

Яновского сельсовета, муниципальным казенным предприятиям, а также

органам местного самоуправления;

1.4. списание муниципального имущества;

1.5. передача в возмездное срочное пользование муниципального имущества - аренда и субаренда;

1.6. передача муниципального имущества в безвозмездное временное

пользование - ссуда;

1.7. передача муниципального имущества в качестве залога;

1.8. отчуждение муниципального имущества по договору мены;

1.9. передача муниципального имущества в доверительное управление;

1.10. безвозмездная передача муниципального имущества в федеральную

собственность, государственную собственность Алтайского края, собственность

других муниципальных образований либо принятие имущества безвозмездно в

муниципальную собственность Яновского сельсовета из федеральной

собственности, государственной собственности Алтайского края, собственности

других муниципальных образований;

1.11. внесение муниципального имущества в качестве вкладов в уставные

капиталы акционерных обществ, созданных в процессе приватизации;

1.12. передача муниципального имущества по концессионным соглашениям;

1.13. безвозмездное принятие в муниципальную собственность

Яновского сельсовета имущества от юридических и физических лиц по

договорам дарения, пожертвования;

1.14. приобретение в муниципальную собственность Яновского

сельсовета имущества в порядке наследования по завещанию и по закону,

бесхозяйного имущества, имущества, от права собственности на которое

отказались физические или юридические лица;

1.15. приобретение в муниципальную собственность Яновского

сельсовета имущества за счет средств бюджета Яновского сельсовета;

1.16. совершение гражданско-правовых сделок с муниципальным имуществом

в процессе деятельности муниципальных предприятий (учреждений)

Яновского сельсовета, у которых муниципальное имущество находится в

хозяйственном ведении (оперативном управлении);

1.17. учет объектов муниципальной собственности, ведение реестра объектов

муниципальной собственности Яновского сельсовета;

1.18. контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества;

1.19. иные способы управления и распоряжения муниципальным имуществом,

предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Статья 4. Полномочия Собрания депутатов Яновского сельсовета в

сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом

1. В сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом Совет

депутатов Яновского сельсовета обладает следующими полномочиями:

1.1. устанавливает порядок управления и распоряжения муниципальным

имуществом, полномочия органов местного самоуправления Яновского

сельсовета по управлению и распоряжению муниципальным имуществом;

1.2. утверждает порядок планирования и принятия решений об условиях

приватизации муниципального имущества;

1.3. утверждает прогнозный план (программу) приватизации муниципального

имущества Яновского сельсовета, изменения в него и заслушивает отчет о

результатах приватизации муниципального имущества;

1.4. утверждает перечни муниципального имущества, предлагаемого в

соответствии с законодательством Российской Федерации к передаче в

федеральную собственность, государственную собственность Алтайского края,

собственность других муниципальных образований, а также перечни имущества,

предлагаемого к передаче в муниципальную собственность Яновского

сельсовета из федеральной собственности, государственной собственности

Алтайского края, собственности других муниципальных образований;

1.5. утверждает перечни муниципального имущества, предназначенного для

обеспечения деятельности органов местного самоуправления Яновского

сельсовета и должностных лиц местного самоуправления Яновского

сельсовета, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и

учреждений Яновского сельсовета;

1.6. устанавливает порядок предоставления в аренду, в субаренду и в

безвозмездное пользование объектов муниципальной казны;

1.7. утверждает порядок взимания и размеры платежей за пользование

муниципальным имуществом;

1.8. принимает в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях решения о предоставлении муниципальных преференций в отношении объектов муниципальной казны;

1.9. утверждает порядок получения муниципальными унитарными

предприятиями согласия собственника на распоряжение имуществом,

закрепленным за ними на праве хозяйственного ведения

1.10. определяет порядок согласования (одобрения) муниципальным

предприятиям (учреждениям) Яновского сельсовета совершения крупных

сделок, сделок, в которых имеется заинтересованность, предоставления

муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование и иных сделок с

муниципальным имуществом, переданным им на праве хозяйственного ведения

(оперативного управления), требующих согласования (одобрения) в случаях,

предусмотренных законодательством Российской Федерации, и (или) их уставами;

1.11. принимает решения о передаче объектов муниципальной казны в

безвозмездное пользование, в доверительное управление, в залог;

1.12. утверждает порядок согласования залоговых сделок с муниципальным

имуществом, находящимся на праве хозяйственного ведения (оперативного

управления) у муниципальных предприятий Яновского сельсовета;

1.13. принимает решения о передаче в залог недвижимого имущества,

находящегося в муниципальной собственности Яновского сельсовета и

переданного на праве хозяйственного ведения (оперативного управления)

муниципальным предприятиям Яновского сельсовета;

1.14. принимает решения о передаче муниципального имущества по

концессионному соглашению;

1.15. принимает решения о внесении муниципального имущества в качестве

вклада в уставные капиталы акционерных обществ, созданных в процессе

приватизации, о выходе из хозяйственных обществ;

1.16. принимает решения о внесении в имущество акционерного общества, в

котором имеется доля муниципального образования Яновский сельсовет,

безвозмездных вкладов в денежной или иной форме;

1.17. принимает решения о приобретении в муниципальную собственность

Яновского сельсовета акций акционерных обществ в соответствии с

законодательством Российской Федерации;

1.18. принимает решения о продаже находящихся в муниципальной

собственности Яновского сельсовета акций, долей в уставном капитале

хозяйственных обществ в соответствии с законодательством Российской

Федерации;

1.19. устанавливает порядок списания основных средств, являющихся

муниципальной собственностью;

1.20. устанавливает порядок формирования и опубликования плана передачи

религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в

муниципальной собственности Яновского сельсовета, принимает решения о

передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения,

находящегося в муниципальной собственности Яновского сельсовета;

1.21. определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации,

ликвидации муниципальных унитарных предприятий Яновского сельсовета;

1.22. осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными

законами, законами Алтайского края, Уставом и нормативно-правовыми актами

муниципального образования Яновский сельсовет.

Статья 5. Полномочия администрации Яновского сельсовета в сфере

управления и распоряжения муниципальным имуществом

1. В сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом

администрация Яновского сельсовета обладает следующими полномочиями:

1.1. вносит в Собрание депутатов Яновского сельсовета проекты

нормативных правовых актов по вопросам управления и распоряжения

муниципальным имуществом в пределах своих полномочий;

1.2. разрабатывает и представляет в Собрание депутатов Яновского

сельсовета проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального

имущества Яновского сельсовета и изменений в него, отчет о результатах

приватизации муниципального имущества

1.3. устанавливает состав сведений, которые должны содержаться в решении

об условиях приватизации муниципального имущества, принимает решения об

условиях приватизации муниципального имущества;

1.4. готовит и представляет в Собрание депутатов Яновского сельсовета

перечни муниципального имущества, предлагаемого в соответствии с

законодательством Российской Федерации к передаче в федеральную

собственность, государственную собственность Алтайского края, собственность

других муниципальных образований, а также перечни имущества, предлагаемого к

передаче в муниципальную собственность Яновского сельсовета из

федеральной собственности, государственной собственности Алтайского края,

собственности других муниципальных образований;

1.5. принимает решения о передаче в аренду объектов муниципальной казны;

1.6 осуществляет мероприятия по приватизации муниципального имущества,

принимает решения об условиях приватизации муниципального имущества,

осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления средств от

приватизации муниципального имущества;

1.7. принимает решения и передает в залог движимое имущество,

находящееся в муниципальной собственности Яновского сельсовета и

переданное на праве оперативного управления муниципальным казенным

предприятиям Яновского сельсовета;

1.8. принимает решения о цене муниципального имущества и заключает

соответствующие договоры;

1.9 заключает и расторгает договоры о порядке пользования муниципальным

имуществом, переданным в хозяйственное ведение (оперативное управление), в

установленных законодательством Российской Федерации случаях изымает

муниципальное имущество из хозяйственного ведения (оперативного управления);

1.10 передает объекты муниципальной казны в хозяйственное ведение

(оперативное управление) муниципальным предприятиям (учреждениям)

Яновского сельсовета, а также органам местного самоуправления,

подписывает акты приема-передачи этого имущества;

1.12 осуществляет контроль соблюдения условий договоров о порядке

пользования муниципальным имуществом, переданным в хозяйственное ведение

(оперативное управление), в том числе за сохранностью, эффективностью и

целевым использованием принадлежащего им муниципального имущества, учетом, списанием основных средств;

1.13 осуществляет контроль полноты и своевременности поступлений в

бюджет Яновского сельсовета платы за пользование муниципальным

имуществом, находящимся в хозяйственном ведении, части прибыли

муниципальных унитарных предприятий Яновского сельсовета;

1.14 принимает решения о списании муниципального имущества (основных

средств);

1.15 принимает решения о передаче муниципальными предприятиями

(учреждениями) Яновского сельсовета муниципального имущества между

собой по актам приема-передачи;

1.16 организует и проводит торги (конкурсы, аукционы) на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении объектов муниципальной казны;

1.17 самостоятельно осуществляет функции по продаже муниципального

имущества, а также своими решениями поручает юридическим лицам, указанным в подпункте 8.1 пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О

приватизации государственного и муниципального имущества", организовывать от

имени собственника в установленном порядке продажу приватизируемого

имущества, находящегося в муниципальной собственности, и (или) осуществлять

функции продавца такого имущества;

1.18 проводит в соответствии с законодательством Российской Федерации

конкурсы на право заключения концессионного соглашения;

1.19 заключает и расторгает договоры аренды, безвозмездного пользования,

доверительного управления, купли-продажи, залога объектов муниципальной

казны;

1.20 согласовывает арендаторам передачу объектов муниципальной казны в

субаренду;

1.21 осуществляет контроль выполнения обязательств по договорам аренды,

договорам безвозмездного пользования, доверительного управления, мены, купли продажи объектов муниципальной казны;

1.22 осуществляет контроль за своевременностью и полнотой поступлений в

бюджет Яновского сельсовета арендной платы и иной платы за пользование

муниципальным имуществом;

1.23 заключает договоры дарения, пожертвования имущества в

муниципальную собственность Яновского сельсовета в соответствии с

законодательством Российской Федерации;

1.24 осуществляет мероприятия по принятию имущества в муниципальную

собственность Яновского сельсовета в порядке наследования по завещанию

и по закону, выморочного и бесхозяйного имущества в соответствии с

законодательством Российской Федерации;

1.25 организует и обеспечивает в отношении муниципального имущества

проведение кадастровых работ, оценку, инвентаризацию в соответствии с

законодательством Российской Федерации;

1.26 обеспечивает государственную регистрацию права муниципальной

собственности Яновского сельсовета на имущество в соответствии с

законодательством Российской Федерации;

1.27 обеспечивает страхование объектов муниципальной казны в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.28 осуществляет в установленном законодательством Российской

Федерации порядке полномочия по ведению реестра объектов муниципальной

собственности, учет объектов муниципальной собственности и контроль

достоверности данных об объектах учета в реестре объектов муниципальной

собственности;

1.29 ведет реестр залоговых сделок;

1.30 принимает в предусмотренных законодательством Российской

Федерации случаях решения о предоставлении муниципальных преференций в

отношении муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении

(оперативном управлении) у муниципальных предприятий (учреждений)

Яновского сельсовета;

1.31 выступает учредителем доверительного управления, определяет условия

передачи объектов муниципальной казны в доверительное управление;

1.32 определяет порядок создания, изменения типа, реорганизации и

ликвидации муниципальных учреждений Яновского сельсовета, а также

порядок утверждения их уставов и внесения изменений в уставы;

1.33 принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации

муниципальных унитарных предприятий, утверждает их уставы и внесение

изменений в уставы;

1.34 принимает решения о создании, изменении типа, реорганизации,

ликвидации муниципальных учреждений, утверждает их уставы и внесение

изменений в уставы;

1.35 вносит муниципальное имущество в качестве вклада в уставные

капиталы акционерных обществ, созданных в процессе приватизации;

1.36 выступает в качестве владельца принадлежащих муниципальному

образованию Яновский сельсовет акций, долей в уставных капиталах

хозяйственных обществ;

1.37 участвует в управлении находящимися в муниципальной собственности

Яновского сельсовета акциями, долями в уставных капиталах хозяйственных

обществ;

1.38 согласовывает (одобряет) муниципальным предприятиям (учреждениям)

Яновского сельсовета совершение крупных сделок, сделок, в совершении

которых имеется заинтересованность, предоставление муниципального имущества

в аренду, безвозмездное пользование и иных сделок с муниципальным

имуществом, переданным им в хозяйственное ведение (оперативное управление),

требующих согласования (одобрения) в случаях, предусмотренных

законодательством Российской Федерации и (или) их уставами;

1.39 выступает концедентом в концессионных соглашениях;

1.40 выступает в качестве учредителя акционерных обществ, созданных в

процессе приватизации, либо покупателя акций акционерных обществ;

1.41 принимает решения о назначении представителей администрации

Яновского сельсовета в органы управления хозяйственных обществ, акции,

доли в уставных капиталах которых находятся в муниципальной собственности

Яновского сельсовета;

1.42 принимает решения о приобретении имущества за счет средств местного

бюджета в муниципальную собственность Яновского сельсовета, за

исключением акций акционерных обществ;

1.43 принимает решения о наделении имуществом на праве хозяйственного

ведения (оперативного управления) муниципальных предприятий (учреждений)

Яновского сельсовета при их создании;

1.44 устанавливает порядок определения видов особо ценного движимого

имущества муниципальных автономных (бюджетных) учреждений

Яновского сельсовета и перечней такого имущества;

1.45 утверждает перечень муниципального имущества, свободного от прав

третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций),

используемого в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на

долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям;

1.46 осуществляет контроль поступления в бюджет Яновского

сельсовета прибыли, приходящейся на доли в уставных капиталах обществ с

ограниченной ответственностью, или дивидендов по акциям, принадлежащим

муниципальному образованию Яновский сельсовет;

1.47 устанавливает порядок создания и деятельности комиссии по

урегулированию разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений

религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения,

находящегося в муниципальной собственности Яновского сельсовета;

1.48 устанавливает порядок формирования, ведения, опубликования перечня

муниципального недвижимого имущества, предназначенного для предоставления

во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки

малого и среднего предпринимательства, на долгосрочной основе, утверждает

перечень такого имущества и определяет порядок и условия предоставления в

аренду включенного в указанный перечень муниципального имущества;

1.49 утверждает порядок формирования, ведения, обязательного

опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих

лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций),

используемого в целях предоставления его во владение и (или) в пользование

социально ориентированным некоммерческим организациям на долгосрочной

основе, а также порядке и условиях предоставления во владение и (или) в

пользование включенного в указанный перечень имущества;

1.50 осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными

законами, законами Алтайского края, Уставом муниципального образования

Яновский сельсовет, решениями Собрания депутатов Яновского

сельсовета.

Статья 6. Передача объектов муниципальной собственности в хозяйственное

ведение, оперативное управление, безвозмездное пользование и доверительное

управление

1. Объекты муниципальной собственности могут быть переданы на основании постановления администрации в хозяйственное ведение муниципальному унитарному предприятию:

1.1. Муниципальное движимое и недвижимое имущество учитывается на

балансе юридического лица, использующего его на праве хозяйственного ведения.

1.2. Муниципальное унитарное предприятие ведет в установленном порядке

балансовый учет закрепленного за ним муниципального имущества, осуществляет

необходимые меры по обеспечению его сохранности, целевого использования,

своевременной реконструкции и восстановлению.

1.3. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве

хозяйственного ведения недвижимое муниципальное имущество, сдавать его в

аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный)

капитал хозяйственных обществ и товариществ без согласия администрации.

2. Объекты муниципальной собственности могут быть переданы на основании постановления администрации в оперативное управление муниципального казенного учреждения, муниципального бюджетного учреждения, муниципального автономного учреждения.

2.1. Муниципальное движимое и недвижимое имущество учитывается на

балансе юридического лица, использующего его на праве оперативного

управления.

2.2. Муниципальные казенные учреждения, муниципальные бюджетные

учреждения и муниципальные автономные учреждения ведут в установленном

порядке балансовый учет закрепленного за ними муниципального имущества,

осуществляют необходимые меры по обеспечению его сохранности,

своевременной реконструкции и восстановлению.

2.3. Муниципальное казенное учреждение не вправе отчуждать или иным

способом распоряжаться закрепленным за ним движимым и недвижимым

муниципальным имуществом без согласия администрации.

3. Муниципальное учреждение без согласия администрации не имеет право

отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым

имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним

администрацией или приобретенным муниципальным учреждением за счет

средств, выделенных из местного бюджета.

4. Имущество, принадлежащие на праве собственности муниципальному

образованию может быть передано в безвозмездное пользование и доверительное

управление только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право

заключения этих договоров, в порядке, установленном Приказом Федеральной

антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 "О порядке проведения

конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров

безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом,

иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов

имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может

осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса", за исключением

случаев, установленных статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года №

135-ФЗ "О защите конкуренции". Порядок заключения договоров, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не распространяется на муниципальное имущество, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, законодательством Российской Федерации муниципально-частном партнерстве.

5. Объектами доверительного управления могут быть предприятия и другие

имущественные комплексы, отдельные объекты, относящиеся к недвижимому

имуществу, ценные бумаги, права, удостоверенные бездокументарными ценными

бумагами, исключительные права и другое имущество. Не могут быть самостоятельным объектом доверительного управления деньги, за исключением случаев, предусмотренных законом. Имущество, находящееся в хозяйственном ведении или оперативном управлении, не может быть передано в доверительное управление. Передача в доверительное управление имущества, находившегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении, возможна только после ликвидации юридического лица, в хозяйственном ведении или оперативном управлении, которого имущество находилось, либо прекращения права хозяйственного ведения или оперативного управления имуществом и поступления его во владение муниципального образования по иным предусмотренным законом основаниям.

6. Срок действия доверительного управления не может быть более пяти лет.

7. Договор доверительного управления недвижимым имуществом подлежит

государственной регистрации в установленном порядке.

8. Передача имущества в безвозмездное пользование, доверительное

управление не влечет переход права муниципальной собственности.

9. Заключение договоров безвозмездного пользования в отношении

муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения либо

оперативного управления за государственными или муниципальными унитарными

предприятиями, осуществляется без проведения конкурсов или аукционов с

научными организациями и организациями, осуществляющими образовательную

деятельность, в целях использования такого имущества для проведения научных

исследований и разработок или практической подготовки обучающихся.

Статья 7. Порядок получения муниципальными унитарными

предприятиями согласия собственника на распоряжение имуществом,

закрепленным за ними на праве хозяйственного ведения

1. Администрация сельсовета осуществляет контроль за использованием по

назначению, сохранностью и эффективным использованием муниципального

имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на

праве хозяйственного ведения.

2. Администрация сельсовета готовит проекты постановления администрации сельсовета или решения Собрания депутатов сельсовета о даче согласия муниципальному унитарному предприятию на осуществление сделок с

муниципальным имуществом.

3. Предприятие для получения согласия на продажу недвижимого

муниципального имущества, закрепленного за предприятием на праве

хозяйственного ведения, представляет в администрацию следующие документы:

а) заявку на имя главы сельсовета, содержащую просьбу о даче согласия на

распоряжение недвижимым имуществом;

б) подготовленный в соответствии с законодательством Российской

Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости

имущества, с которым предполагается совершить сделку;

в) проект договора на совершение сделки;

г) правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором

расположен объект;

д) технический паспорт и выписку из Единого государственного реестра

недвижимости, справку органа технической инвентаризации о техническом

состоянии недвижимого имущества и экспликацию на имущество (при

необходимости);

е) технико-экономическое обоснование необходимости отчуждения

недвижимого имущества и использования полученных средств;

ж) заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих

полномочия руководителя организации-контрагента (приказ о назначении, решение

учредителей и т.д.) либо лица, имеющего право на совершение сделок от имени

организации-контрагента (далее - руководитель организации-контрагента) на

совершение сделки;

з) заверенная руководителем организации-контрагента копия документа,

подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр

юридических лиц, свидетельствующий о государственной регистрации

юридического лица;

и) заверенная руководителем организации-контрагента копия устава

организации-контрагента.

Подпункты "ж"-"и" настоящего пункта распространяются на сделки,

совершенные в определенных федеральным законодательством случаях без

проведения торгов.

4. Для получения согласия на передачу объекта в аренду или безвозмездное

пользование кроме документов, указанных в подпунктах "а" - "е" пункта 3.

настоящей статьи, а в определенных федеральным законодательством случаях без

проведения торгов, указанных в подпунктах "з" - "и" пункта 3. настоящей статьи,

предприятие дополнительно представляет:

а) письменное обращение юридического лица, индивидуального

предпринимателя или физического лица (далее - Заявитель) о предоставлении в

аренду или безвозмездное пользование имущества Предприятия;

б) копии учредительных документов, свидетельства о государственной

регистрации и свидетельства о постановке Заявителя на налоговый учет.

5. Для получения согласия на совершение сделок в отношении

принадлежащих предприятию акций, вкладов (долей) в уставных (складочных)

капиталах хозяйственных обществ и товариществ, кроме документов, указанных в

подпунктах "а" - "в" пункта 3 настоящей статьи, Предприятие дополнительно

представляет:

а) выписку из реестра акционеров общества (при сделках с акциями);

б) копии учредительных документов хозяйственного общества или

товарищества, заверенные руководителем хозяйственного общества или

товарищества;

в) копии документов годовой бухгалтерской отчетности и отчетности на

последнюю отчетную дату, заверенные главным бухгалтером и руководителем

хозяйственного общества или товарищества.

6. Для получения согласия на участие в коммерческих и некоммерческих

организациях, кроме документов, указанных в подпунктах "а" и "е" пункта 3

настоящей статьи, предприятие дополнительно представляет:

а) копии устава, учредительного договора (решения об учреждении),

документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный

реестр юридических лиц, свидетельствующего о регистрации организации в

качестве юридического лица, заверенные руководителем организации, в которой

предполагается участвовать (далее -Организация);

б) заверенные руководителем и главным бухгалтером организации копии

документов годовой бухгалтерской отчетности и бухгалтерской отчетности на

последнюю отчетную дату (для участия в существующих организациях);

в) проекты устава, учредительного договора (решения об учреждении)

организации (для участия во вновь создаваемых организациях).

7. Для получения согласия на заключение договора простого товарищества,

кроме документов, указанных в подпунктах "а" и "б" пункта 3 настоящей статьи

предприятие дополнительно представляет:

а) копии учредительных документов и документов о регистрации

юридических лиц и свидетельств предпринимателей без образования

юридического лица, предполагающих участвовать в договоре простого

товарищества;

б) заверенные руководителем и главным бухгалтером организации копии

документов годовой бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

в) проект договора простого товарищества, включающий требования к

объемам финансирования на достройку (реконструкцию) объекта, поступающие от

инвестора, объему прав на достроенный (реконструированный) объект или его

часть, переходящих к инвестору после ввода объекта в эксплуатацию, а также

сроку действия договора.

8. Для заключения договора о предоставлении займа, получения банковской

гарантии, поручительства необходимо получение согласия собственника,

предусмотренное Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным

законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных

унитарных предприятиях" и иными нормативными актами.

9. Порядок осуществления заимствований и передача в залог муниципального имущества муниципальными унитарными предприятиями производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" и иными нормативными актами.

10. Для получения согласия на совершение иных сделок, установленных

законодательством и не оговоренных в настоящем Порядке, руководитель

муниципального унитарного предприятия обращается с заявлением в

администрацию.

10.1. К заявлению муниципального унитарного предприятия помимо

документов, указанных в подпунктах "а" - "и" пункта 3 настоящей статьи,

прилагаются следующие документы:

а) заверенная руководителем предприятия копия документа,

подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр

юридических лиц, свидетельствующий о государственной регистрации

юридического лица муниципального унитарного предприятия;

б) информация о прогнозе влияния результатов сделки на повышение

эффективности деятельности предприятия в разрезе производственных и

финансовых показателей;

в) подготовленный в соответствии с законодательством Российской

Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости

имущества, с которым предполагается совершить сделку, произведенной не ранее

чем за 3 месяца до его представления;

г) проект договора на совершение сделки (за исключением случаев

заключения договора на торгах).

11. При соответствии представленных документов установленным

требованиям, и положительном заключении о целесообразности дачи согласия

Предприятию на распоряжение имуществом, либо совершении сделки, в

зависимости от уровня полномочий, определенных настоящим Порядком,

администрация готовит проект постановления администрации сельсовета или

решения Собрания депутатов сельсовета:

а) о разрешении Предприятию осуществить продажу недвижимого имущества

с указанием условий продажи;

б) о разрешении Предприятию передачи объекта в ипотеку;

в) о разрешении Предприятию осуществить сделку в отношении

принадлежащих Предприятию акций, вкладов (долей) в уставных (складочных)

капиталах хозяйственных обществ и товариществ;

г) о разрешении предприятию участвовать в коммерческих и некоммерческих

организациях;

д) о разрешении предприятию заключить договор простого товарищества;

е) о разрешении предприятию заключить договор аренды недвижимого

имущества.

11.1. Администрация сельсовета готовит мотивированный отказ в случае

отрицательного заключения, то есть о нецелесообразности дачи согласия

предприятию на распоряжение имуществом, либо совершении сделки, который

передается руководителю предприятия.

11.2. К проекту постановления администрации сельсовета и решения Собрания депутатов сельсовета администрацией сельсовета прилагается:

а) заключение администрации о возможности совершения сделки;

б) заключение о целесообразности совершения сделки (заключения договора)

администрации (в случае обращения), с полным пакетом документов;

в) информация о прогнозе влияния результатов сделки на повышение

эффективности деятельности предприятия в разрезе производственных и финансовых показателей.

12. На основании постановления администрации сельсовета или решения

Собрания депутатов сельсовета о согласии на совершение сделки Предприятие

заключает соответствующий договор, копию которого направляет в

администрацию для осуществления контроля за его исполнением.

Статья 8. Порядок дачи согласия на совершение крупных сделок и

сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя

муниципального унитарного предприятия.

1. Крупной сделкой считается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения

унитарным предприятием прямо либо косвенно имущества, цена или балансовая

стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда

муниципального предприятия если иное не установлено

федеральными законами или принятыми в соответствии с ними правовыми актами.

Стоимость отчуждаемого унитарным предприятием в результате крупной

сделки имущества определяется на основании данных его бухгалтерского учета, а

стоимость приобретаемого унитарным предприятием имущества - на основании

цены предложения такого имущества.

2. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя

унитарного предприятия, не может совершиться унитарным предприятием без

согласия администрации сельсовета, а в случае сделок с недвижимым имуществом

муниципального унитарного предприятия - совершается на основании решения

Собрания депутатов сельсовета. Руководитель унитарного предприятия признается

заинтересованным в совершении унитарным предприятием сделки в случаях, если

он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица,

признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской

Федерации:

а) являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их

отношениях с унитарным предприятием;

б) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более

процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки

или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с унитарным

предприятием;

в) занимают должности в органах управления юридического лица,

являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их

отношениях с унитарным предприятием;

г) в иных определенных уставом унитарного предприятия случаях.

3. Руководитель унитарного предприятия должен доводить до сведения

администрации информацию:

а) о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья,

сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с

законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более

процентами акций (долей, паев) в совокупности;

б) о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья,

сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с

законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах

управления;

в) об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении

которых он может быть признан заинтересованным.

4. Для получения согласия на совершение крупных сделок и сделок, в

совершении которых имеется заинтересованность руководителя муниципального

унитарного предприятия в отношении имущества, закрепленного за предприятием

на праве хозяйственного ведения, руководитель муниципального унитарного

предприятия представляет в администрацию для принятия решения следующие

документы:

а) заявку, содержащую обоснование целесообразности совершения крупной

сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя

муниципального унитарного предприятия, и указанием на источник

финансирования (при приобретении имущества, заказе выполнения работ), на имя

главы сельсовета;

б) проект условий аукциона (конкурса) по выбору поставщика (подрядчика,

покупателя), проводимого Предприятием в установленном законом порядке;

в) проект договора на совершение крупной сделки, сделки, в совершении

которой имеется заинтересованность руководителя муниципального унитарного

предприятия, с приложением копий правоустанавливающих и иных документов по

дополнительному запросу (в зависимости от вида и условий сделки), необходимых

при заключении сделки;

г) письменное уведомление о соответствии сделки крупной сделке за

подписью руководителя и главного бухгалтера предприятия;

д) письменное уведомление, подтверждающее наличие либо отсутствие

заинтересованности руководителя предприятия в заключении сделки, за подписью

руководителя предприятия.

5. Администрация сельсовета в течение 5 дней с момента дачи заключения о

возможности совершения сделки готовит и направляет в Собрание депутатов

сельсовета на рассмотрение проект решения о даче согласия на совершение сделки.

6. После получения согласия муниципальное унитарное предприятие

совершает сделку на условиях представленного проекта договора.

Статья 9. Предоставление в аренду, в субаренду и в безвозмездное

пользование объектов муниципальной казны

1. Если иное не установлено нормативно-правовыми актами Собрания депутатов Яновского сельсовета, заключение договоров аренды, договоров

безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом,

иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, осуществляется в

порядке, предусмотренном положениями Гражданского кодекса, Федерального

закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции", Приказом

Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 N 67 "О порядке проведения

конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров

безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом,

иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного

или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении

которого заключение указанных договоров может осуществляться путем

проведения торгов в форме конкурса".

Статья 10. Порядок приватизации движимого и недвижимого

муниципального имущества

1. Имущество, находящееся в собственности муниципального образования,

может быть отчуждено в частную собственность на условиях и в порядке,

установленном Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ "О

приватизации государственного и муниципального имущества" и настоящим

Порядком. Приватизация муниципального имущества иными способами не

допускается.

2. Перечень подлежащего приватизации муниципального имущества

содержится в Прогнозном плане приватизации муниципального имущества (далее - Прогнозный план).

3. Приватизация зданий, строений и сооружений, находящихся в

собственности сельсовета, осуществляется одновременно с отчуждением

земельных участков, занимаемых таким имуществом. При продаже

муниципального имущества, в соответствии с Федеральным законом от 29 июля

1998 года № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации",

определяется рыночная стоимость объекта. Итоговую величину стоимости объекта

приватизации, устанавливает отчет об оценке рыночной стоимости, в который

входит стоимость как здания, строения и сооружения, так и земельного участка.

4. Проект Прогнозного плана разрабатывается администрацией сельсовета

и утверждается Собранием депутатов сельсовета на срок от одного года до трех лет.

5. Решения об условиях приватизации муниципального имущества

подготавливаются в соответствии с Прогнозным планом и принимаются главой

сельсовета.

6. Подготовка проектов решений об условиях приватизации

муниципального имущества осуществляется администрацией на основании

решения комиссии по приватизации муниципального имущества.

7. Принятые решения об условиях приватизации муниципального

имущества исполняются администрацией.

8. Продавцом при продаже муниципального имущества выступает

администрация сельсовета.

9. В случае невозможности продажи муниципального имущества способом, определенным в решении об условиях приватизации, его продажа возможна способами, определенными Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178- ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

10. При изменении способа приватизации муниципального имущества

вносится соответствующее изменение в решение об условиях приватизации

муниципального имущества.

11. Недвижимое муниципальное имущество, арендуемое субъектами

малого и среднего предпринимательства, имеющими преимущественное право на

приобретение арендуемого имущества, может быть отчуждено в порядке и на

условиях, определенных Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ

"Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в

государственной собственности субъектов Российской Федерации или в

муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего

предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты

Российской Федерации".

12. Информация о результатах приватизации муниципального имущества

за прошедший год подготавливается администрацией сельсовета и представляется

в Собрание депутатов сельсовета ежегодно, не позднее 1апреля.

Статья 11. Порядок безвозмездной передачи муниципального имущества

в федеральную собственность, собственность субъектов Российской

Федерации, муниципальную собственность

1. Передача объектов муниципальной собственности в федеральную

собственность и собственность субъектов Российской Федерации определяется

действующим законодательством.

2. Муниципальное имущество может быть передано в собственность

Российской Федерации или в собственность Алтайского края безвозмездно.

3. Передача муниципального имущества в собственность Российской

Федерации или в собственность Алтайского края, если обязанность передать такое

имущество установлена законодательством, осуществляется администрацией

сельсовета в порядке, определенным Постановлением Правительства Российской

Федерации от 13 июня 2006 года № 374 "О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в

собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную

собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную

собственность или муниципальную собственность, из муниципальной

собственности в федеральную собственность или собственность субъекта

Российской Федерации".

4. Решение о передаче объектов в федеральную собственность, собственность субъекта Алтайского края и приеме объектов в муниципальную собственность принимает администрация сельсовета на основании постановления администрации сельсовета.

5. Решение о передаче муниципального имущества в федеральную

собственность, собственность Алтайского края, если данные объекты передаются

вне процессов разграничения государственной собственности, либо разграничения

полномочий между органами государственной власти и местного самоуправления,

принимает Совет депутатов сельсовета. Решение о передаче муниципального

имущества в собственность иных муниципальных образований принимает Собрание депутатов сельсовета.

6. Администрация сельсовета обеспечивает подготовку проекта решения

Собрания депутатов сельсовета о передаче муниципального имущества в

государственную собственность или собственность иных муниципальных

образований, и осуществление необходимых процедур по передаче имущества. С

проектом решения вносится соответствующее письменное обращение

уполномоченного государственного (муниципального) органа, а также техническая

документация на передаваемый объект.

Статья 12. Порядок создания и управления муниципальными

унитарными предприятиями и муниципальными казенными, бюджетными,

автономными учреждениями и некоммерческими организациями

1. Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения

создаются администрацией сельсовета в соответствии со статьями 113, 114, 294,

298, 299 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также Федеральными

законами от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных

унитарных предприятиях", от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ "Об автономных

учреждениях" и от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

Статья 13. Порядок заключения концессионных и инвестиционных

соглашений

1. К отношениям сторон концессионного соглашения применяются правила

гражданского законодательства о договорах, нормы Федерального закона от 21

июля 2005 года № 115-ФЗ "О концессионных соглашениях".

2. Заключение концессионных соглашений осуществляется на основании

постановления администрации сельсовета.

3. Основанием для подготовки проекта постановления о заключении

концессионного соглашения является решение Совета депутатов сельсовета о даче

согласия на заключение концессионного соглашения, проект которого вносится

администрацией сельсовета.

4. К отношениям сторон инвестиционного соглашения применяются правила

гражданского законодательства о договорах, нормы Федерального закона от 21

июля 2005 года № 115-ФЗ "О концессионных соглашениях".

5. Решение о заключении инвестиционного соглашения принимается главой

сельсовета на основании постановления администрации сельсовета.

Статья 14. Списание основных средств, являющихся муниципальной

собственностью

1. Списанию подлежат основные средства, пришедшие в ветхое состояние,

морально устаревшие и не пригодные для дальнейшего использования,

восстановление которых невозможно или экономически нецелесообразно и

которые не могут быть реализованы, основные средства по основанию их выбытия

помимо воли учреждения (предприятия) - хищения, порчи, ликвидации при

авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях.

2. С обращением о списании основных средств муниципальные унитарные

предприятия и муниципальные учреждения обращаются в администрацию.

2.1. К письму прилагаются:

2.1.1. Для движимого имущества:

а) акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных

средств), акт о списании транспортного средства, утвержденные руководителем

муниципального предприятия (учреждения), в двух экземплярах;

б) акт (ведомость дефектов) о техническом состоянии основных средств,

выданный специализированной организацией (в случае списания

автотранспортных средств независимо от срока их эксплуатации и прочего

муниципального движимого имущества, срок амортизации которых не истек);

в) копия паспорта транспортного средства или копия свидетельства о

регистрации транспортного средства, заверенная печатью предприятия

(учреждения);

г) приказ муниципального предприятия (учреждения) о создании инвентаризационной комиссии по поступлению и выбытию активов, члены

которой подписывают бухгалтерские акты;

2.1.2. Для объектов недвижимости:

а) акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных

средств), утвержденный руководителем муниципального предприятия

(учреждения), в двух экземплярах;

б) акт Администрации о техническом состоянии нежилых муниципальных

объектов (на основании решения инвентаризационной комиссии, созданной

распоряжением администрации сельсовета);

в) копия технического паспорта здания (строения);

г) приказ муниципального предприятия (учреждения) о создании

инвентаризационной комиссии по поступлению и выбытию активов, члены

которой подписывают бухгалтерские акты.

2.2. Для списания зданий и сооружений, ранее снесенных по решению органов местного самоуправления сельсовета, представляется акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств), утвержденный

руководителем муниципального предприятия (учреждения), в двух экземплярах и

акт обследования о фактически произведенном сносе объекта недвижимости.

3. Представленные муниципальными предприятиями (учреждениями)

бухгалтерские документы на списание основных средств могут быть возвращены

администрацией на доработку в случае выявления неполноты или несоответствия

данных.

4. До подготовки распорядительных документов администрация с выездом на место проверяет фактическое состояние заявленных к списанию основных средств и их соответствие представленным данным бухгалтерского учета.

5. Глава администрации сельсовета издает постановление на списание

основных средств.

Статья 15. Контроль за использованием муниципального имущества

1. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества производится администрацией Яновского сельсовета посредством проведения проверок законности и эффективности использования муниципального имущества, соблюдения условий договоров о передаче муниципального имущества в хозяйственное ведение, оперативное управление, в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, в залог и по иным основаниям. В ходе проверки администрация вправе запрашивать и получать информацию об имуществе от пользователей и правообладателей муниципального имущества, проводить осмотр муниципального имущества. По результатам проверок оформляются соответствующие акты.

2. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

ответственность за сохранность и использование по назначению объектов

муниципальной казны несет администрация Яновского сельсовета; за

муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или

оперативного управления, - руководители соответствующих муниципальных

предприятий и учреждений; за муниципальное имущество, переданное в аренду,

безвозмездное пользование, доверительное управление, - пользователи этого

имущества.

Статья 16. Заключительные положения

1. Финансирование деятельности по управлению и распоряжению

муниципальным имуществом осуществляется из средств местного бюджета

муниципального образования Яновский сельсовет.

2. Все вопросы, связанные с управлением и распоряжением муниципальным

имуществом, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются

Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами

Алтайского края, Уставом муниципального образования

**СБОРНИК**

Муниципальных правовых актов

Органов местного самоуправления муниципального образования

Яновский сельсовет Заринского района Алтайского края

№ 6 «29» октября 2024 года

Учредители: Собрание депутатов Яновского сельсовета заринского района алтайского края.

Адрес учредителя: 659141, Алтайский край,

Заринский район, с. Яново, ул. Центральная, 16

8(38595)38-4-38- ответственный секретарь администрации Яновского сельсовета

Тираж 3 экз.

Распространяется бесплатно

**СБОРНИК**

Муниципальных правовых актов

Органов местного самоуправления муниципального образования

Яновский сельсовет Заринского района Алтайского края

№ 6«29» октября 2024 года

Учредители: Собрание депутатов Яновского сельсовета Заринского района Алтайского края.

Адрес учредителя: 659141, Алтайский край,

Заринский район, с. Яново, ул. Центральная, 16

8(38595)38-4-38- ответственный секретарь администрации Яновского сельсовета

Тираж 3 экз.

Распространяется бесплатно