

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЗЫРЯНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

# ЗАРИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.11.2022 № 30

с. Новозыряново

Об утверждении Порядка ведения

муниципальной долговой книги

муниципального образования Новозыряновский сельсовет

Заринского района Алтайского края

В соответствии со [статьями 120](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=401726&date=19.12.2021&dst=1963&field=134) и [121](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=401726&date=19.12.2021&dst=1967&field=134) Бюджетного кодекса Российской Федерации,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить [Порядок](#Par31) ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Новозыряновский сельсовет Заринского района Алтайского края (Приложение).

2. Признать утратившим силу постановление от 14.06.2017 № 13 "Об утверждении порядка ведения муниципальной долговой книги".

3.Настоящее постановление разместить на Web-странице администрации Новозыряновского сельсовета официального сайта Администрации Заринского района и на информационном стенде в администрации сельсовета, а также на информационных стендах в селе Старокопылово и посёлке Широкий Луг.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности

главы администрации сельсовета Т.И. Остапенко

Приложение

к постановлению администрации

Новозыряновского сельсовета

Заринского района Алтайского края

от 14.11.2022 № 30

ПОРЯДОК

ведения муниципальной Долговой книги муниципального образования

Новозыряновский сельсовет Заринского района Алтайского края

I. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Новозыряновский сельсовет Заринского района Алтайского края (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и устанавливает требования по структуре Долговой книги, а также по порядку ведения и хранения Долговой книги.

1.2 Долговая книга представляет собой реестр долговых обязательств муниципального образования Новозыряновский сельсовет Заринского района Алтайского края, оформленных в соответствии с действующим законодательством.

Реестр долговых обязательств содержит совокупность данных, зафиксированных на бумажном носителе и (или) с использованием электронной базы данных, которая обеспечивает идентификацию долговых обязательств, их учет по видам, срокам, кредиторам, позволяет оперативно пополнять и предоставлять, получать, обрабатывать информацию о состоянии муниципального долга, составлять и представлять отчетность.

1.3. Обязательным условием надлежащего оформления долгового обязательства является его включение в Долговую книгу.

1.4. Долговые обязательства могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

1.5. Исключение долговых обязательств из Долговой книги осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

II. Ведение Долговой книги

2.1 Ведение Долговой книги осуществляет администрация Новозыряновского сельсовета Заринского района Алтайского края (далее – Новозыряновский сельсовет).

2.2 Администрация Новозыряновского сельсовета несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги в соответствии с действующим законодательством и достоверность данных о долговых обязательствах муниципального образования Новозыряновский сельсовета Заринского района Алтайского края.

2.3 Учет долговых обязательств в Долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении.

2.4 Долговая книга ведется по форме согласно приложению к настоящему Порядку в виде электронных реестров (таблиц) по видам долговых обязательств и формируется нарастающим итогом в течение финансового года.

Долговая книга формируется в электронном виде и выводится на бумажный носитель ежегодно в разрезе обязательств.

Долговая книга брошюруется, скрепляется печатью и подписью главой Новозыряновского сельсовета Заринского района Алтайского края.

2.5 Основанием для включения долгового обязательства в Долговую книгу является заключенный в установленном порядке договор (соглашение) или зарегистрированное в установленном порядке решение о выпуске муниципальных ценных бумаг. При этом в Долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств.

2.6 Долговые обязательства Новозыряновского сельского совета (далее - долговые обязательства), входящие в состав муниципального долга, могут существовать в виде обязательств по:

1) ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);

2) бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) бюджетным кредитам, привлеченным от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

4) кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

5) гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации;

6) муниципальным гарантиям, предоставленным Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

7) иным долговым обязательствам, возникшим до введения в действие Бюджетного кодекса Российской Федерации и отнесенным на муниципальный долг.

2.7 В Долговой книге учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств.

2.8 Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится указанными в абзаце первом настоящего пункта органами в муниципальную долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения такими органами сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, муниципальной гарантией.

2.9 Основанием для внесения записи о полном или частичном исполнении долгового обязательства, включенного в Долговую книгу, является соответствующий расчетный (платежный) документ, подтверждающий осуществление расчетов по обязательству.

2.10. После полного выполнения обязательств в Долговой книге делается запись "Погашено".

2.11 Информация о долговых обязательствах муниципального образования Новозыряновский сельсовет Заринского района Алтайского края, отраженных в Долговой книге, подлежит передаче в администрацию Новозыряновского сельсовета Заринского района Алтайского края в порядке и сроки, установленные этим органом.

**III. Порядок выдачи документов, подтверждающих регистрацию долговых обязательств**

3.1 Пользователями информации, включенной в Долговую книгу, являются должностные лица в соответствии с их полномочиями.

3.2 Администрация Новозыряновского сельсовета имеет право выдавать документ, подтверждающий регистрацию долговых обязательств, - выписку из муниципальной долговой книги Новозыряновского сельсовета на отчетную дату, заверенную подписью главы сельсовета и печатью администрации.

3.3 Кредиторы муниципального образования Новозыряновский сельсовет Заринского района Алтайского края имеют право получить выписку из Долговой книги в части, их касающейся, подтверждающую регистрацию долга. Выписка из Долговой книги представляется на основании письменного запроса кредитора в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного запроса.

3.4 Информация, содержащаяся в Долговой книге, может быть предоставлена уполномоченным органам государственной власти на основании письменного запроса в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного запроса.

**IV. Порядок хранения Долговой книги**

4.1 Долговая книга хранится в виде электронных файлов (а также копии этих файлов) в персональных компьютерах лиц, ответственных за ее ведение, а также на бумажном носителе в одном экземпляре.

Приложение 1

к Порядку ведения муниципальной

долговой книги муниципального

образования Новозыряновский сельсовет

Заринского района Алтайского края

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ДОЛГОВАЯ КНИГА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОЗЫРЯНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**ЗАРИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГОД**

**Раздел I. КРЕДИТЫ, ПОЛУЧЕННЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ**

**ОТ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Дата и  номер  документа | Кредитор | Валюта  обязатель- ства | Объем  долговых  обязательств по договору, руб. | Процентная ставка, % | Привлечение  заимствований | | | Исполнение  обязательств | | Остаток  долговых обяза-  тельств, руб. | Примечание |
| Дата | Сумма, руб. | Срок  погаше- ния | Дата | Сумма, руб. |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* | *13* |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел II. БЮДЖЕТНЫЕ КРЕДИТЫ, ПРИВЛЕЧЕННЫЕ В БЮДЖЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ**

**ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Дата и  номер  документа | Кредитор | Валюта  обязатель- ства | Объем  долговых  обязательств по договору, руб. | Процентная ставка, % | Привлечение  заимствований | | | Исполнение  обязательств | | Остаток  долговых обяза-  тельств, руб. | Примечание |
| Дата | Сумма, руб. | Срок  погаше- ния | Дата | Сумма, руб. |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* | *13* |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел III. БЮДЖЕТНЫЕ ССУДЫ И БЮДЖЕТНЫЕ КРЕДИТЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата договора | Номер договора | Кредитор | Сумма заимствований | Исполнено обязательств | Списано | Сумма обязательств | Срок | Форма обеспечения | Примечание |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел IV. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Дата и  номер  документа | Гарант | Принципал | Лицо, по  обяза-  тельствам которого  предоста- влена  гарантия  (Бенефи-  циар) | Валюта  обяза-  тельства | Объем  долговых  обяза-  тельств  по  договору, руб. | Процентная  ставка,  % | Привлечение  заимствований | | | Исполнение  обязательств | | Остаток  долговых обяза-  тельств, руб. | Примечание |
| Дата | Сумма, руб. | Срок  пога- шения | Сумма, руб. | Дата |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* | *13* | *14* | *15* |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |