СБОРНИК

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ НОВОМОНОШКИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ЗАРИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Официальное издание № 10(11)

04.12.2024 г.

с. Новомоношкино

СБОРНИК

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ НОВОМОНОШКИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ЗАРИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

№10 04.12.2024

Официальное издание

**СОДЕРЖАНИЕ**

**РАЗДЕЛ 1.**

Решение Совета депутатов Новомоношкинского сельсовета Заринского района Алтайского края.

Постановления и распоряжения главы сельсовета по вопросам организации деятельности Совета депутатов Новомоношкинского сельсовета Заринского района Алтайского края.

**РАЗДЕЛ 2.**

Постановления Исполняющего полномочия главы Администрации Новомоношкинского сельсовета Заринского района Алтайского края.

Распоряжения Исполняющего полномочия главы Администрации Новомоношкинского сельсовета Заринского района Алтайского края.

|  |  |
| --- | --- |
| Постановление Администрации Новомоношкинского сельсовета от 01.11.2024 № 44 «Об утверждении основных направлений налоговой политики и бюджетной политики муниципального образования сельское поселение Новомоношкинский сельсовет Заринского района Алтайского края на 2025 год и плановый период 2026-2027 гг.» | 4 |
| Постановление Администрации Новомоношкинского сельсовета от 11.11.2024 № 45 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд», утвержденный постановлением Администрации Новомоношкинского сельсовета от 20.12.2018 № 41» | 8 |
| Постановление Администрации Новомоношкинского сельсовета от 15.11.2024 № 46 «Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории муниципального образования сельское поселение Новомоношкинский сельсовет Заринского района Алтайского края на 2025 год» | 10 |
| Постановление Администрации Новомоношкинского сельсовета от 19.11.2024 № 7 «Об утверждении регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования сельское поселение Новомоношкинский сельсовет Заринского района Алтайского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» | 14 |

**РАЗДЕЛ 3.**

Иная официальная информация

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**РАЗДЕЛ 1**

**РАЗДЕЛ 2.**

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОМОНОШКИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗАРИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**01.11.2024 №44**

**с. Новомоношкино**

Об утверждении основных направлений налоговой политики и бюджетной политики муниципального образования сельское поселение Новомоношкинский сельсовет Заринского района Алтайского края на 2025 год и плановый период 2026-2027 гг.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании Федерального закона от 06.10.03 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования сельское поселение Новомоношкинский сельсовет Заринского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить основные направления налоговой политики и бюджетной политики муниципального образования сельское поселение Новомоношкинский сельсовет Заринского района Алтайского края на 2025 год и плановый период 2026-2027 гг.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий полномочия

главы Администрации сельсовета Л.П. Кожевникова

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации Новомоношкинского сельсовета от 01.11.2024 № 44 |

**Основные направления**

**налоговой политики и бюджетной политики муниципального образования сельское поселение Новомоношкинский сельсовет Заринского района Алтайского края на 2025 год и плановый период 2026-2027 гг.**

Основные направления налоговой политики и бюджетной политики муниципального образования сельское поселение Новомоношкинский сельсовет Заринского района Алтайского края на 2025 год и плановый период 2026-2027 гг. (далее - налоговая политика и бюджетная политика) подготовлены в рамках составления проекта бюджета муниципального образования сельское поселение Новомоношкинский сельсовет Заринского района Алтайского края на 2025 год и плановый период 2026-2027 гг.

1.Налоговая политика

Налоговая политика муниципального образования сельское поселение Новомоношкинский сельсовет Заринского района Алтайского края представляет собой совокупность экономических, финансовых и правовых мер органов местного самоуправления по формированию налоговой системы поселения в целях обеспечения финансовых потребностей муниципального образования, отдельных социальных групп общества, а также развития экономики поселения за счет перераспределения финансовых ресурсов.

Приоритетным направлением в области налоговой политики является повышение эффективности налоговой системы, в том числе за счет улучшения администрирования налоговых платежей.

Основными целями налоговой политики являются сохранение бюджетной устойчивости, увеличение налогового потенциала поселения посредством стимулирования развития новых производств, поддержки инвестиционной активности хозяйствующих субъектов, реализация мер, направленных на повышение собираемости налогов и сборов, снижение масштабов уклонения от уплаты налогов.

Основными направлениями, по которым предполагается реализовывать налоговую политику, являются:

- содействие дальнейшему развитию субъектов малого предпринимательства с целью повышения их участия в наполнении бюджетной системы, увеличения налоговых поступлений;

- повышение эффективности управления муниципальной собственностью муниципального образования сельское поселение Новомоношкинский сельсовет Заринского района Алтайского края;

- сокращение недоимки в бюджетную систему муниципального образования сельское поселение Новомоношкинский сельсовет Заринского района Алтайского края по местным налогам, а также по неналоговым доходам бюджета;

- организация эффективного взаимодействия с предприятиями и организациями, находящимися на территории поселения по улучшению финансово-экономического состояния, увеличению темпов производства, обеспечению роста налогооблагаемой базы;

- продолжение работы по легализации заработной платы;

- продолжение практики согласованных действий с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по мобилизации доходов.

Ключевую роль в наполнении местного бюджета играют имущественные налоги, полнота учета объектов недвижимости. Необходимо продолжить мероприятия по регистрации объектов недвижимости с целью формирования актуальной налоговой базы, в том числе:

- проведение [инвентаризации объектов](http://www.pandia.ru/text/category/inventarizatciya_obtzektov/) недвижимости, включая [земельные участки](http://www.pandia.ru/text/category/zemelmznie_uchastki/), расположенные на территории поселения с дальнейшей сверкой с информацией, полученной от налоговых органов по объектам налогообложения;

- проведение рейдов по выявлению объектов недвижимости, не включенных в налоговый оборот;

- проведение разъяснительной работы по побуждению к постановке на государственный кадастровый учет объектов недвижимости в соответствии с действующим законодательством;

- проведение работ по дополнению и/или уточнению сведений об объектах недвижимости в том числе:

а) установление (уточнение) категорий и/или видов разрешенного [использования земельных участков](http://www.pandia.ru/text/category/zemlepolmzzovanie/);

б) установление (уточнение) адресов местонахождения земельных участков (зданий, помещений, сооружений).

Для увеличения сбора [арендных платежей](http://www.pandia.ru/text/category/arendnaya_plata/) будет продолжена работа по проведению инвентаризации арендуемых участков с целью выявления случаев занижения ставок арендной платы и скрытия, фактически используемых участков, по заключению новых договоров на обоюдно выгодных условиях, не допущению образования недоимки по данному виду доходов.

В целях своевременного и полного поступления налоговых доходов в бюджет муниципального образования сельское поселение Новомоношкинский сельсовет Заринского района Алтайского края, обеспечения налоговой отдачи от вложения инвестиций в рамках налогового администрирования предполагается продолжить осуществление:

- мониторинга налоговых поступлений от крупнейших налогоплательщиков на территории поселения;

- легализации «теневой» заработной платы;

- мониторинга собираемости налогов в бюджет муниципального образования сельское поселение Новомоношкинский сельсовет Заринского района Алтайского края;

- мониторинга нереализованного налогового потенциала на территории Новомоношкинского сельсовета;

В целях эффективного использования бюджетных средств необходимо оказывать поддержку субъектам хозяйственной деятельности только при условии соответствующей налоговой отдачи.

Необходимо установить жесткий контроль за динамикой недоимки по администрируемым платежам и принимать все меры, предусмотренные [законодательством Российской Федерации](http://www.pandia.ru/text/category/zakoni_v_rossii/), для ее снижения.

Обеспечить эффективность управления имуществом, находящимся в собственности муниципального образования сельское поселение Новомоношкинский сельсовет Заринского района Алтайского края, и его рациональное использование.

Повышение качества механизмов использования муниципальной собственности должно привести к получению дополнительных доходов в местный бюджет за счет:

- проведения работы по инвентаризации муниципального имущества;

- осуществления продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности, с максимальной выгодой.

2. Бюджетная политика

Основное влияние на формирование бюджетной политики поселения окажут

 - проведение политики сдерживания роста бюджетных расходов при безусловном исполнении действующих расходных обязательств;

 - повышение эффективности расходования бюджетных средств, сокращение неэффективных расходов;

 - адресное решение социальных проблем, повышение качества предоставляемых муниципальных услуг;

- в целях обеспечения бюджетной сбалансированности, создания условий для исполнения органами местного самоуправления закрепленных за ними полномочий, необходимо принятие мер, направленных на увеличение собственных доходов бюджета в том числе за счет стимулирования развития налогового потенциала территорий;

 - создание стимулов для улучшения качества управления муниципальными финансами;

- усиление роли финансового контроля, в том числе в вопросах оценки эффективности использования бюджетных средств, качества финансового менеджмента, анализа достигнутых результатов, утверждаемых в муниципальных заданиях.

Ключевой задачей бюджетной политики является повышение эффективности бюджетных расходов в целях обеспечения потребностей граждан в качественных и доступных муниципальных услугах, в том числе за счет:

- повышения объективности и качества бюджетного планирования на основе муниципальных заданий и нормативов затрат на оказание муниципальных услуг;

- повышения эффективности распределения бюджетных средств, ответственного подхода к принятию новых расходных обязательств с учетом их социально-экономической значимости;

- участия исходя из возможностей бюджета поселения в реализации программ и мероприятий, софинансируемых из федерального и краевого бюджетов;

- повышения качества принимаемых программ, разработки муниципальных программ;

- повышения качества финансового менеджмента в органах исполнительной власти, в том числе за счет стимулирования субъектов бюджетного планирования, показывающих наилучшие результаты.

Особенности формирования отдельных направлений расходов бюджета поселения и приоритеты бюджетных расходов.

В соответствии с основной целью бюджетной политики, в качестве приоритетов бюджетных расходов определены:

- выплата заработной платы;

- реализация мер социальной поддержки населения;

- содействие в обеспечении граждан доступным и комфортным жильем и повышении качества жилищно-коммунальных услуг;

Расходы на выплату заработной платы с начислениями работникам бюджетной сферы будут формироваться в пределах существующей штатной численности работников бюджетных учреждений по состоянию на 1 января 2025 года с учетом установленного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

Сохранятся жесткие ограничения в сфере планирования бюджетных инвестиций.

Приоритетными для включения в программу будут:

- объекты, софинансируемые из федерального и краевого бюджетов или обеспечивающие реализацию федеральных и краевых целевых программ;

- объекты, имеющие высокую социальную значимость.

В области межбюджетных отношений политика будет направлена на:

- стимулирование повышения эффективности и качества организации и осуществления бюджетного процесса на муниципальном уровне;

- совершенствование системы разграничения полномочий;

Межбюджетные отношения на 2025 год и плановый период 2026-2027 гг. будут формироваться в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОМОНОШКИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗАРИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**11.11.2024 № 45**

**с. Новомоношкино**

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд», утвержденный постановлением Администрации Новомоношкинского сельсовета от 20.12.2018 № 41** |

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Алтайского края от 05.04.2023 №15-ЗС «О внесении изменений в закон Алтайского края «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края», в целях приведения нормативных правовых актов Администрации Новомоношкинского сельсовета в соответствие с действующим законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд», утвержденный постановлением Администрации Новомоношкинского сельсовета от 20.12.2018 № 41 (в редакции от 10.06.2019 №31, 23.04.2020 №9, 11.11.2022 №51, 27.03.2023 №26, 19.10.2023 № 59 следующие изменения и дополнения:

1.1. Подпункт 4 статьи 1.2. регламента изложить в следующей редакции:

«4) Граждане, указанные в части 2 статьи 6 Закона Алтайского края от 10.09.2007 № 87-ЗС, граждане, имеющие на праве собственности земельные участки, вид разрешенного использования которых предусматривает индивидуальное жилищное строительство или ведение личного подсобного хозяйства на землях населенных пунктов, получившие документы, разрешающие строительство, не имеющие в собственности жилого помещения, постоянно проживающие на территории Алтайского края, осуществляют заготовку либо приобретение древесины для собственных нужд для индивидуального жилищного строительства, а также граждане, имеющие в собственности жилое помещение, постоянно проживающие на территории Алтайского края, осуществляют заготовку либо приобретение древесины для собственных нужд для ремонта жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, ремонта (возведения) хозяйственных построек вне очереди, если они относятся к числу граждан:

а) проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, граждан, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских

формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ «Об обороне», граждан, призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации, граждан, заключивших в соответствии с пунктами 3, 5, 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракт о прохождении военной службы, при условии их участия в специальной военной операции, граждан, непосредственно выполняющих (выполнявших) задачи по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины (далее – военнослужащие), в том числе военнослужащих, уволенных с военной службы в связи с получением ранения (контузия, травма, увечье) или заболевания при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции»;

б) членов семьи (дети, родители, супруг (супруга) граждан, указанных в подпункте "а" части 2.1 статьи 6 Закона Алтайского края от 10.09.2007 № 87-ЗС, в том числе погибших (умерших).

в) по основанию, указанному в части 2.1 статьи 6 Закона Алтайского края от 10.09.2007 № 87-ЗС, право на внеочередное осуществление заготовки либо приобретение древесины для собственных нужд предоставляется однократно указанным гражданам, либо члену семьи (дети, родители, супруг (супруга) таких граждан, в том числе погибших (умерших)».

1.2. абзацы и), к) подпункта 1. пункта 2.7.1.2. статьи 2.7. изложить в следующей редакции:

«и) копии документов, подтверждающих факт участия военнослужащего в специальной военной операции (для категорий граждан, указанных в части 2.1 статьи 6 Закона Алтайского края от 10.09.2007 № 87-ЗС);

к) копии документов, подтверждающих статус члена семьи (ребенка, родителя, супруга (супруги) военнослужащих (для категории граждан, указанной в подпункте "б" части 2.1 статьи 6 Закона Алтайского края от 10.09.2007 № 87-ЗС)».

 1.3. Подпункт 2. пункта 2.7.1.2. статьи 2.7. дополнить абзацами г), д) следующего

содержания:

«г) копии документов, подтверждающих факт участия военнослужащего в специальной военной операции (для категорий граждан, указанных в части 2.1 статьи 6 Закона Алтайского края от 10.09.2007 № 87-ЗС);

д) копии документов, подтверждающих статус члена семьи (ребенка, родителя, супруга (супруги) военнослужащих (для категории граждан, указанной в подпункте «б» части 2.1 статьи 6 Закона Алтайского края от 10.09.2007 № 87-ЗС)».

2. Настоящее постановление опубликовать в соответствии с Уставом муниципального образования сельское поселение Новомоношкинский сельсовет.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Исполняющий полномочия

главы Администрации сельсовета Л.П. Кожевникова

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОМОНОШКИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗАРИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**15.11.2024 № 46**

**с. Новомоношкино**

|  |
| --- |
| **Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории муниципального образования сельское поселение Новомоношкинский сельсовет Заринского района Алтайского края на 2025 год** |

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Совета депутатов Новомоношкинского сельсовета Заринского района Алтайского края от 31.10.2022 № 23 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования Новомоношкинский сельсовет Заринского района Алтайского края»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории муниципального образования сельское поселение Новомоношкинский сельсовет Заринского района Алтайского края на 2025 год (Приложение).

 2. Опубликовать настоящее постановление в установленном законом порядке.

 3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

Исполняющий полномочия

Главы Администрации сельсовета Л.П. Кожевникова

|  |
| --- |
| Приложениек постановлению Администрации Новомоношкинского сельсовета Заринского района Алтайского края от 15.11.2024 № 46 |

**ПРОГРАММА**

**профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории муниципального образования сельское поселение Новомоношкинский сельсовет Заринского района Алтайского края на 2025 год**

1. **Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности Администрации Новомоношкинского сельсовета Заринского района Алтайского края, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа**

Объектами при осуществлении вида муниципального контроля являются:

а) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

б) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая земельные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, природные и природно-антропогенные объекты и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

Контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане.

Главной задачей Администрации Новомоношкинского сельсовета Заринского района Алтайского края (далее - Администрация) при осуществлении муниципального контроля является переориентация контрольной деятельности на объекты повышенного риска и усиление профилактической работы в отношении всех объектов контроля, обеспечивая приоритет проведения профилактики.

За текущий период 2024 года в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Новомоношкинского сельсоветаплановые и внеплановые проверки, мероприятия по контролю без взаимодействия с субъектами контроля на территории поселения не производились.

Эксперты и представители экспертных организаций к проведению проверок не привлекались.

Предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований при осуществлении муниципального контроля подконтрольным субъектам не выдавались.

Случаи причинения субъектами контроля вреда охраняемым законом ценностям не установлены.

В целях профилактики нарушений обязательных требований, соблюдение которых проверяется в ходе осуществления муниципального контроля, контрольным органом в 2024 году осуществлено информирование подконтрольных субъектов о необходимости соблюдения обязательных требований.

В процессе осуществления муниципального контроля ведется информативно-разъяснительная работа с подконтрольными субъектами (оказывается консультативная помощь, даются разъяснения по вопросам соблюдения обязательных требований в устной форме)

Ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на основании ст. 9 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008 № 294-ФЗ, в сфере муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования на 2024 год не утверждался.

Проведённая Администрацией в 2024 году работа способствовала снижению общественно опасных последствий, возникающих в результате несоблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

Для устранения указанных рисков деятельность Администрации в 2025 году будет сосредоточена на следующих направлениях:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

**II. Цели и задачи реализации Программы**

1. Целями реализации Программы являются:

- предупреждение нарушений обязательных требований в сфере благоустройства;

- предотвращение угрозы причинения, либо причинения вреда охраняемым законом ценностям вследствие нарушений обязательных требований;

- устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований и угрозе причинения, либо причинения вреда;

- формирование моделей социально ответственного, добросовестного, правового поведения контролируемых лиц;

- повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности.

2. Задачами реализации Программы являются:

- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

- повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены (ч.1 ст.51 № 248-ФЗ).

**III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

1. В соответствии с Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства, утвержденным решением Совета депутатов Новомоношкинского сельсовета Заринского района Алтайского края от 31.10.2022 № 23 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования Новомоношкинский сельсовет Заринского района Алтайского края», проводятся следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) консультирование;

3) объявление предостережения;

4) профилактический визит.

Перечень профилактических мероприятий с указанием сроков (периодичности) их проведения, ответственных за их осуществление указаны в приложении к Программе.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки и периодичность проведения | Структурное подразделение, ответственное за реализацию |
| 1.  | Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет»  [http://zarinray.ru/selsovety/novomonoshkinskii](http://pchevskoe.ru/)  | в течение года по мере необходимости | Должностное лицо, ответственное за организацию и проведение мероприятий Программы |
| 2. | Обобщение правоприменительной практики: подготовка и размещение на официальном сайте в сети «Интернет» http://zarinray.ru/selsovety/novomonoshkinskii доклада с результатами обобщения правоприменительной практики  | 1 раз в год | Должностное лицо, ответственное за организацию и проведение мероприятий Программы |
| 3. | Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований | в течение года по мере необходимости | Должностное лицо, ответственное за организацию и проведение мероприятий Программы |
| 4.  | Консультирование:- в виде устных разъяснений по телефону в виде устных разъяснений по телефону 8(38595)25-4-47, на личном приеме по адресу: Алтайский край, Заринский район, с. Новомоношкино, ул. Ленина, 7 либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;- посредством размещения на официальном сайте контрольного органа http://zarinray.ru/selsovety/novomonoshkinskii письменного разъяснения по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа | в течение года по мере необходимости | Должностное лицо, ответственное за организацию и проведение мероприятий Программы |
| 5. | Профилактический визит | в течение года, по мере необходимости | Должностное лицо, ответственное за организацию и проведение мероприятий Программы |

**IV. Показатели результативности и эффективности Программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Величина |
| 1. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2021 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100% |
| 2. | Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его опубликование | Исполнено / Не исполнено |
| 3. | Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%) | 20% и более |

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОМОНОШКИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗАРИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**19.11.2024 № 47**

|  |
| --- |
| **Об утверждении регламента реали­зации полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования сельское поселение Новомоношкинский сельсовет Заринского района Алтайского края по взысканию дебиторс­кой задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним** |

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета муниципального образования сельское поселение Новомоношкинский сельсовет Заринского района Алтайского края, повышения эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по ее взысканию, руководствуясь Уставом муниципального образования сельское поселение Новомоношкинский сельсовет Заринского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования сельское поселение Новомоношкинский сельсовет Заринского района Алтайского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Новомоношкинского сельсовета Заринского района Алтайского края от 22.05.2023 № 44 «Об утверждении регламента реали­зации полномочий Аадминистратора доходов бюджета муниципального образования Новомоношкинский сельсовет Заринского района Алтайского края по взысканию дебиторс­кой задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий полномочия

главы Администрации сельсовета Л.П. Кожевникова

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНПостановлением Администрации Новомоношкинского сельсовета Заринского района Алтайского краяот 19.11.2024 № 47 |

РЕГЛАМЕНТ

реализации полномочий администратора доходов бюджета

муниципального образования сельское поселение Новомоношкинский сельсовет Заринского района Алтайского края по взысканию дебиторс­кой задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

Общие положения

1. Настоящий Регламент разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета муниципального образования сельское поселение Новомоношкинский сельсовет Заринского района Алтайского края (далее - местный бюджет), сокращение просроченной дебиторской задолженности и принятия, своевременных мер по ее взысканию, администрируемых Администрацией Новомоношкинского сельсовета Заринского района Алтайского края.

2. Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей.

3. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Регламенте.

Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской

задолженности по доходам

4. Сотрудник Администрации, наделенный соответствующими полномочиями:

1) осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов местного бюджета за Администрацией Новомоношкинского сельсовета Заринского района Алтайского края как за администратором доходов местного бюджета, в том числе:

за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

за погашением начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов местного бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП);

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в местный бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

2) проводит не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в местный бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной;

3) проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

4) своевременно принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет и о ее списании;

5) проводит иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности

по доходам в досудебном порядке

5. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требование должнику о погашении задолженности;

2) направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке;

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Администрации Новомоношкинского сельсовета Заринского района Алтайского края по денежным обязательствам с учетом установленных требований, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием сельское поселение Новомоношкинский сельсовет Заринского района Алтайского края при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

6. Сотрудником бухгалтерии администрации, наделенным соответствующими полномочиями, при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в местный бюджет нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

1) производится расчет задолженности. Информация доводится в письменном виде до руководителя администратора доходов местного бюджета (далее- глава сельсовета).

2) Глава сельсовета направляет должнику требование (претензия) с приложением расчета задолженности о ее погашении в пятнадцатидневный срок со дня его получения.

7. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

8. В требовании (претензии) указываются:

1) наименование должника;

2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;

3) период образования просрочки внесения платы;

4) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;

5) сумма штрафных санкций (при их наличии);

6) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

7) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

8) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона для связи).

Требование (претензия) подписывается главой сельсовета.

При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

9. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока глава сельсовета в течение 10 рабочих дней подготавливает следующие документы для подачи искового заявления в суд:

1) копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;

2) копии учредительных документов (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживания, регистрации) (для физических лиц);

4) расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;

5) копии требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

10. Сотрудник бухгалтерии администрации, наделенный соответствующими полномочиями, вправе запросить информацию о ходе исполнения договора (муниципального контракта, соглашения) у главы сельсовета, как у уполномоченного лица, ответственного за контроль исполнения заключенных договоров (муниципальных контрактов, соглашений) или за приемку товаров (выполненных работ, оказанных услуг). Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней готовит информационную справку с приложением всех имеющихся документов, касающихся исполнения договора (муниципального контракта, соглашения).

11. В случаях, если законом, иными правовыми актами или условиями обязательства предусмотрена субсидиарная ответственность лица в отношении него работа по взысканию просроченной дебиторской задолженности осуществляется путем направления претензий по процедуре, указанной в подпунктах 7-8 настоящего Регламента.

Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской

задолженности по доходам

12. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

13. Глава сельсовета, наделенный соответствующими полномочиями, в течение 30 рабочих дней подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством Российской Федерации.

14. В случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, глава сельсовета, наделенный соответствующими полномочиями, в установленном порядке заявляет об отказе от иска.

15. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

16. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в бухгалтерии администрации.

17. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской

задолженности в рамках исполнительного производства

18. В течение 10 рабочих дней со дня поступления исполнительного документа сотрудник бухгалтерии администрации, наделенный соответствующими полномочиями, направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - служба судебных приставов), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

19. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, сотрудник бухгалтерии администрации, наделенный соответствующими полномочиями и глава сельсовета осуществляют информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводят следующие мероприятия:

1) направляют в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии); для организаций - наименование и юридический адрес);

о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

2) глава сельсовета организует и проводит рабочие встречи со службой судебных приставов о результатах работы по исполнительному производству;

3) осуществляют мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

4) проводят мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

20. При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных (муниципальных) органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.