|  |
| --- |
| Муниципальное образование Яновский сельсовет  Заринского района Алтайского края  **СБОРНИК**  **МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ**  **ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **ЯНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**  **ЗАРИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**  **N 3**  Официальное издание  администрации Яновского сельсовета Заринского района  Алтайского края и Собрания депутатов Яновского сельсовета  Заринского района Алтайского края  с. Яново  2024 года |

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Решение О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Яновского сельсовета Заринского района Алтайского края от 20.12.2023 №40 «О бюджете муниципального образования Яновский сельсовет Заринского района Алтайского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» | Стр.2-15 |
| Решение Об отмене решения Собрания депутатов Яновского сельсовета Заринского района от 16.08.2013 № 19 (с изменениями от 29.06.2017 № 41) «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения обращений граждан в администрации Яновского сельсовета Заринского района Алтайского края» | Стр.16 |
| Постановление Об утверждении Положения о порядке рассмотрения обращений граждан в администрации Яновского сельсовета Заринского района Алтайского края | Стр.17-22 |

**Собрание депутатов Яновского сельсовета**

**Заринского района Алтайского края**

**РЕШЕНИЕ**

22.03.2024 № 7 с.Яново

О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Яновского сельсовета Заринского района Алтайского края от 20.12.2023 №40 «О бюджете муниципального образования Яновский сельсовет Заринского района Алтайского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации самоуправления Российской Федерации», Положением «О бюджетном процессе в МО Яновский сельсовет», Уставом муниципального образования Яновский сельсовет Заринского района Алтайского края, Собрание депутатов

Решило:

1.Внести в решение Собрания депутатов Яновского сельсовета Заринского района Алтайского края от 20.12.2023 №40 «О бюджете муниципального образования Яновский сельсовет Заринского района Алтайского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» на 2024 год следующие изменения:

1.1. Подпункт 1 пункта 1 изложить в следующей редакции:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения в сумме 4 821,2 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 3 864,0 тыс. рублей.

1.2. Подпункт 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

2) общий объем расходов бюджета сельского поселения в сумме 5 311,0 тыс. рублей.

1.3.Дополнить подпункт 4 пункта 1 статьи 1:

4) дефицит бюджета сельского поселения в сумме 489,8 тыс. рублей.

1.4.Приложение 1 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2024 год» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Источники финансирования дефицита бюджета | Сумма, тыс. рублей |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 489,8 |

1.5.Приложение 3 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2024 год» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Рз/Пр | Сумма, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 00 | 1 602,1 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 02 | 585,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 04 | 443,0 |
| Резервные фонды | 01 11 | 5,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 13 | 569,1 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 00 | 124,9 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 03 | 124,9 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 00 | 43,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 10 | 43,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 00 | 871,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 09 | 871,0 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 00 | 185,7 |
| Коммунальное хозяйство | 05 02 | 27,2 |
| Благоустройство | 05 03 | 158,5 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 00 | 2 456,8 |
| Культура | 08 01 | 1 289,6 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 04 | 1 167,2 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 10 00 | 22,5 |
| Пенсионное обеспечение | 10 01 | 22,5 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 11 00 | 5,0 |
| Массовый спорт | 11 02 | 5,0 |
| Итого расходов |  | 5 311,0 |

1.6 Приложение 5 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2024 год» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Рз/Пр | ЦСР | Вр | Сумма, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Администрация Яновского сельсовета Заринского района Алтайского края | 303 |  |  |  | 5 311,0 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 303 | 01 00 |  |  | 1 602,1 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 303 | 01 02 |  |  | 585,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 02 | 0100000000 |  | 585,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 02 | 0120000000 |  | 585,0 |
| Глава муниципального образования | 303 | 01 02 | 0120010120 |  | 585,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 02 | 0120010120 | 100 | 585,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 303 | 01 04 |  |  | 443,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 04 | 0100000000 |  | 400,2 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 04 | 0120000000 |  | 400,2 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 303 | 01 04 | 0120010110 |  | 400,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 04 | 0120010110 | 100 | 312,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 04 | 0120010110 | 200 | 86,2 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 303 | 01 04 | 0120010110 | 850 | 2,0 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 01 04 | 9200000000 |  | 42,8 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 01 04 | 9290000000 |  | 42,8 |
| Расходы на обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые муниципальными учреждениями | 303 | 01 04 | 92900S1190 |  | 42,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 04 | 92900S1190 | 200 | 42,8 |
| Резервные фонды | 303 | 01 11 |  |  | 5,0 |
| Иные расходы органов государственной власти Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 11 | 9900000000 |  | 5,0 |
| Резервные фонды | 303 | 01 11 | 9910000000 |  | 5,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 303 | 01 11 | 9910014100 |  | 5,0 |
| Резервные средства | 303 | 01 11 | 9910014100 | 870 | 5,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 303 | 01 13 |  |  | 569,1 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 303 | 01 13 | 9800000000 |  | 6,7 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 303 | 01 13 | 9850000000 |  | 6,7 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 303 | 01 13 | 9850060510 |  | 6,7 |
| Иные межбюджетные трансферты | 303 | 01 13 | 9850060510 | 540 | 6,7 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 13 | 9900000000 |  | 562,4 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 303 | 01 13 | 9990000000 |  | 562,4 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 303 | 01 13 | 9990014710 |  | 562,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 13 | 9990014710 | 100 | 183,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 13 | 9990014710 | 200 | 374,7 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 303 | 01 13 | 9990014710 | 850 | 4,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 303 | 02 00 |  |  | 124,9 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 303 | 02 03 |  |  | 124,9 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 02 03 | 0100000000 |  | 124,9 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 303 | 02 03 | 0140000000 |  | 124,9 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 303 | 02 03 | 0140051180 |  | 124,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 02 03 | 0140051180 | 100 | 103,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 02 03 | 0140051180 | 200 | 21,1 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 303 | 03 00 |  |  | 43,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 303 | 03 10 |  |  | 43,0 |
| Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на территории Яновского сельсовета Заринского района Алтайского края на 2023-2025гг» | 303 | 03 10 | 1400060990 |  | 30,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 10 | 1400060990 | 200 | 30,0 |
| Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий | 303 | 03 10 | 9400000000 |  | 8,0 |
| Финансирование иных мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий | 303 | 03 10 | 9420000000 |  | 8,0 |
| Расходы на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий | 303 | 03 10 | 9420012010 |  | 8,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 10 | 9420012010 | 200 | 8,0 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 03 10 | 9900000000 |  | 5,0 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 303 | 03 10 | 9990000000 |  | 5,0 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 303 | 03 10 | 9990014710 |  | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 10 | 9990014710 | 200 | 5,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 303 | 04 00 |  |  | 871,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 303 | 04 09 |  |  | 871,0 |
| Иные вопросы в области национальной экономике | 303 | 04 09 | 9100000000 |  | 871,0 |
| Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства | 303 | 04 09 | 9120000000 |  | 871,0 |
| Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью | 303 | 04 09 | 9120067270 |  | 871,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 09 | 9120067270 | 200 | 871,0 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 303 | 05 00 |  |  | 185,7 |
| Коммунальное хозяйство | 303 | 05 02 |  |  | 27,2 |
| Муниципальная целевая программа энергосбережения на территории администрации Яновского сельсовета Заринского района Алтайского края на 2023-2027г.г. | 303 | 05 02 | 1900000000 |  | 21,7 |
| Расходы на реализации мероприятий муниципальной программы | 303 | 05 02 | 1900060990 |  | 21,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 02 | 1900060990 | 200 | 21,7 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 02 | 9200000000 |  | 5,5 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 02 | 9290000000 |  | 5,5 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 303 | 05 02 | 9290018030 |  | 5,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 02 | 9290018030 | 200 | 5,5 |
| Благоустройство | 303 | 05 03 |  |  | 158,5 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 03 | 9200000000 |  | 158,5 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 03 | 9290000000 |  | 158,5 |
| Организация и содержание мест захоронения | 303 | 05 03 | 9290018070 |  | 3,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 03 | 9290018070 | 200 | 3,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований | 303 | 05 03 | 9290018080 |  | 20,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 03 | 9290018080 | 200 | 20,0 |
| Предоставление субсидий муниципальным образованиям на реализацию проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на инициативах граждан | 303 | 05 03 | 92900S0260 |  | 135,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 03 | 92900S0260 | 200 | 135,5 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 303 | 08 00 |  |  | 2 456,8 |
| Культура | 303 | 08 01 |  |  | 1 009,1 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 08 01 | 9200000000 |  | 266,0 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 08 01 | 9290000000 |  | 266,0 |
| Расходы на обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые муниципальными учреждениями | 303 | 08 01 | 92900S1190 |  | 266,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 08 01 | 92900S1190 | 200 | 266,0 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 08 01 | 9900000000 |  | 1 023,6 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 303 | 08 01 | 9990000000 |  | 1 023,6 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 303 | 08 01 | 9990014710 |  | 1 023,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 08 01 | 9990014710 | 200 | 985,6 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 303 | 08 01 | 9990014710 | 850 | 38,0 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 303 | 08 04 |  |  | 1 167,2 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 303 | 08 04 | 9000000000 |  | 4,0 |
| Иные вопросы в сфере культуры и средств массовой информации | 303 | 08 04 | 9020000000 |  | 4,0 |
| Мероприятия в сфере культуры и кинематографии | 303 | 08 04 | 9020016510 |  | 4,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 08 04 | 9020016510 | 200 | 4,0 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 08 04 | 9900000000 |  | 1 163,2 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 303 | 08 04 | 9990000000 |  | 1 163,2 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 303 | 08 04 | 9990014710 |  | 1 163,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 08 04 | 9990014710 | 100 | 1 163,2 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 303 | 10 00 |  |  | 22,5 |
| Пенсионное обеспечение | 303 | 10 01 |  |  | 22,5 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 303 | 10 01 | 9000000000 |  | 22,5 |
| Иные вопросы в сфере социальной политики | 303 | 10 01 | 9040000000 |  | 22,5 |
| Доплаты к пенсиям | 303 | 10 01 | 9040016270 |  | 22,5 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 303 | 10 01 | 9040016270 | 320 | 22,5 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 303 | 11 00 |  |  | 5,0 |
| Массовый спорт | 303 | 11 02 |  |  | 5,0 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 303 | 11 02 | 9000000000 |  | 5,0 |
| Иные вопросы в сфере здравоохранения, физической культуры и спорта | 303 | 11 02 | 9030000000 |  | 5,0 |
| Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма | 303 | 11 02 | 9030016670 |  | 5,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 11 02 | 9030016670 | 100 | 5,0 |

1.7.Приложение 7 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2024 год» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Рз/Пр | ЦСР | Вр | Сумма, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 00 |  |  | 1 602,1 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 02 |  |  | 585,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 02 | 0100000000 |  | 585,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01 02 | 0120000000 |  | 585,0 |
| Глава муниципального образования | 01 02 | 0120010120 |  | 585,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 02 | 0120010120 | 100 | 585,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 04 |  |  | 443,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 04 | 0100000000 |  | 400,2 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01 04 | 0120000000 |  | 400,2 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 01 04 | 0120010110 |  | 400,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 04 | 0120010110 | 100 | 312,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 04 | 0120010110 | 200 | 86,2 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 04 | 0120010110 | 850 | 2,0 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 01 04 | 9200000000 |  | 42,8 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 01 04 | 9290000000 |  | 42,8 |
| Расходы на обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые муниципальными учреждениями | 01 04 | 92900S1190 |  | 42,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 04 | 92900S1190 | 200 | 42,8 |
| Резервные фонды | 01 11 |  |  | 5,0 |
| Иные расходы органов государственной власти Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 11 | 9900000000 |  | 5,0 |
| Резервные фонды | 01 11 | 9910000000 |  | 5,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 01 11 | 9910014100 |  | 5,0 |
| Резервные средства | 01 11 | 9910014100 | 870 | 5,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 13 |  |  | 569,1 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 01 13 | 9800000000 |  | 6,7 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 01 13 | 9850000000 |  | 6,7 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 01 13 | 9850060510 |  | 6,7 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 13 | 9850060510 | 540 | 6,7 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 13 | 9900000000 |  | 562,4 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 01 13 | 9990000000 |  | 562,4 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 01 13 | 9990014710 |  | 562,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 13 | 9990014710 | 100 | 183,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 13 | 9990014710 | 200 | 374,7 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 13 | 9990014710 | 850 | 4,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 00 |  |  | 124,9 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 03 |  |  | 124,9 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 02 03 | 0100000000 |  | 124,9 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 02 03 | 0140000000 |  | 124,9 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 02 03 | 0140051180 |  | 124,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 03 | 0140051180 | 100 | 103,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 03 | 0140051180 | 200 | 21,1 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 00 |  |  | 43,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 10 |  |  | 43,0 |
| Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на территории Яновского сельсовета Заринского района Алтайского края на 2023-2025гг» | 03 10 | 1400060990 |  | 30,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 10 | 1400060990 | 200 | 30,0 |
| Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий | 03 10 | 9400000000 |  | 8,0 |
| Финансирование иных мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий | 03 10 | 9420000000 |  | 8,0 |
| Расходы на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий | 03 10 | 9420012010 |  | 8,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 10 | 9420012010 | 200 | 8,0 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 03 10 | 9900000000 |  | 5,0 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 03 10 | 9990000000 |  | 5,0 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 03 10 | 9990014710 |  | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 10 | 9990014710 | 200 | 5,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 00 |  |  | 871,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 09 |  |  | 871,0 |
| Иные вопросы в области национальной экономике | 04 09 | 9100000000 |  | 871,0 |
| Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства | 04 09 | 9120000000 |  | 871,0 |
| Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью | 04 09 | 9120067270 |  | 871,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 09 | 9120067270 | 200 | 871,0 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 00 |  |  | 185,7 |
| Коммунальное хозяйство | 05 02 |  |  | 27,2 |
| Муниципальная целевая программа энергосбережения на территории администрации Яновского сельсовета Заринского района Алтайского края на 2023-2027г.г. | 05 02 | 1900000000 |  | 21,7 |
| Расходы на реализации мероприятий муниципальной программы | 05 02 | 1900060990 |  | 21,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 02 | 1900060990 | 200 | 21,7 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 02 | 9200000000 |  | 5,5 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 02 | 9290000000 |  | 5,5 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 05 02 | 9290018030 |  | 5,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 02 | 9290018030 | 200 | 5,5 |
| Благоустройство | 05 03 |  |  | 158,5 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 03 | 9200000000 |  | 158,5 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 03 | 9290000000 |  | 158,5 |
| Организация и содержание мест захоронения | 05 03 | 9290018070 |  | 3,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 03 | 9290018070 | 200 | 3,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований | 05 03 | 9290018080 |  | 20,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 03 | 9290018080 | 200 | 20,0 |
| Предоставление субсидий муниципальным образованиям на реализацию проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на инициативах граждан | 05 03 | 92900S0260 |  | 135,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 03 | 92900S0260 | 200 | 135,5 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 00 |  |  | 2 456,8 |
| Культура | 08 01 |  |  | 1 009,1 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 08 01 | 9200000000 |  | 266,0 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 08 01 | 9290000000 |  | 266,0 |
| Расходы на обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые муниципальными учреждениями | 08 01 | 92900S1190 |  | 266,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 01 | 92900S1190 | 200 | 266,0 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 08 01 | 9900000000 |  | 1 023,6 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 08 01 | 9990000000 |  | 1 023,6 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 08 01 | 9990014710 |  | 1 023,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 01 | 9990014710 | 200 | 985,6 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 08 01 | 9990014710 | 850 | 38,0 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 04 |  |  | 1 167,2 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 08 04 | 9000000000 |  | 4,0 |
| Иные вопросы в сфере культуры и средств массовой информации | 08 04 | 9020000000 |  | 4,0 |
| Мероприятия в сфере культуры и кинематографии | 08 04 | 9020016510 |  | 4,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 04 | 9020016510 | 200 | 4,0 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 08 04 | 9900000000 |  | 1 163,2 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 08 04 | 9990000000 |  | 1 163,2 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 08 04 | 9990014710 |  | 1 163,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 04 | 9990014710 | 100 | 1 163,2 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 10 00 |  |  | 22,5 |
| Пенсионное обеспечение | 10 01 |  |  | 22,5 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 10 01 | 9000000000 |  | 22,5 |
| Иные вопросы в сфере социальной политики | 10 01 | 9040000000 |  | 22,5 |
| Доплаты к пенсиям | 10 01 | 9040016270 |  | 22,5 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 01 | 9040016270 | 320 | 22,5 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 11 00 |  |  | 5,0 |
| Массовый спорт | 11 02 |  |  | 5,0 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 11 02 | 9000000000 |  | 5,0 |
| Иные вопросы в сфере здравоохранения, физической культуры и спорта | 11 02 | 9030000000 |  | 5,0 |
| Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма | 11 02 | 9030016670 |  | 5,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 11 02 | 9030016670 | 100 | 5,0 |

Глава сельсовета Н.Б.Лавринова

**Собрание депутатов Яновского сельсовета**

**Заринского района Алтайского края**

**РЕШЕНИЯ**

22.032024 № 8 с.Яново

Об отмене решения Собрания депутатов Яновского сельсовета Заринского района от 16.08.2013 № 19 (с изменениями от 29.06.2017 № 41) «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения обращений граждан в администрации Яновского сельсовета Заринского района Алтайского края»

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Собрание депутатов Яновского сельсовета Заринского района Алтайского края

РЕШИЛО:

1. Решение Собрания депутатов Яновского сельсовета от 16.08.2013 № 19 (с изменениями от 29.06.2017 № 41) об утверждении Положения о рассмотрении обращений граждан РФ в органы местного самоуправления и их должностными лицами на территории муниципального образования Яновский сельсовет Заринского района Алтайского края считать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее решение в установленном законом порядке и разместить на официальном сайте Администрации Заринского района на странице сельсовета.

3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по бюджету, налоговой, социальной политике и вопросам правопорядка и законности.

Глава сельсовета Н.Б. Лавринова

**Администрация Яновского сельсовета**

**Заринского района Алтайского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ**

22.03.2024 № 3 с.Яново

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о порядке рассмотрения обращений граждан в администрации Яновского сельсовета Заринского района Алтайского края |

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Администрация Яновского сельсовета Заринского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке рассмотрения обращений граждан в администрации Яновского сельсовета Заринского района Алтайского края (прилагается).

2. Настоящее постановление обнародовать в установленном законом порядке и разместить на официальном сайте Администрации Заринского района на странице сельсовета.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета Н.Б. Лавринова

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации Яновского сельсовета от №3

Положение

о порядке рассмотрения обращений граждан в администрации

Яновского сельсовета Заринского района Алтайского края

Глава 1. Общие положения

Право граждан на обращения представляет собой гарантированную Конституцией Российской Федерации возможность обращаться лично или через своих законных представителей, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в администрацию Яновского сельсовета (далее администрация сельсовета в соответствующем падеже) в целях реализации и защиты своих прав на территории муниципального образования.

Нормативной основой обращения граждан в администрацию сельсовета является Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», иные нормативные правовые акты, регулирующие указанные правоотношения, Устав муниципального образования Яновский сельсовет, настоящее Положение.

Установленный настоящим Положением порядок рассмотрения обращений граждан распространяется на правоотношения, связанные с рассмотрением обращений иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, а также на правоотношения, связанные с рассмотрением обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, осуществляющими публично значимые функции государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями и их должностными лицами.

Администрация сельсовета обязана своевременно и по существу рассматривать обращения граждан и принимать по ним решения в порядке, установленном Федеральным Законом «Об обращениях граждан в органы государственной власти и органы местного самоуправления» и настоящим Положением.

Обращения граждан, поступившие в администрацию сельсовета от депутатов Собрания депутатов Яновского сельсовета рассматриваются в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Положением.

Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1) обращение гражданина (далее - обращение) - направленные в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме или в форме электронного документа, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал), предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в государственный орган, орган местного самоуправления;

2) предложение - рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества;

3) заявление - просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц;

4) жалоба - просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц;

5) должностное лицо - лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции органе местного самоуправления.

Действие настоящего Положения не распространяется на обращения граждан, порядок рассмотрения которых регулируется федеральным законодательством.

Основными принципами в работе с обращениями граждан являются обязательность их рассмотрения, законность, демократизм, гласность, контроль за своевременностью рассмотрения обращений граждан, возможность обжалования соответствующих решений, действий (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц, принятие в пределах компетенции администрации сельсовета исчерпывающих мер для восстановления прав и законных интересов, как отдельных граждан, так и коллективов трудящихся и групп населения, устранение причин, порождающих жалобы.

Обращения могут подаваться в администрацию сельсовета в письменной форме или форме электронного документа, в устной форме.

Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Гражданин в своем обращении в письменной форме в обязательном порядке указывает либо наименование государственного органа или органа местного самоуправления, в которые направляет обращение в письменной форме, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к обращению в письменной форме документы и материалы либо их копии.

В случае если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Должностное лицо дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), а также указывает адрес электронной почты либо использует адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета на Едином портале, по которым должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

Порядок рассмотрения обращений не урегулированный настоящим Положением определяется в соответствии с Федеральным законом.

Глава 2. Общие условия рассмотрения обращений граждан.

Граждане подают свои обращения в администрацию сельсовета и адресуют тем должностным лицам, к непосредственной компетенции которых относится их рассмотрение.

В том случае, если обращения неподведомственны адресованному лицу, они направляются в течение семи дней со дня поступления тому органу или должностному лицу, к компетенции которых относится решение поставленных в них вопросов. Гражданам - субъектам такого обращения, при личном приеме или в письменном ответе сообщается, кому направлены на рассмотрение их обращения.

Отказ в приеме письменного обращения по мотиву его не подведомственности не допускается.

Все обращения граждан, ответ на которые не может быть дан немедленно, регистрируются секретарем администрации сельсовета в день поступления обращения. Устные обращения регистрируются в журнале учета приема граждан, в котором фиксируется суть обращений, результат их рассмотрения. Письменные обращения регистрируются путём проставления на первом листе заявления, предложения, жалобы регистрационного штампа и присвоения им регистрационного номера.

После регистрации обращения, оно передаётся для рассмотрения Главе сельсовета, или иному, указанному в обращении, должностному лицу.

Для всех видов обращений граждан - индивидуальных и коллективных, поданных в устной или письменной форме, если их разрешение не требует принятия безотлагательных мер, рассматриваются органом местного самоуправления или должностным лицом в течение 30 дней со дня их регистрации. Обращения, не требующие дополнительного изучения и проверки, разрешаются безотлагательно.

В тех случаях, когда для разрешения обращения необходимо проведение специальной проверки, истребование дополнительных материалов и т.п., срок рассмотрения обращения может быть продлен органом местного самоуправления или должностным лицом не более чем на 30 дней. Автор обращения должен быть уведомлен об этом в трехдневный срок.

Сведения, ставшие известными администрации сельсовета или должностным лицам при рассмотрении обращений, не могут быть использованы во вред обратившимся гражданам.

Запрещается использование и распространение информации о частной жизни граждан без их согласия.

По просьбе гражданина не подлежат разглашению сведения о его фамилии, имени, отчестве, месте жительства, работы или учебы.

Лица, в полномочия которых входит рассмотрение обращений граждан, обязаны:

1)обеспечить необходимые условия для рассмотрения обращений граждан, их личного приема и объективного разрешения поставленных в них вопросов;

2)внимательно разбираться в существе обращений, в случае необходимости требовать нужные документы, направлять работников на места для проверки, принимать обоснованные решения и обеспечивать своевременное и правильное их исполнение;

3)оказывать содействие гражданам в получении истребуемых документов, если запрашиваемые сведения не отнесены законодательством к категории сведений, составляющих государственную тайну, и не содержат информации конфиденциального характера;

4)сообщать гражданам о решениях, принятых по предложениям, заявлениям, жалобам, а в случае их отклонения указывать мотивы, в необходимых случаях со ссылкой на законодательные акты.

Обращение гражданина считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, по ним приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы, соответствующие законодательству. Если решение по обращению не отвечает этим требованиям, гражданин вправе повторно обратиться в тот орган или к должностному лицу. В этом случае обращение должно быть рассмотрено в течение десяти дней.

Все лица, работающие с обращениями граждан, несут ответственность за сохранность находящихся у них документов и писем, а также соблюдение сроков ответа на них.

Ответы на обращения граждан подписывает Глава сельсовета, и иные должностные лица в пределах своей компетенции.

График и порядок личного приёма граждан в администрации устанавливается Главой сельсовета.

График и порядок приёма граждан.

Приём граждан осуществляет лично Глава сельсовета в установленное и удобное для посетителей время в организуемых для этих целей приемных, в необходимых случаях - в вечерние часы, по месту работы или жительства.

При приёме граждан, при принятии обращения, устанавливается фамилия, имя, отчество обратившегося лица, его адрес.

Должностные лица администрации несут личную ответственность и отчитываются перед Главой сельсовета за организацию приёма и рассмотрения обращений граждан.

Глава 3. Особенности рассмотрения предложений,

заявлений и жалоб граждан

Администрация сельсовета и должностные лица, к компетенции которых относится рассмотрение и принятие решений по существу содержащихся в предложении вопросов, обязаны их рассмотреть в установленные сроки, объективно оценить, принять мотивированное решение и дать ответ по существу предложения.

Жители Яновского сельсовета могут в порядке народной правотворческой инициативы, в соответствии с Уставом муниципального образования Яновский сельсовет, обращаться в Администрацию сельсовета и в Собрание депутатов Яновского сельсовета с предложениями по совершенствованию нормативных правовых актов Яновского сельсовета. Авторы предложений вправе присутствовать при их рассмотрении в администрации сельсовета.

Администрация сельсовета, должностные лица, принявшие к рассмотрению заявление, поступившее от гражданина, обязаны:

-рассмотреть его по существу в установленные настоящим Положением сроки;

-принять обоснованное решение и обеспечить его исполнение;

-сообщить заявителю о результатах рассмотрения заявления и принятом по нему решении.

В случае неудовлетворения требований, изложенных в заявлении, довести до сведения заявителя мотивы отказа, а также указать возможный порядок обжалования принятого по заявлению решения.

В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель государственного органа или органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

В случае поступления в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 настоящего Федерального закона на официальном сайте данных государственного органа или органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

Жалобы граждан на действия или бездействия должностных лиц администрации сельсовета, муниципальных предприятий и учреждений направляются в вышестоящий орган (должностному лицу) в порядке подчиненности, либо в суд.

Должностное лицо, в компетенцию которого входит рассмотрение соответствующей жалобы, обязано:

1)принять жалобу;

2)рассмотреть жалобу по существу в срок, установленный в настоящем Положении, объективно оценить изложенные в ней факты, проверить их достоверность;

3)незамедлительно принять меры к пресечению неправомерных решений, действий (бездействия), посягающих на права и законные интересы граждан;

4)в случае необходимости выехать на место для обследования обстоятельств, породивших жалобу;

5) принять мотивированное и основанное на законе решение по жалобе и обеспечить его реальное исполнение;

6) ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале при его использовании и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме. Кроме того, на поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 настоящего Федерального закона на официальном сайте данных государственного органа или органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Ответ должен быть дан по каждому факту (позиции), изложенной в жалобе. Для разъяснения существа письменного ответа гражданину по его просьбе может быть дан устный ответ.

Запрещается переадресовывать рассмотрение жалоб граждан тем органам местного самоуправления и должностным лицам, действия (бездействие) которых обжалуются.

При рассмотрении обращения органом местного самоуправления или должностным лицом гражданин имеет право:

1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом [тайну](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=93980;fld=134);

3) получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, на основании обращения с просьбой о его предоставлении, уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

4) обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112867;fld=134;dst=101172) Российской Федерации;

5) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

6) Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме. Кроме того, на поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона на официальном сайте данных государственного органа или органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ответ по жалобе должен быть мотивированным со ссылкой на конкретные нормативные правовые акты Российской Федерации, Алтайского края и Яновского сельсовета, содержать указание об отмене или изменении обжалуемого решения, принятого нижестоящим должностным лицом, необходимости привлечения должностного лица, принявшего незаконное решение, к установленной законом ответственности, а также о порядке обжалования принятого решения.

Если жалоба признана подлежащей удовлетворению полностью или частично, администрация сельсовета или должностное лицо, принявшие решение по жалобе, обязаны принять необходимые меры для восстановления нарушенного права гражданина, принести ему официальные извинения в письменном виде, а также по просьбе гражданина проинформировать об этом заинтересованных в рассмотрении жалобы лиц.

Глава 4. Ответственность за нарушение настоящего

Положения при подаче обращений граждан

Нарушение порядка и срока направления письменного ответа на обращения граждан в администрацию сельсовета влечёт ответственность в соответствии с Законом Алтайского края «О рассмотрении обращений граждан Российской Федерации на территории Алтайского края».

Решение, принятое по обращению, может быть обжаловано в вышестоящий орган (должностному лицу) в порядке подчиненности, а также в судебном порядке.

**СБОРНИК**

Муниципальных правовых актов

Органов местного самоуправления муниципального образования

Яновский сельсовет Заринского района Алтайского края

№3 «22» марта 2024 года

Учредители: Собрание депутатов Яновского сельсовета заринского района алтайского края.

Адрес учредителя: 659141, Алтайский край,

Заринский район, с. Яново, ул. Центральная, 16

8(38595)38-4-38- ответственный секретарь администрации Яновского сельсовета

Тираж 3 экз.

Распространяется бесплатно