

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОЛУХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗАРИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.08.2018 №31

ст. Голуха

|  |
| --- |
| О Порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Голухинского сельсовета свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), подлежащего передаче во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства |

 В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 21 августа 2010 года № 645 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества» Администрация Голухинского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Голухинского сельсовета, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), подлежащего передаче во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства (приложение 1).

2. Установить, что формирование, утверждение, ведение (в том числе ежегодное дополнение) и обязательное опубликование Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), подлежащего передаче во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства на территории **Голухинского сельсовета** осуществляется администрацией **Голухинского сельсовета(**приложение2).
 3. Опубликовать настоящее постановление на информационном стенде Администрации и направить для размещения на официальном сайте Администрации Заринского района.

 4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Голухинского сельсовета Н.А. Протасова

 Приложение № 1

 к постановлению администрации

 от 01.08.2018 №31

 Голухинского сельсовета

 Заринского района Алтайского края

Порядок

формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Голухинского сельсовета, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), подлежащего передаче во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства

 1.Общие положения

 1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества Голухинского сельсовета, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), подлежащего передаче во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень), а также порядок и условия предоставления такого имущества в аренду.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с требованиями Федеральных законов от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 22 июля 2008 года №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 21 августа 2010 года № 645 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества».

1.3. Функции по формированию, ведению Перечня и внесению в него изменений осуществляет секретарь администрации (далее - специалист).

1.4. Перечень и вносимые в него изменения утверждаются постановлением администрации сельского поселения.

2. Порядок формирования Перечня

2.1.Специалист формирует Перечень муниципального имущества, находящегося в собственности, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), подлежащего передаче во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, на основании реестра муниципальной собственности Голухинского сельсовета.

2.2. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, используется в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и не подлежит отчуждению в частную собственность, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.3. Условием для включения муниципального имущества Голухинского сельсовета в Перечень является совокупность следующих обстоятельств:

2.3.1. имущество является муниципальной собственностью Голухинского сельсовета;

2.3.2. муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), не является предметом залога, не является предметом судебных разбирательств;

2.3.3. муниципальное имущество не относится к имуществу, необходимому для обеспечения осуществления органами местного самоуправления Голухинского сельсовета полномочий в рамках их компетенции, установленной действующим законодательством;

2.3.4. муниципальное имущество не включено в план (программу) приватизации муниципального имущества Голухинского сельсовета.

3. Порядок ведения Перечня

3.1. Ведение Перечня означает внесение в него объектов учета и данных о них, обновление данных Перечня и исключение данных из Перечня.

3.2. Ведение Перечня осуществляется специалистом на электронном носителе с учетом данных инвентаризации муниципального имущества, изменений законодательства, муниципальной программы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.3. Включение муниципального имущества Голухинского сельсовета в сформированный Перечень и исключение муниципального имущества из Перечня могут осуществляться в случаях:

3.3.1. принятия закона или иных правовых актов, предусматривающих изменение состава муниципальной собственности Голухинского сельсовета;

3.3.2. приобретения в муниципальную собственность Голухинского сельсовета либо отчуждения из муниципальной собственности муниципального имущества, в том числе при совершении гражданско-правовых сделок, вынесения судебного акта и по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством;

3.3.3. установления соответствия имущества, ранее не включенного в Перечень, указанным в [пунктах 2.3.1](http://adm.rakikv.ru/dokumenty/otdel-po-upravleniyu-municipalnym-imusch/o-porjadke-formirovanija-vedenija-i-obja.html#P53) – 2.[3.4 раздела 2](http://adm.rakikv.ru/dokumenty/otdel-po-upravleniyu-municipalnym-imusch/o-porjadke-formirovanija-vedenija-i-obja.html#P56) настоящего Порядка условиям либо установления несоответствия имущества, ранее включенного в Перечень, указанным в пунктах 2.3.1 – 2.3.4 раздела 2 настоящего Порядка условиям.

3.4. Перечень подлежит ежегодному дополнению муниципальным имуществом до 1 ноября текущего года.

 4. Порядок опубликования Перечня

 4.1. Опубликование Перечня осуществляется путем размещения Перечня на Web - странице администрации Голухинского сельского поселения официального сайта Администрации Заринского района, в корпорацию развития малого и среднего предпринимательства, разместить на информационном стенде администрации Голухинского сельсовета.

4.2. Изменения, вносимые в Перечень (в случае включения муниципального имущества в Перечень и исключения муниципального имущества из Перечня), подлежат официальному опубликованию в порядке, указанном в [пункте 4.1](http://adm.rakikv.ru/dokumenty/otdel-po-upravleniyu-municipalnym-imusch/o-porjadke-formirovanija-vedenija-i-obja.html#P77) настоящего раздела.

 5. Порядок предоставления информации, содержащейся в Перечне

5.1. Информация об объектах учета, содержащаяся в Перечне, предоставляется любым заинтересованным лицам по их письменному заявлению в адрес администрации Голухинского сельсовета (далее – администрация сельсовета), в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.2. Запрашиваемая информация предоставляется в письменном виде в тридцатидневный срок со дня получения запроса.

 6. Порядок и условия предоставления муниципального имущества в аренду

 6.1. Арендодателем при сдаче в аренду объектов муниципального недвижимого имущества, указанных в Перечне, выступает Голухинский сельсовет в лице администрации сельсовета.

6.2. Включенное в Перечень муниципальное имущество предоставляется в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными нормативными актами по результатам проведения среди субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды.

6.3. Субъект малого и среднего предпринимательства, организация, образующая инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, заинтересованные в предоставлении муниципального имущества в аренду, обращаются в администрацию сельсовета с заявлением о предоставлении муниципального имущества в аренду с указанием целевого назначения и срока предоставления муниципального имущества. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, установленным статьей 4 или статьей 15 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

6.4. Основаниями для отказа в организации и проведении торгов на право заключения договора аренды имущества, включенного в Перечень, являются:

1) несоответствие заявителя условиям отнесения к категории субъектов малого и среднего предпринимательства (организаций, образующих инфраструктуру малого и среднего предпринимательства), установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) наличие обременения испрашиваемого в аренду объекта правами третьих лиц.

6.5. Извещение о проведении торгов размещается на официальном сайте Го сельсовета, а также на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в отношении государственного и муниципального имущества www.torgi.gov.ru.

6.6. Начальный размер арендной платы на торгах устанавливается с учетом норм законодательства, регулирующего оценочную деятельность в Российской Федерации.

6.7. Торги проводятся в соответствии с требованиями Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» в порядке, установленном приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Порядком.

6.8. Включенное в Перечень муниципальное имущество предоставляется в аренду на срок не менее пяти лет, если от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не исходит инициатива о заключении договора аренды на меньший срок.

Если от субъекта малого и среднего предпринимательства или организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, исходит инициатива о заключении договора аренды на срок, меньший пяти лет, договор аренды заключается на срок, указанный субъектом малого и среднего предпринимательства или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

6.9. Использование имущества, включенного в Перечень, не по целевому назначению (а также передача его в субаренду, переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности) не допускается и служит основанием для расторжения договора аренды администрацией поселения в одностороннем порядке.

 Приложение № 2

 к постановлению администрации

 от 01.08.2018 №31

 Голухинского сельсовета

 Заринского района Алтайского края

**Форма перечня
муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц** (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), подлежащего передаче во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства **на территории муниципального образования**

**Голухинский сельсовет Заринского района Алтайского края**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование объекта** | **Адрес (местонахождение) объекта** | **Идентификационные характеристики объекта (кадастровый номер, идентификационный номер и другие)** | **Технические параметры** | **Примечание** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|   |   |   |   |  |  |