



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОЛУХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЗАРИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.03.2023

№ 6

Об утверждении Порядка ведения книг регистрации захоронений, установки надгробий и выдачи свидетельств о регистрации захоронений на территории муниципального образования Голухинский сельсовет Заринского района Алтайского края

В соответствии Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Алтайского края от 09.09.2002 № 58-ЗС "О погребении и похоронном деле в Алтайском крае", иными федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации Алтайского края и правовыми актами Заринского района Алтайского края в сфере погребения и похоронного дела, администрация Голухинского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения книг регистрации захоронений, установки надгробий и выдачи свидетельств о регистрации захоронений на территории муниципального образования Голухинский сельсовет Заринского района Алтайского края (прилагается).
2. Постановление вступает в силу после его официального обнародования на информационном стенде в здании администрации Голухинского сельсовета и на сайте администрации Голухинского сельсовета размещенной на официальном сайте администрации Заринского района Алтайского края <http://заринский22.рф> во вкладке «сельсоветы».
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации
Голухинского сельсовета



Л.Г. Леонтьева

Приложение
к постановлению администрации
Голухинского сельсовета
Заринского района Алтайского края
от 13.03.2023 № 6

ПОРЯДОК

ведения книг регистрации захоронений, установки надгробий и выдачи свидетельств о регистрации захоронений на территории муниципального образования Голухинского сельсовета Заринского района Алтайского края

Настоящий порядок ведения книг регистрации захоронений, установки надгробий и выдачи свидетельств о регистрации захоронений на территории Голухинского сельсовета муниципального образования Заринский район Алтайского края (далее – Порядок), разработан в соответствии с постановлением Администрации Заринского района от № «О погребении и похоронном деле на территории муниципального образования Заринский район Алтайского края», постановлением _____ сельсовета «Об утверждении Положения об уполномоченном органе местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела на территории Голухинского сельсовета муниципального образования Заринский район Алтайского края».

1. Каждое захоронение, произведенное на территории кладбища, регистрируется в порядке, установленном администрацией поселения, о чем специалистом администрации сельсовета вносится соответствующая запись в книгу регистрации захоронений, делается отметка на разбивочном чертеже квартала кладбища, а также выдается свидетельство о регистрации захоронения. Регистрация захоронений осуществляется при наличии медицинского свидетельства о смерти или свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС.

2. Книги регистрации захоронений изготавливаются администрацией сельсовета по форме, согласно приложения №1 к настоящему Порядку. В книге регистрации захоронений указывается фамилия, имя, отчество и возраст умершего, дата смерти и дата захоронения, номер свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС либо медицинского свидетельства о смерти, номер участка, фамилия, имя, отчество лица, ответственного за похороны.

Сведения в книге регистрации захоронений размещаются на одной стороне листа, разборчивым почерком, подчистки и исправления не допускаются. Возможно ведение книги в электронном виде по окончании года книга должна быть распечатана. Книга регистрации захоронений должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью администрации

сельсовета. На титульном листе книги регистрации захоронений указывается дата начала и окончания её ведения.

3. книга регистрации захоронений является документом строгой отчетности, относится к делам с постоянным сроком хранения и по истечении года передается на постоянное хранение в архивный фонд.

4. Свидетельства о регистрации захоронений изготавливаются по форме, согласно приложения №2 к настоящему Порядку. Ответственность за регистрацию захоронений несет администрация сельсовета. Свидетельство о регистрации захоронения выдается специалистом администрации сельсовета на основании записи в книге регистрации захоронений одновременно с регистрацией захоронений

5. Надмогильные сооружения устанавливаются по согласованию с администрацией сельсовета и регистрируются в книге регистрации установки надгробий. Книга регистрации установки надгробий изготавливается по форме, согласно приложения №3 к настоящему Порядку. В книге регистрации указывается: квартал, сектор и номер могилы, фамилия, имя, отчество захороненного, дата установки, габаритные размеры и материал памятника, адрес и фамилия лица, ответственного за могилу, и документ от изготовителя памятника. Одновременно с регистрацией установки надгробия соответствующая запись вносится и в свидетельство о регистрации захоронения.

Приложение №2
к Порядку ведения книг регистрации захоронений,
установки надгробий и выдачи свидетельств
о регистрации захоронений на территории
муниципального образования Голухинский сельсовет
Заринского района Алтайского края
утвержденному постановлением администрации
Голухинского сельсовета
от 13.03.2023 № 6

Обложка

Администрация Голухинского сельсовета
муниципального образования Заринский район
Алтайского края

село / поселок _____ ст. Голуха _____

1 страница

Свидетельство выдано гр. (гр-ке) _____

О регистрации захоронения _____
(Ф.И.О. умершего)

« _____ » _____ 202__ г.
на _____
(наименование кладбища)

Квартал № _____, сектор № _____, могила № _____

м.п. Специалист сельсовета _____ / _____ /
« _____ » _____ 202__ г.

2 страница

Надгробие установлено и зарегистрировано _____

« ____ » _____ 202__ г.

Размеры надгробия и текст надписи согласованы с администрацией Голухинского сельсовета.

Инвентарный номер _____

м.п. Специалист сельсовета _____ / _____ /

Зарегистрировано захоронение в могилу №_____, сектор №_____, квартал №_____

м.п. Специалист сельсовета _____ / _____ /

« ____ » _____ 202__ г.

3 страница

Выполнен дополнительный текст на надгробии _____

« ____ » _____ 202__ г.

м.п. Специалист сельсовета _____ / _____ /

Зарегистрировано захоронение урны с прахом _____

« ____ » _____ 202__ г.

м.п. Специалист сельсовета _____ / _____ /

