

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ВОСКРЕСЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗАРИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# Р Е Ш Е Н И Е

23.05.2024 № 11

с.Воскресенка

Об утверждении Положения

о постоянных комиссиях Собрания

депутатов муниципального образования

Воскресенский сельсовет Заринского

района Алтайского края

              В соответствии с пунктом 26 Устава муниципального образования Воскресенский сельсовет Заринского района Алтайского края,  Собрание депутатов

РЕШИЛО:

             1. Утвердить «Положение о постоянных комиссиях Собрания депутатов Воскресенского сельсовета Заринского района Алтайского края».

   2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов ОМСУ муниципального образования Воскресенский сельсовет Заринского района Алтайского края и разместить на официальном сайте (<http://zarinray.ru/selsovety/voskresenskii/doc>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

              3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельсовета О. А. Дошлова

                                                                                Утверждено:

                                                                                решением Собрания депутатов

                                                                               от 23.05.2024 № 11

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянных комиссиях Собрания депутатов Воскресенского сельсовета Заринского района Алтайского края

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Собрание депутатов Воскресенского сельсовета Заринского района Алтайского края (далее Собрание депутатов) для ведения нормотворческой работы, подготовки и  предварительного рассмотрения  вопросов,  относящихся к компетенции Собрания депутатов, а также для  реализации норм и положений Устава   сельского поселения,  осуществления контроля  за исполнением решений Собраний депутатов,  образует  из числа депутатов    постоянные комиссии:   по вопросам социальной политики, народного образования, здравоохранения и культуры; по вопросам развития сельского хозяйства, природопользования и благоустройства.

1.2. Постоянные комиссии являются постоянно действующими коллегиальными  органами Собрания депутатов, подотчетными и подконтрольными ему и действуют, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, Уставом сельского поселения, Регламентом и решениями Собрания депутатов, настоящим Положением, поручениями Собрания депутатов и  его председателя.

              1.3. Решения Собрания депутатов по вопросам,  отнесенным к его компетенции постоянных комиссий, принимаются,  как правило, после предварительного обсуждения их проектов на заседании постоянной комиссии.

**2. КОМПЕТЕНЦИЯ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И БЛАГОУСТРОЙСТВА**

              2.1. Основными вопросами,  входящими в компетенцию постоянной комиссии по вопросам развития сельского хозяйства, природопользования и благоустройства являются:

- осуществление контроля по вопросам соблюдения Регламента Собрания депутатов;

- подготовка предложений по внесению изменений в Регламент Собрания депутатов;

- разрешение конфликтов между гражданами сельского поселения и иными лицами;

- подготовка предложений по проектам и нормативно-правовым актам Собрания депутатов муниципального района, касающихся вопросов отнесенных к компетенции постоянной комиссии;

- предварительное рассмотрение проектов решений Собрания депутатов, по вопросам относящихся к компетенции комиссии;

- предварительное рассмотрение и подготовка иных вопросов, относящихся к ведению Собрания депутатов;

- осуществление контрольных функций в пределах своей компетенции по поручению Собрания депутатов;

- представление на заседание Собрания депутатов, справок, обзоров, аналитических и других  материалов;

- подготовка для внесения на депутатские слушания вопросов отнесенных к компетенции, представляющих общественных интерес;

- подготовка и внесение предложений в план работы Собрания депутатов;

- рассмотрение вопросов о нарушении депутатской этики или правомерности действий депутатов в осуществлении их депутатских полномочий и проведение по ним проверок;

- участие в совместных  заседаниях постоянных комиссий Собрания депутатов.

2.2. Постоянная комиссия предварительно рассматривает проекты решений, подлежащие рассмотрению на заседании  Собрания депутатов по всем вопросам, за исключением проектов решений, отнесенных к компетенции других постоянных комиссий.

**3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ, НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И КУЛЬТУРЫ**

3.1. Основными вопросами, входящими в компетенцию постоянной комиссии Собрания депутатов по вопросам социальной политики, народного образования, здравоохранения и культуры являются:

              - предварительное рассмотрение проектов решений Собрания депутатов по вопросам принятия программы социально-экономического развития поселения,  планов мероприятий по физической культуре и спорту, благоустройству, пожарной безопасности,  ремонту дорог местного значения, освещению;

- предварительное рассмотрение проектов решений Собрания депутатов о местном бюджете, местных налогах и сборах, отчетов об исполнении бюджета;

              - предварительное рассмотрение проектов решений Собрания депутатов по аграрным вопросам, развитию предпринимательства, управлению и распоряжению муниципальным имуществом, установлению правил землепользования и застройки территории населенных пунктов муниципального образования,  созданию и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

              - осуществление контрольных функций в пределах своей компетенции и по поручению Собрания депутатов;

              - представление на заседание Собрания депутатов справок, обзоров, аналитических и других материалов;

              - подготовка для внесения на депутатские слушания вопросов, отнесенных к компетенции постоянной комиссии, представляющих общественный интерес;

              - подготовка и внесение предложений в план работы Собрания депутатов;

              - подготовка предложений по проектам НПА, касающихся вопросов отнесенных к компетенции постоянной комиссии и внесение их на рассмотрение Собрания депутатов.

              3.2. Постоянная комиссия предварительно рассматривает проекты решений, подлежащие рассмотрению на Собрании депутатов по всем вопросам, за исключением проектов решений, отнесенных к компетенции других постоянных комиссий.

**4. ПОЛНОМОЧИЯ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ**

4.1. Постоянные комиссии по вопросам,  относящимся к их компетенции, вправе:

              - предварительно рассматривать проекты решений Собрания депутатов о бюджете сельского поселения, его исполнении, местных налогов и сборах, о программах, вносить свои предложения на рассмотрение Собрания депутатов по данным вопросам;

              - обращаться по вопросам, отнесенным к их компетенции, к главе муниципального образования,  председателю Собрания депутатов, руководителям учреждений, предприятий, расположенных на территории муниципального образования, руководителям  муниципального района и государственной власти;

              -  привлекать к своей работе депутатов Собрания депутатов, не входящих в состав постоянной комиссии, а также специалистов, руководителей учреждений и предприятий, расположенных на территории муниципального образования;

              - создавать рабочие группы, временные комиссии из числа депутатов и специалистов по изучению и проработке отдельных проблем по вопросам, отнесенным к их компетенции;

              4.2. В необходимых случаях вопросы, подлежащие рассмотрению на заседаниях других постоянных комиссий,  имеющих важное значение,  для жизнедеятельности муниципального образования, могут быть рассмотрены на совместном заседании постоянных комиссий либо на заседаниях нескольких постоянных комиссии раздельно.

              4.3. Решение, принятое на заседании постоянной комиссии, носит для Собрания депутатов рекомендательный характер.

5**. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ**

              5.1. Постоянные комиссии образуются на срок полномочий депутатов Собрания депутатов  третьего созыва,  с учетом предложений депутатов.

5.2. Постоянная комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов  комиссии. Численный состав комиссии не может быть менее трех человек, депутат Собрания депутатов может быть членом нескольких депутатских комиссий.

5.3. Председатель постоянной комиссии избирается из числа депутатов на заседании постоянной комиссии открытым голосованием,  большинством голосов от числа присутствующих  и утверждается решением Собрания депутатов, председатель постоянной комиссии подотчетен  Собранию депутатов и соответствующей постоянной комиссии.

              5.4. Заместитель председателя  постоянной комиссии избирается  из числа депутатов на заседании постоянной комиссии открытым голосованием, большинством голосов от числа присутствующих.

              5.5. Секретарь постоянной комиссии избирается из числа депутатов на заседании постоянной комиссии открытым голосованием, большинством голосов от числа присутствующих.

              5.6. В работе постоянных комиссий с правом совещательного голоса принимают участие представители местной администрации по согласованию,  с главой  муниципального образования,  а также  руководители учреждений и предприятий,  представители территориальных, федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти, общественные организации, расположенные на территории муниципального образования.

              5.7. Собрание депутатов вправе вносить изменения и дополнения в состав постоянных комиссий.

**6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ**

6.1.  Основной формой деятельности постоянных комиссий являются  их  заседания, которые созываются не позднее, чем за десять дней до начала заседания Собрания депутатов,  но не реже одного раза в  месяц, депутаты в ходящие в состав постоянных комиссий,  обязаны присутствовать на их заседаниях.

6.2. Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины состава комиссий. По распоряжению председателя Собрания депутатов могут проводиться совместные заседания постоянных комиссий, в этом случае заседание ведет один из председателей постоянной комиссии по договоренности между председателями.

6.3.  В проект повестки дня  заседания постоянной комиссии включаются вопросы, определенные  планом правотворческой деятельности Собрания депутатов и  поручениями председателя Собрания депутатам, планом работы постоянной комиссии. Заседание открывает и ведет председатель постоянной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя постоянной комиссии.

              6.4. Проект повестки дня  и порядок ведения заседания постоянной комиссии оглашаются председательствующим, и после обсуждения утверждаются. Заседания ведутся открыто, постоянная комиссия вправе принять решение о проведении выездного или проводимого в иной форме заседания, порядок рассмотрения вопросов устанавливается постоянной комиссией на ее заседании.

              6.5. На  заседаниях постоянной комиссии ведется протокол, в котором указывается председательствующий, фамилия, имя, отчество и должность членов комиссии-депутатов Собрания депутатов, приглашенных, повестка дня, фиксируется мнения участников и результаты голосования, протокол подписывается председательствующим на заседании постоянной комиссии.

              6.6. Постоянная комиссия принимает решения большинством голосов от числа присутствующих членов постоянной комиссии,  имеющих право решающего голоса, после обсуждения вопроса. На совместных заседаниях решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов постоянных  комиссий с правом решающего голоса при наличии кворума в каждой комиссии. При равном количестве голосов «за» и «против» решения, проводится повторное голосование или вопрос снимается с повестки дня для дополнительной проработки. Решения постоянной комиссии подписываются председательствующим  на заседании комиссии.

**7. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, СЕКРЕТАРЯ И ЧЛЕНА ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ**

              7.1. Председатель постоянной комиссии осуществляет следующие полномочия:

- распределяет обязанности между председателем постоянной комиссии, его заместителем и секретарем;

              - организует работу постоянной комиссии;

              -  председательствует на заседании постоянной комиссии;

              - подписывает протоколы, решения, запросы, обращения, ответы постоянной комиссии;

- от имени постоянной комиссии доводит до сведения Собрания депутатов решение, принятое на заседании постоянной комиссии по обсуждаемому на Собрании депутатов вопросу.

              7.2. Заместитель председателя постоянной комиссии выполняет по поручению председателя отдельные  его полномочия, а в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий, осуществляет их в полном объеме.

              7.3. Секретарь постоянной комиссии осуществляет следующие полномочия:

              - участвует в заседаниях постоянной комиссии;

              - оформляет протоколы заседания постоянных комиссий;

              - по поручению председателя постоянной комиссии выполняет иные обязанности.

              7.4. Член постоянной комиссии обладает следующими полномочиями:

              - участвует в заседаниях постоянной комиссии;

              - вносит предложения по повестке дня, порядку рассмотрения вопросов на заседании постоянной комиссии и по порядку ее ведения;

              - вносит замечания, предложения по рассматриваемым вопросам, оглашает обращения граждан, организаций по вопросам, рассматриваемым на заседании постоянной комиссии;

              - высказывает собственное мнение по рассматриваемым вопросам, задает вопросы,  члены постоянной комиссии с правом решающего голоса по рассматриваемым вопросам принимают решение.